



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLE Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

ENMIENDA No. 1
28 de abril. 2021


ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS) PARA LAS OFICINAS DEL INAPA"


De acuerdo y apegado a la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas y lo descrito en su artículo 18 Párrafo III, y en este pliego de condiciones específicas en su acápite 1.26, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), procede a enmendar el Pliego de Condiciones de COMPARACION DE PRECIO. Referencia INAPA-CCC-CP-2021-0013, se modifica lo siguiente:

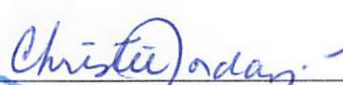
1-Se Modifica la Ficha técnica

Todas las demás partes del Pliego de Condiciones mantienen todos sus efectos.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES


Wellington Arnaud Bisono
Director Ejecutivo del INAPA
Presidente


Francia D. Aquino Ledesma
Directora Financiera
Miembro


Christie Jordan Leal
Directora de Planificación y Desarrollo
Miembro


Juan Miguel López Franco
Enc. Oficina de Acceso a la Información
Miembro


José Fermin Pérez
Enc. Departamento Jurídico
Miembro



**Instituto Nacional de Aguas
Potables y Alcantarillados**

FICHA TÉCNICA
ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA (UPS)
PARA LAS OFICINAS DEL SEGUNDO NIVEL DEL EDIFICIO INGENIERO MARTÍN
VERAS FELIPE DEL INAPA

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

SANTO DOMINGO, R.D.
28 de abril de 2021
Ver. 2021.1

Felipe Veras
M.V.



Contenido

1. NOMBRE DE LA FICHA TECNICA	2
2. TIEMPO DE ENTREGA	2
3. BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES	2
3.1 ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES REQUERIDOS	2
Instrucciones de Instalación.....	4
Visita Guiada	5

M.V.



1. NOMBRE DE LA FICHA TECNICA

Adquisición de UPS para las oficinas del segundo nivel del edificio Ingeniero Martín Veras Felipe del INAPA.

2. TIEMPO DE ENTREGA

El tiempo de entrega de los equipos debe efectuarse a mas tardar ocho (8) semanas a partir de la firma del contrato.

3. BIENES REQUERIDOS Y SUS ESPECIFICACIONES

Para los fines de preparación de propuesta técnica y económica, deben utilizar las especificaciones técnicas contenidas en el próximo numeral. Igualmente, deben considerar las cantidades solicitadas en cada ítem.

Adquisición de UPS de 80 KVA		
Ítem	Bienes Requeridos	Garantía
1	Unidad Ininterrumpida de Potencia (UPS)	Un (1) año en piezas y servicios

3.1 ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES REQUERIDOS

Adquisición de UPS de 80 KVA					
Ítem	Cant.	Ud.	Descripción	No.	Detalles
1	1	Ud.	Adquisición de UPS de 80 KVA	1	Unidad ininterrumpida de potencia (UPS) de 80 kVA con capacidad de aumentar a 150 kVA o superior
				2	Poseer módulos de baterías con la capacidad de mantener una carga de 15 minutos o mas, a un 80% de su capacidad. Estas baterías deben ser de LITIO tipo modulares con capacidad de cambiar en caliente o hot-swappable, los cuales deben poder usar varias cadenas de baterías para combinar baterías nuevas y viejas. Esto permitirá que se pueda reemplazar una sola batería (nueva) en caso de que ocurra una falla. Los módulos de baterías deben de admitir la expansión de capacidad por fases. Deben de demostrar, a través de fichas técnicas o carta del fabricante que la unidad ofertada posee la capacidad para cumplir con lo requerido.

Man



				3	Entrada: <ol style="list-style-type: none">1. 208 / 220 / 230 3PH.2. Frecuencia de 40-70 Hz.3. Distorsión Armónica Total menos de 10%.4. Factor de Potencia de 0.9 o superior.
				4	Salida: <ol style="list-style-type: none">1. Voltaje de salida de 120 V, 208 V, 220 V y 230 V.2. Distorsión de voltaje menos de un 3%.3. Temperatura de operación de 0 a 40 grados Celsius.4. Humedad de operación mayor al 90%
				5	<p>Garantía de un (1) año en piezas y servicios la cual debe presentar el proceso documentado de RMA, incluyendo los casos que requieren cambio parcial o total de todos los componentes según su garantía. Debe cubrir los gastos y logística de transporte y envío hacia el fabricante y su retorno hasta la sede de la entidad contratante.</p> <p>Debe presentar carta del fabricante de los equipos o canal autorizado, donde indique que otorga a la empresa, la autorización para venta, instalación y soporte.</p> <p>Debe presentar carta certificada por el representante legal del oferente que garantice que los bienes ofertados no son usados, re manufacturados, reparados, no están al final de su vida útil ni al final de su ciclo de venta.</p>

M. V. Rey



				<p>Soporte Técnico y Plan de Mantenimiento</p> <p>Incluir y presentar en su propuesta un plan de mantenimiento y soporte de un (1) año de duración, contado a partir del cierre y aceptación del proyecto.</p> <p>El plan de mantenimiento debe ser según el estándar de mantenimiento recomendado por el fabricante.</p> <p>6 El plan de soporte debe incluir al menos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Matriz de escalamiento, incluyendo los datos del equipo técnico, tales como:<ol style="list-style-type: none">a. Nombresb. Teléfonosc. Correo Electrónico2. Tiempo de respuesta: No mayor a 24 horas.3. Tiempo de resolución: No mayor a 3 días.
			7	<p>El oferente debe reemplazar la unidad de UPS existente por la nueva unidad de UPS a adquirir, por tanto, deben ser contemplados todos los materiales de instalación y reemplazo de estos equipos para garantizar la puesta en marcha del servicio de UPS .</p>
			8	<p>El oferente debe presentar comunicación brindando información sobre tiempo de experiencia en el mercado, brindando los servicios solicitados, el cual deberá ser mayor a cinco (05) años.</p>
			9	<p>Debe incluir y presentar en su propuesta un programa de capacitación, en idioma español, de operación, para 5 técnicos.</p>
			10	<p>El UPS deberá tener una pantalla para la visualización simple de los eventos.</p>

M.V.

Instrucciones de Instalación

El oferente debe de contemplar o incluir en su propuesta todos los insumos necesarios para el funcionamiento y puesta en marcha del UPS. Se requiere:

1. Des-instalación y/o desmonte del UPS actual.



2. El UPS actual debe ser trasladado a nuestro almacén ubicado en el km 18 de la Autopista Duarte.
3. Instalación y puesta en marcha del UPS a adquirir.
4. Debe contemplar la conexión con el panel eléctrico del área que actualmente se encuentra en proceso de construcción donde estará operando la oficina administrativa de compras del INAPA. Debe de ser contemplado lo siguiente:
 - a. La entidad contratante le indicará la ruta por donde se requiere se coloque la canalización al proveedor que resulte adjudicado.
 - b. Debe de contemplar que esta canalización sea en EMT de 2 ½ pulgada para los tramos internos/externos.
 - c. La solución deberá de contar con al menos 4 registros exteriores los cuales deben de estar debidamente sellados e impermeabilizados para evitar filtración de cualquier líquido.
 - d. En cuanto a la canalización externa, deberá estar fijada al exterior del edificio con barras unitrade.
 - e. Debe incluir en su solución un sub-panel que facilite aislar el área de compras de la solución de UPS.
 - f. Los cables eléctricos que interconectarán ambos edificios deben ser:
 - i. Cable NO. AWG #4 Multifibra Fases y Neutro.
 - ii. Cable NO. AWG #6 Multifibra para la Tierra.Hasta Panel de distribución 2do Piso.
5. Debe de contemplar en su instalación la colocación a tierra certificada provista por el INAPA.
6. La solución debe de incluir el reemplazo del bypass externo, el cual es usado para mantenimiento y desconexión del sistema de UPS. El mismo debe de constar con Pintura electrostatica en polvo la misma deber de ser dilatante de fuego.

Otros aditamentos: barra de tierra y neutro, nema 1, formado con 3 breaker trifásico de 350 amperes, breaker certificado, luces pilotos.

Visita Guiada

El oferente debe de asistir a visita guiada por las instalaciones del INAPA con la finalidad de poder validar todos los insumos y servicios que debe de contemplar para este proceso. Se visitarán las áreas donde estará colocado el UPS y la oficina administrativa de compras (ver referencia en "Instrucciones de Instalación").

M. U.



Esta versión fue revisada el 28 de abril 2021 y reemplaza cualquier otra versión anterior.

Ing. Julio A. Morel C.

Encargado Departamento Operaciones TIC
Dirección de Tecnología

Instituto Nacional de Alcantarillados y Aguas Potables y Alcantarillados

Ing. Marcos Vásquez

Encargado Administración de Proyectos TIC
Dirección de Tecnología

Instituto Nacional de Alcantarillados y Aguas Potables y Alcantarillados



--- Fin del documento ---