

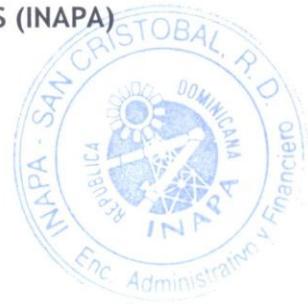


INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

DEPARTAMENTO PROVINCIAL SAN CRISTÓBAL

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TELÉFONOS: 809-528-7157/ 809-528-2113



DSG/2020

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD DE COMPRA

Solicitud de Compra #: **0033**

Lugar: San Cristóbal

Dependencia solicitante: **INAPA San Cristóbal**

Fecha: 18/2/2020

Autorizado por: **Lic. Francisco Orlando Rodríguez**

19/02/2020
Enc. Administrativo INAPA - San Cristóbal

Esta solicitud será utilizado: En el Departamento Provincial, INAPA provincia San Cristóbal.

Aprobado por: **Ing. Jean Michel Reynes**

Director Provincial, S.C.

Solicitado por:

Ramón Osiris Suero

Enc. Interino Servicios Generales

Observaciones: _____

INSTRUCCIONES:

- 1.- La dependencia solicitante deberá llenar esta requisición en un (1) original y una (1) copia
- 2.- Si uno o más artículos no están en catálogo, no mencione el código y proporcione detalles completos
- 3.- Esta requisición deberá ser firmada por la persona de la dependencia autorizada para formular pedidos
- 4.- Esta requisición sólo se utilizará cuando se compruebe no haber existencia en almacén de lo solicitado

| Descripción de Artículos | Cantidad Solicitada | Unidad | Observaciones |
|--|---------------------|--------|---------------|
| Bandeja de escritorio | 10 | UD | |
| Banditas de gomas elasticas | 10 | Cajas | |
| Boligrafos azules Faber Castell | 30 | Cajas | |
| Boligrafos negros Faber Castell | 3 | Cajas | |
| Boligrafos rojos Faber Castell | 2 | Cajas | |
| Carpeta tipo clips | 20 | UD | |
| Carpeta tipo acordeon | 20 | UD | |
| Cera para contar | 20 | UD | |
| Cinta tipo tira | 10 | UD | |
| Porta cinta de embalaje | 2 | UD | |
| Cinta adhesiva transparente de 48 yardas | 40 | UD | |
| Clips billeteros de 55 mm | 10 | Cajas | |
| Clips billeteros de 33 mm | 10 | Cajas | |
| Clips billeteros de 25 mm | 10 | Cajas | |
| Clips billeteros de 19 mm | 10 | Cajas | |
| Clips de 50 mm | 10 | Cajas | |
| Clips de 33 mm | 10 | Cajas | |
| Corrector liquido tipo boligrafo | 10 | UD | |
| Felpas azules punta mediana | 10 | Cajas | |

| | | |
|--|-----|----------|
| Folders 8 1/2 x 11 | 15 | Cajas |
| Folders 8 1/2 x 13 | 2 | Cajas |
| Broches de archivo o Broches acco | 40 | Cajas |
| Grapas standard | 15 | Cajas |
| Grapadoras swingline | 10 | UD |
| Labels de nota | 5 | Paquetes |
| Lapiz HB 2 | 10 | Cajas |
| Libreta de rayas 8 1/2 x 5 | 15 | UD |
| Libreta de rayas 8 1/2 x 11 3/4 | 15 | UD |
| Cuadernos de 200 paginas | 2 | Fardos |
| Libro records de 150 paginas | 10 | UD |
| Libro records de 300 paginas | 10 | UD |
| Libro records de 500 paginas | 10 | UD |
| Papel carbon 8 1/2 x 11 | 10 | UD |
| Perforadora de dos hoyos | 10 | UD |
| Portalapices | 10 | UD |
| Post-it 3"x5" (Grandes) | 100 | UD |
| Post-it 3"x3" (Medianos) | 100 | UD |
| Resaltadores amarillos, azules, rosados y verdes | 15 | UD |
| Resma de papel bond 8 1/2 x 11 | 25 | Cajas |
| Resma de papel bond 8 1/2 x 13 | 1 | Cajas |
| Resma de papel bond 8 1/2 x 14 | 2 | Cajas |
| Sacagrapas | 10 | UD |
| Rollos de papel de sumadora de 2 1/4" blanco | 1 | Cajas |
| Rollos de papel de autocopiam (Tres hojas) | 2 | Cajas |
| Saca puntas de metal | 10 | UD |
| Teipe de escritorio | 20 | UD |
| Tijeras de oficina | 10 | UD |
| Crayon de pizarra azul | 24 | UD |
| Cinta para sumadora GR24/42/51 B/R | 10 | UD |
| Cinta para impresora Epson ERC-30/34/38 (purple) | 10 | UD |
| Cinta para impresora Royal Alpha 600 (Black) | 10 | UD |
| Sobres manila 8 1/2 x 13 | 100 | UD |
| Pegamento silicon frio | 10 | UD |
| | | |
| | | |
| | | |

Una copia para la oficina solicitante



No. EXPEDIENTE

25

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

FECHA : JUEVES, 20 DE FEBRERO DEL 2020

Yo, LIC. FRANCISCO ORLANDO RODRÍGUEZ, en mi calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (Departamento Provincial San Cristóbal).

CERTIFICO:

Que esta dirección financiera cuenta con la debida apropiación de fondos, RECURSOS INTERNOS (FONDO 100) y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ENERO-MARZO DEL 2020 para la adquisición que se especifica a continuación:

*COMPRA DE DIEZ (10) BANDEJAS DE ESCRITORIOS, DIEZ (10) CAJAS DE BANDITAS DE GOMAS, TREINTA (30) CAJAS DE BOLÍGRAFOS AZULES, TRES (03) CAJAS BOLÍGRAFOS NEGROS, DOS (02) CAJAS DE BOLÍGRAFOS ROJOS, VEINTE (20) CARPETAS TIPO ACORDEÓN, VEINTE(20) CERAS PARA CONTAR, DIEZ (10) CINTAS TIPO TIRA, DOS (02) PORTA CINTAS DE EMBALAJES, CUARENTA (40) CINTAS ADHESIVAS TRANSPARENTES GRANDES (48 YARDAS), DIEZ (10) CAJAS CLIPS BILLETOS DE 55 MM, DIEZ (10) CAJAS CLIPS BILLETOS DE 33 MM, DIEZ (10) CAJAS CLIPS BILLETOS DE 25 MM, DIEZ (10) CAJAS CLIPS BILLETOS DE 19 MM, DIEZ (10) CAJAS DE CLIPS 50 MM, DIEZ (10) CAJAS CLIPS 33 MM, DIEZ (10) CORRECTORES LÍQUIDOS TIPO BOLÍGRAFO, DIEZ (10) CAJAS FELPAS AZULES PUNTA MEDIANAS, QUINCE (15) CAJAS DE FOLDERS 8½X11", DOS (02) CAJAS DE FOLDERS 8½X13", CUARENTA (40) CAJAS DE BROCHES DE ARCHIVOS O BROCHES ACCO, QUINCE (15) CAJAS DE GRAPAS STANDARD, DIEZ (10) GRAPADORAS SWINGLINE, CINCO (05) PAQUETES LABELS DE NOTA, DIEZ (10) CAJAS DE LAPÍZ HB2, QUINCE (15) LIBRETAS DE RAYAS 8X5", QUINCE (15) LIBRETAS DE RAYAS 8X11¾", DOS (02) FARDOS DE CUADERNOS DE 200 PÁGINAS, DIEZ (10) LIBROS RECORD DE 150 PÁGINAS, DIEZ (10) LIBROS RECORD DE 300 PÁGINAS, DIEZ (10) LIBROS RECORD DE 500 PÁGINAS, DIEZ (10) PAQUETES PAPEL CARBÓN 8½X11", DIEZ (10) PERFORADORAS DE DOS HOYOS, DIEZ (10) PORTALÁPICES, CIENTO (100) POST-IT 3"X 5" (GRANDES), CIENTO (100) POST-IT 3" X 3" (MEDIANOS), QUINCE (15) RESALTADORES AMARILLO, QUINCE (15) RESALTADORES AZULES, QUINCE (15) RESALTADORES ROSADOS, QUINCE (15) RESALTADORES VERDES, VEINTICINCO (25) CAJAS RESMAS DE PAPEL BOND 8½X11", UNA (01) CAJA DE RESMA DE PAPEL 8½x13", DOS (02) CAJAS DE RESMAS DE PAPEL BOND 8½X14", DIEZ (10) SACAGRAPAS, UNA (01) CAJA DE ROLLO DE PAPEL PARA SUMADORAS DE 2¼" BLANCO, DOS (02) ROLLOS DE PAPEL DE AUTOCOPIA (TRES HOJAS), DIEZ (10) SACA PUNTAS DE METAL, VEINTE (20) TAPES DE ESCRITORIOS, DIEZ (10) TIJERAS DE OFICINAS, VIENTICUATRO (24) CRAYONES DE PIZARRAS AZULES, DIEZ (10) CINTAS PARA SUMADORAS GR24/42/51B/R, DIEZ (10) CINTAS PARA IMPRESORAS EPSON ERC-30/34/38 (PURPLE), DIEZ (10) CINTAS PARA IMPRESORAS ROYAL ALPHA 600 (BLACK), CIENTO (100) SOBRES MANILA 8½X13", DIEZ (10) PEGAMENTOS DE SILICÓN FRÍO, PARA SER UTILIZADOS EN LA PROVINCIA, SAN CRISTÓBAL.

PRESUPUESTO: RD\$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON 00/100).

En este sentido y en base al presupuesto aprobado el procedimiento de selección a utilizar para esta compra o contratación (compra menor).

Y para que conste, firmo la siguiente certificación,

Lic. Francisco Orlando Rodríguez.

Enc. Administrativo y Financiero

Departamento Provincial San Cristóbal



Proveedores invitados:



| Proveedor (15077) | Contactos | Invitación directa (7) |
|---|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/>  Sophy Suplidora de Oficinas, SRL REPUBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131129511 | Phone: 809-585-6776 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  B&F DE OFICINA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101731168 | Phone: 809-262-0698 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  SUPLIDORA DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINAS OAMILF, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131088341 | Phone: 809-435-2410 Fax: 809-983-5491 E-mail: oamilfsrl@gmail.com | Sí |
| <input type="checkbox"/>  Equipos de Oficina Felix, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101770092 | Phone: 809-535-3867 Fax: 809-534-8064 E-mail: equipodeoficinafelix@hotmail.com | Sí |
| <input type="checkbox"/>  DIOFFICE SUPLIDORA DE OFICINA, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130977798 | Phone: 829-574-3591 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  TP Comercial Todo Para Oficinas, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130299633 | Phone: 809-539-8936 | Sí |
| <input type="checkbox"/>  CRB SUMINISTRO DE OFICINA, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130997853 | Phone: 809-239-7727 | Sí |