**Propuesta Técnica**

El Contratista deberá proporcionar:

* Los nombres y detalles del personal clave adecuadamente calificado para ejecutar el Contrato
* Información apropiada para demostrar claramente que tiene la capacidad de cumplir con los requisitos para el equipo clave para el Contrato
* Información sobre la organización del Lugar de las Obras
* La descripción clara del método sobre la ejecución de las obras
* Calendario de movilización y construcción- Cronograma donde se visibilice las fechas de entregas de cada fase de la obra
* Lista y organización del personal (8.3.8 Condiciones del Contrato)
* un resumen de otra información, si hubiera, que el Contratista considere relevante

**Formulario de Cv**

1. **Formulario PER 2**

**Currículum vitae del Representante del Contratista y el
personal clave propuesto, y Declaración**

|  |
| --- |
| **Nombre del Licitante** |

|  |
| --- |
| **Cargo *[#1] [título del puesto según Formulario PER-1]*** |
| **Información personal** | **Nombre:** | **Fecha de nacimiento:** |
|  | **Dirección:**  | **Correo electrónico:** |
|  |  |  |
|  | **Calificaciones profesionales:** |
|  | **Calificaciones académicas:** |
|  | **Conocimiento de idiomas:** *(idiomas y nivel de conversación, lectura y escritura)* |
| **Detalles** |  |
| **Nombre del empleador:** |
|  | **Dirección del empleador:** |
|  | **Teléfono:** | **Persona de contacto (gerente / funcionario de personal):** |
|  | **Denominación del cargo:**  | **Años con el empleador actual:** |

Resuma la experiencia profesional en orden cronológico inverso. Indique la experiencia particular técnica y gerencial pertinente para este proyecto.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | **Posición** | **Duración** | **Experiencia pertinente** |
| *[principales características del proyecto]* | *[posición y responsabilidades en el proyecto]* | *[tiempo en la posición]* | *[describir la experiencia pertinente de esta posición]* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Declaración**

Yo, en mi calidad de *[indique “Representante del Contratista o “miembro del personal clave”, según corresponda]* abajo firmante, certifico que, a mi leal saber y entender, la información contenida en este Formulario PER-2 me describe correctamente, así como a mis calificaciones y a mi experiencia.

Confirmo que estoy disponible como certifico en la siguiente tabla y en todo el calendario previsto para esta posición, según lo dispuesto en la Oferta:

|  |  |
| --- | --- |
| **Compromiso** | **Detalles** |
| 1. **Compromiso con la duración del contrato:**
 | *[Indique el período (fechas de inicio y de finalización) para el cual este Representante del Contratista o miembro del personal clave está disponible para trabajar en este contrato].* |
| 1. **Compromiso de tiempo:**
 | *[Indique el período (fechas de inicio y de finalización) para el cual este Representante del Contratista o miembro del personal clave está disponible para trabajar en este contrato].* |

Entiendo que cualquier declaración falsa u omisión en este Formulario puede:

1. que se tome en consideración durante la evaluación de la Oferta;
2. causar mi descalificación para participar en la Oferta;
3. causar mi despido del contrato.

**Nombre del Representante del Contratista o miembro del personal clave: *[insertar nombre]***

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día/ mes/ año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del representante autorizado del Licitante:**

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: (día/ mes/ año): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_