

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
INAPA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIVISIÓN DE LICITACIONES

Memo DL-0753-2022

01 de noviembre del 2022

AL

: Wellington Arnaud Bisonó -
Director Ejecutivo

VIAS

: Santiago A. Durán Valenzuela
Director Administrativo

: Claudia Alexandra Reyes Cruz
Enc. Depto. Compras y Contrataciones

ASUNTO

: Solicitud Autorización de Publicación.

Por este medio, tenemos a bien solicitar su autorización para que este Departamento, proceda a la publicación en el portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) y nuestro portal, el Pliego de Condiciones Específicas referente al Proceso de Comparación de Precios, detallado a continuación:

“ ADQUISICIÓN DE (4) UNIDADES DE FILTRADO DE AIRE PARA USO EN LOS LABORATORIOS NIVEL CENTRAL Y REGIONALES DE HIGUEY, PERAVIA Y HERMANAS MIRABAL. DEL INAPA”.

Hacemos dicha solicitud en virtud de lo establecido en la Ley 340-06 sobre Compra y Contrataciones con sus modificaciones de la Ley 449-06 y su reglamento de Aplicación No.543-12.

Sin otro particular por el momento.

Atentamente,

Sasha Maria Aquino
Enc. División de Licitaciones

sa/rb

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)
DIRECCION EJECUTIVA
No.: 21448
FECHA: 22/11/22
HORA: 9:30 AM
RECIBIDO: [Firma]



**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES
Y ALCANTARILLADOS**

DIRECCION EJECUTIVA

No. **004448**

Fecha: **02 NOV 2022**

CONTROL INTERNO

UNIDADES EJECUTORAS

- Sub-Directores (a)
- Dirección Planificación y Desarrollo
- Dirección Financiera
- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección Administrativa
- Dirección Tecnología de la Inf. y Com.
- Dirección de Ingeniería
- Dirección de Operaciones
- Dirección de Superv. y Fiscalización de Obras
- Dirección Comercial
- Dirección Desarrollo Provincial
- Dirección de Calidad del Agua
- Dirección de Tratamiento del Agua
- Dirección de Programas y Proyectos Especiales
- Asesores

UCP-INAPA-BID-AECID

ACCIONES

- Aprobado
- Hablar conmigo
- Fines útiles
- Tomar acción necesaria
- Según lo conversado
- Retener hasta nuevo aviso
- Verme con libreta
- Corregir
- Para su Conocimiento y Fines
- Para su información
- Para su comentario
- Preparar minuta
- Revisar
- Recomendar acción
- Según su solicitud
- Documento sin observación
- Firmar y devolver
- Tramitar de forma conocida
- Anexar documento conocido
- Contestar a mi firma
- Archivo interno D. E.
- Informar
- Dar seguimiento

DEPARTAMENTOS

- Dpto. Jurídico
- Dpto. de Revisión y Control
- Dpto. de Estadísticas
- Dpto. de Compras
- Dpto. Administrativo
- Dpto. de Equidad de Género
- Dpto. Comunicación y Relaciones Públicas
- Oficina de Acceso a la Información
- Transportación
- Combustible
- Protocolo y Eventos
- Planta Física
- Seguridad Militar
- Oficina de Cumplimiento
- Electromecánica

Observaciones: canalizar através del departamento de compras.

Fecha: 2/11/2022 D/O ay.../...
Director Ejecutivo