



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

10 de noviembre de 2022

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOC2022-000549

Yo, LIC. FRANCIA DILEIDY AQUINO LEDESMA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA),

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2022) para la contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA SER USADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL INAPA NIVEL CENTRAL.

Ítem	Codigo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto
1	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	850	365.00	310,250.00
2	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	450	200.00	90,000.00
3	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	500	340.00	170,000.00
4	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	350	225.00	78,750.00
5	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	120	150.00	18,000.00
6	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	1,400	20.00	28,000.00
7	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	1,000	35.00	35,000.00
8	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	700	60.00	42,000.00
9	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	800	3.00	2,400.00
10	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	1,000	10.00	10,000.00
11	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	4,000	9.00	36,000.00
12	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	500	90.00	45,000.00
13	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	200	90.00	18,000.00
14	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	900	90.00	81,000.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto
15	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	640	110.00	70,400.00
16	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	1,080	22.00	23,760.00
17	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	480	35.00	16,800.00
18	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	75	256.00	19,200.00
19	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	35	580.00	20,300.00
20	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	120	237.00	28,440.00
21	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	1,000	44.65	44,650.00
22	2.3.9.9.01	Productos y Útiles Varios n.i.p	Unidades	295	30.00	8,850.00
23	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	75	30.00	2,250.00
24	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	250	5.00	1,250.00
25	2.3.7.2.99	Otros productos químicos y conexos	Unidades	90	36.00	3,240.00
26	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	800	28.00	22,400.00
27	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	675	35.00	23,625.00
28	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	325	35.00	11,375.00
29	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	1,450	35.00	50,750.00
30	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	1,350	35.00	47,250.00
31	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	240	75.00	18,000.00
32	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	65	765.00	49,725.00
33	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	1,350	225.00	303,750.00
34	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	130	70.00	9,100.00
35	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	300	80.00	24,000.00
36	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	650	60.00	39,000.00
37	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	6	1,250.00	7,500.00
38	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	120	125.00	15,000.00
39	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	215	190.00	40,850.00
40	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	350	260.00	91,000.00
41	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	475	400.00	190,000.00
42	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	500	375.00	187,500.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario	Monto
43	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	500	40.00	20,000.00
44	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	50	20.00	1,000.00
45	2.3.3.1.01	Papel de escritorio	resma	7,000	330.00	2,310,000.00
46	2.3.3.1.01	Papel de escritorio	resma	400	475.00	190,000.00
47	2.3.3.1.01	Papel de escritorio	resma	270	625.00	168,750.00
48	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	1,000	8.00	8,000.00
49	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	cajas	500	30.00	15,000.00
50	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	70	15.00	1,050.00
51	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Unidades	50	45.00	2,250.00
					Total	RD\$5,050,415.00

PRESUPUESTO: (CINCO MILLONES CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **COMPARACION DE PRECIOS**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


 LIC. FRANCIA D. AQUINO LEDESMA
 DIRECTORA FINANCIERA

