



## INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

21 de julio de 2022

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOC2022-000258

Yo, LIC. FRANCIA DILEIDY AQUINO LEDESMA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

**CERTIFICO:** Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (JULIO-SEPTIEMBRE DEL 2022) para la contratación que se especifica a continuación:

**ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE PARA SER UTILIZADO POR TODAS LAS AREAS DE LA INSTITUCION.**

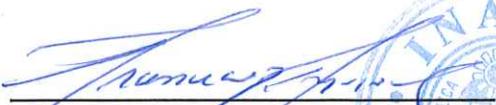
Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto
1	2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	unidades	25	365	9,125.00
2	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidades	25	1500	37,500.00
3	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	caja	300	40	12,000.00
4	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidades	25	60	1,500.00
5	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidades	280	220	61,600.00
6	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidades	70	140	9,800.00
7	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	20	150	3,000.00
8	2.3.3.2.01	Productos de papel y cartón	caja	625	350	218,750.00
9	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	caja	375	150	56,250.00
10	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	60	190	11,400.00
11	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	175	250	43,750.00
12	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	332	375	124,500.00
13	2.3.3.1.01	Papel de escritorio	resma	3900	315	1,228,500.00
14	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	2	5000	10,000.00
15	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidades	30	1350	40,500.00
16	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	150	45	6,750.00
17	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	unidad	100	110	11,000.00
18	2.3.7.2.99	Otros productos químicos y conexos	unidad	85	150	12,750.00
19	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	caja	475	130	61,750.00
20	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	caja	124	450	55,800.00
<b>TOTAL</b>						<b>RD\$2,016,225,00</b>

(DOS MILLONES DIECISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS

**PRESUPUESTO:**

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Comparación de Precios.**

Y para que conste, firmo la presente certificación

  
LIC. FRANCIA D. AQUINO LEDESMA  
DIRECTORA FINANCIERA

