



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

28 de marzo de 2023

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCIÓN FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOC2023-000017

Yo, LIC. FRANCIA DILEIDY AQUINO LEDESMA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período PRESUPUESTO 2023 para la contratación que se especifica a continuación:

ADQUISICION DE TONER PARA SER UTILIZADOS EN NIVEL CENTRAL Y OFICINAS ZONALES DEL INAPA.
PROCESO INAPA-CCC-CP-2023-0001

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	6	14,700.00	88,200.00
2	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	20,765.00	62,295.00
3	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	20,765.00	62,295.00
4	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	20,765.00	62,295.00
5	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	24	7,750.00	186,000.00
6	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	10	6,700.00	67,000.00
7	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	9,650.00	38,600.00
8	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	10	9,200.00	92,000.00
9	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	9,650.00	38,600.00
10	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	10	9,200.00	92,000.00
11	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	10	10,175.00	101,750.00
12	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	9,650.00	38,600.00
13	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	9,200.00	36,800.00
14	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	8,400.00	33,600.00
15	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	4	9,080.00	36,320.00

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS

Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Agregar Destino

16	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	18,000.00	54,000.00
17	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	18,000.00	54,000.00
18	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	15,000.00	45,000.00
19	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	3	18,000.00	54,000.00
20	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	10	10,495.00	104,950.00
21	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	12	20,765.00	249,180.00
22	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	Uds.	15	13,750.00	206,250.00
					TOTAL	RD\$1,803,735.00

PRESUPUESTO: (UN MILLON OCHOCIENTOS TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS CON 00/100).

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **POR COMPARACION DE PRECIOS**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,


 LIC. FRANCIA D. AQUINO LEDESMA
 DIRECTORA FINANCIERA

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia1 – Agregar Destino