REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

"Año de la Innovación y la Competitividad"

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS

"CONSTRUCCION ESTACION DE BOMBEO CON CISTERNA DE CAPACIDAD 100 M3 EN EL BARRIO SAN ANTONIO, BOCA DE NIGUA DEL ACUEDUCTO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA SAN CRISTOBAL".

COMPARACION DE PRECIOS

INAPA-CCC-CP-2019-0009

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

MARZO, 2019

TABLA DE CONTENIDO

COMPARACION DE PRECIOS **1**

GENERALIDADES **5**

Prefacio **5**

Sección I **7**

Instrucciones a los Oferentes (IAO) **7**

1.1 Antecedentes

1.2 Objetivos y Alcance 7

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas: **8**

1.3 Idioma 8

1.4 Precio de la Oferta 13

1.5 Moneda de la Oferta 14

1.6 Normativa Aplicable 14

1.7 Competencia Judicial 15

1.8 Proceso Arbitral 16

1.10 Órgano de Contratación 16

1.11 Atribuciones 16

1.13 Exención de Responsabilidades 17

1.14 Prácticas Corruptas o Fraudulentas 18

1.15 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles 18

1.16 Prohibición de Contratar 18

1.17 Demostración de Capacidad para Contratar 21

1.18 Representante Legal 22

1.19 Subsanaciones 22

1.20 Rectificaciones Aritméticas 23

1.21 Garantías 23

1.22 Garantía de Buen Uso del Anticipo 24

1.23 Devolución de las Garantías 25

1.24 Consultas 25

1.25 Circulares 26

1.26 Enmiendas 26

1.27 Visita al lugar de las Obras 27

1.28 Reclamos, Impugnaciones y Controversias 27

1.29 Comisión de Veeduría 29

2.1 Objeto de la Comparación de Precios 29

2.2 Procedimiento de Selección....30
2.3 Fuente de Recursos....30
2.4 Condiciones de Pago .... **¡Error! Marcador no definido.**
2.5 Cronograma de la Comparación de Precios 31
2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones 33
2.8 Lista de Cantidades 33
2.9 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B" .41
2.10 Lugar, Fecha y Hora 42
2.11 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A" 42
2.12 Documentación a Presentar....43
2.13 Presentación de la Documentación Contenida en el "Sobre B" 45

Sección III....49

Apertura y Validación de Ofertas....49
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres....49
3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas....49
3.3 Validación y Verificación de Documentos....50
3.4 Criterios de Evaluación
…… 51
3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas 51
3.6 Confidencialidad del Proceso 52
3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta 52

Sección IV....52

Adjudicación....52
4.1 Criterios de Adjudicación.... **¡Error! Marcador no definido.**
4.2 Declaración de Desierto .... **¡Error! Marcador no definido.**
4.3 Acuerdo de Adjudicación.... **¡Error! Marcador no definido.**

PARTE 2....54

CONTRATO....54

Sección V....54

Disposiciones Sobre los Contratos....54
5.1 Condiciones Generales del Contrato 55
5.2 Condiciones Específicas del Contrato....57

Incumplimiento del Contrato....57
6.1 Incumplimiento del Contrato 57
6.2 Efectos del Incumplimiento....57
6.3 Tipos de Incumplimientos....57

6.4 Sanciones 58
Obligaciones de las Partes 58
Sección VII 58
7.1 Obligaciones del Contratista 59
Sección VIII 66
Formularios 66
8.1 Formularios Tipo 66
8.2 Anexos 66

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la ejecución o contratación Obras, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Comparación de Precios, regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección contiene información general sobre el Procedimiento de Comparación de Precios. Las disposiciones de esta sección son de uso obligatorio en todos los procedimientos de Comparación de Precisos para la Contratación de Obras regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Comparación de Precios (DDCP)

Esta sección contiene disposiciones específicas para la Contratación de Obra y proporciona información al Oferente de cómo preparar sus Ofertas.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 – CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contratos

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

Sección VI. Incumplimiento de Contrato

Esta sección incluye los efectos del incumplimiento, los tipos de incumplimiento y las sanciones que devienen de estos.

PARTE 3 – OBRAS

Sección VII. Obligaciones de las Partes

Esta sección incluye las obligaciones tanto de la entidad contratante como las del contratista.

Sección VIII. Formularios Tipo

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I
PROCEDIMIENTOS DE LA COMPARACION DE PRECIOS
Sección I
Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Antecedentes

Construcción estación de bombeo con cisterna cap. 100m³ Barrio San Antonio, provincia San Cristóbal

El Barrio San Antonio en la actualidad se abastece desde Ø6" PVC (SDR-26), perteneciente al Acueducto de San Cristóbal, Sistema La Toma, mediante una derivación Ø3" PVC, con una L=161.00 m, llegando hasta una cisterna cap. 8 m³, equipada con motobomba de 2 Hp, bombeando directo a la red a través de una Ø2'' PVC. El sector presenta inconvenientes con el suministro de agua potable, debido a que la cisterna que los abastece, no tiene tamaño suficiente para almacenar el caudal demandado por el sector (la misma se llena en 30 minutos y se vacía en 20), y la línea de impulsión-distribución existente es ya de muy pequeño diámetros.

1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la **"CONSTRUCCION ESTACION DE BOMBEO CON CISTERNA DE CAPACIDAD 100 M3 EN EL BARRIO SAN ANTONIO, BOCA DE NIGUA DEL ACUEDUCTO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA SAN CRISTOBAL",** llevada a cabo por el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (Referencia: **INAPA-CCC-CP-2019-0009).**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término **"por escrito"** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días hábiles", en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato.

Análisis de Costo: Análisis del Precio de los puntos de partida.

Bienes: Equipos que El Oferente está obligado a suministrar a la Entidad Contratante, según las exigencias del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Certificado de Recepción Definitiva: El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

Circular: Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información del proceso.

Consorcio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Contratista: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Comparación de Precios, resulta adjudicatario del Contrato de acuerdo al Pliego de Condiciones Específicas.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específica, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso.

Cronograma de Ejecución: Documento que contiene el Cronograma de Ejecución de las actividades y el Plan de Trabajo para entrega de la Obra objeto del proceso.

Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.

Diseño Arquitectónico: Conforme a los planos de construcción y las Especificaciones Técnicas.

Empresa Vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común. Empresas controlantes son aquellas que están en posibilidad de controlar a otras, ya sea por su participación directa o indirecta en más del cincuenta por ciento (50%) del capital, o en más del cincuenta por ciento (50%) de los votos de las Asambleas, o en el control de la dirección de las empresas subsidiarias.

Emplazamiento: Los terrenos proporcionados por la Entidad Contratante, en los cuales debe ejecutarse la Obra, y otros lugares que citados en el Contrato formen parte del emplazamiento.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Especificaciones Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de contratación que se esté llevando a cabo.

Comparación de precios:

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Proceso, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de las Obras a ser ejecutadas.

Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y

otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias Obras.

Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos de Licitación ni en el Contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total Adjudicado.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Planos Detallados: Los planos proporcionados por la Entidad Contratante al Contratista.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o formular declaraciones farsas a los investigadores con la intensión de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Comparación de Precios.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Supervisor: Persona natural o jurídica, competente responsable de dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

1.4 Idioma

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.5 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican en los planos, especificaciones y en el listado de partidas.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (Listado de Partidas). Si un formulario de Oferta Económica detalla partidas pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la Oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el

formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la Oferta.

Los presupuestos con el desglose de los precios unitarios utilizados para las diferentes partidas deben corresponder exactamente con los análisis de costos unitarios presentados. Los análisis deben contener las especificaciones de lo ofertado. Siendo lo contrario causa de descalificación de su oferta.

Los análisis de costos unitarios deben presentarse con el ITBIS transparentado (visible) en las partidas materiales y equipos. Deben estar sustentados con sus respectivas cotizaciones. **(Subsanable)**

Dichos análisis deben cumplir con todas las especificaciones técnicas señaladas en los planos y en el listado de partidas. El no cumplimiento de esto es causa de descalificación.

Será causa de descalificación la variación del listado oficial de partidas con volumetría entregado.

El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

1.6 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD$).

1.7 Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre

Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

1) La Constitución de la República Dominicana;
2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
4) El Pliego de Condiciones Específicas;
5) La Oferta;
6) La Adjudicación;
7) El Contrato;
8) El Presupuesto

1.8 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.9 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.10 De la Publicidad

La convocatoria a presentar ofertas en los procesos por Comparación de Precios deberá efectuarse mediante la publicación de avisos en la página Web de la Institución y en la página del órgano rector, www.comprasdominicana.gov.do , con un mínimo de cinco días (5) hábiles de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas computados a partir del día siguiente de la última convocatoria.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

La comprobación de que en un llamado a Comparación de Precios se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

1.11 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de las obras a ser contratadas es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Institución.

1.12 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
b) Nombrar a los Peritos.
c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Comparación de Precios, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Comparaciones de Precios en los términos y condiciones que determine.

1.13 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de Comparación de Precios es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;
- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.14 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.15 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

a) **"práctica corrupta",** al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
b) **"práctica fraudulenta",** a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

1.16 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Comparación de Precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.17 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Ministros y Vice Ministros de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la

República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

1.18 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.

2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;

5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;

6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.19 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Comparación de Precios deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.20 Subsanaciones

A los fines de la presente Comparación de Precios se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.21 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.22 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite. Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.22.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.22.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Corresponde al **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, deberá ser depositada en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, a disposición del **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%).** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante**,** mediante comunicación formal.

1.23 Garantía de Buen Uso del Anticipo

Los proponentes que resulten adjudicatarios de las Obras deberán presentar una garantía de anticipo equivalente al monto que reciban en calidad de anticipo de las obras, el cual será igual o menor al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, y que será amortizada en igual proporción en cada certificado o avance de obra.

1.24 Garantía Adicional

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra.

Esta garantía deberá ser por un período de tres (3) años contados a partir de la Recepción Definitiva, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Esto en adición a lo establecido en los artículo 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

1.25 Devolución de las Garantías

a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.26 Consultas

Los interesados podrán solicitar al Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. Dirigidas a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
Referencia: **INAPA-CCC-CP-2019-0009**
Dirección: C/Guarocuya, Edificio INAPA, Urbanización El Millón
Teléfonos: 809-567-1241 Ext: 2216
Correo: karol.pena@inapa.gob.do
licitacionesinapa@gmail.com

1.27 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.28 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicaran en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en

consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.29 Visita al lugar de las Obras

Los Oferentes/Proponentes podrán realizar una visita de inspección al lugar de Emplazamiento de la Obra y sus alrededores para que, considerando las especificaciones y otra documentación relativa suministrada por la Entidad Contratante, hagan las evaluaciones de los aspectos que requieran, analicen los grados de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar estos trabajos.

1.30 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1) El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **diez días (10)** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.

3) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.

4) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.

5) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.

6) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.

7) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.

8) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Comparaciones de Precios en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Comparación de Precios, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

1.31 Comisión de Veeduría

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría del **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)** a través de los siguientes datos:

COMISIÓN DE VEEDURÍA

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

Nombres de contactos: **Ing. Edmundy Camilo Rosa**

Ing. Iris Brito Gómez

Teléfonos: **809-299-2337 y 849-864-8675**

Correos electrónicos: edmundycamilorosa@gmail.com

irisbritogomez7@yahoo.com

Sección II

Datos de la Comparación de Precios (DDCP)

2.1 Objeto de la Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la**: "CONSTRUCCION ESTACION DE BOMBEO CON CISTERNA DE CAPACIDAD 100 M3 EN EL BARRIO SAN ANTONIO, BOCA DE NIGUA DEL ACUEDUCTO SAN CRISTOBAL, PROVINCIA SAN CRISTOBAL",** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

El procedimiento de Selección será **Comparación de Precios** de **Etapa Única.**

2.3 Fuente de Recursos

El **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA),** de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del **Presupuesto del año 2019**, que sustentará el pago de la Obra adjudicada mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.4 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato. Este pago se hará posterior al registro del Contrato por ante la Contraloría General de la República y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al Contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas y certificadas por la Supervisión. Estos pagos se harán en un período no mayor de **quince (15) días** a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada por El Supervisor. El monto de la Primera Cubicación realizada por el Contratista, deberá exceder o por lo menos alcanzar el 80% del monto del Anticipo o Avance Inicial.

La Entidad Contratante podrá retener un **cinco por ciento (5%)** de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a éste último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

El Contratista presentará cubicaciones cada **treinta (30) días** que deben corresponderse con los Calendarios de Ejecución y la Programación de Tiempos estimados.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista, serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Entidad Contratante autorizada para tal asunto. La Entidad Contratante retendrá un **veinte por ciento (20%)** de cada cubicación para la amortización del Avance Inicial.

La Entidad Contratante retendrá además, un **cinco por ciento (5%)** del costo de la Obra para el pago del personal técnico que inspeccionará y supervisará residentemente en la Obra y un **uno por ciento (1%)** en virtud de la Ley 6-86, de fecha 04 de marzo del 1986, sobre Fondo de Pensiones.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales.

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

2.5 Cronograma de la Comparación de Precios

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Desde el 18 de marzo, 2019.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Desde el 18 al 26 de marzo, 2019.

3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Desde el 26 al 28 de marzo de 2019.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y **"Sobre B"**.	Desde el 01 de abril del 2019, en horario de 8:00 am hasta las 3:00 pm al 02 de abril, 2019, día de la apertura que será desde las 8:00 am hasta las 10:00 am).
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Apertura "Sobre B" Propuestas Económicas	**MARTES 02 DE ABRIL, 2019, a las 10:30 AM.**
6. Verificación, Validación y Evaluación **7.** contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	Desde el 02 al 09 de abril 2019.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Desde el 10 al 11 de abril, 2019.
9. Periodo de subsanación de ofertas	Desde el 12 al 16 de abril, 2019.
10. Ponderación de subsanación	Desde el 16 al 23 de abril 2019
11. Adjudicación	**30 de abril 2019**
12. Notificación de Adjudicación a los oferentes	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes contados a partir del Acto Administrativo de adjudicación.
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel **14.** Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
15. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.

Nota: La Recepción de las Propuestas será en el Departamento de Compras y Contrataciones de la Institución, en formato físico, no vía electrónica, como lo dispone el Decreto No.350-17, que establece el uso obligatorio del Portal

transaccional y la recepción de las ofertas vía electrónica, en vista de que el INAPA aún no está preparado para darle cumplimiento al Decreto antes indicado.

2.6 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la Institución www.inapa.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.inapa.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a karol.pena@inapa.gob.do o licitacionesinapa@gmail.com, o en su defecto, notificar a la División de Compras y Contrataciones del **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)** sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.7 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.8 Lista de Cantidades

Partida	Descripcion	Cant.	U
A	**LINEA DE CONDUCCION DESDE DERIVACION ACUEDUCTO MULTIPLE LA TOMA SAN CRISTOBAL H/ ESTACION DE BOMBEO**		
1	**PRELIMINARES**		
1.1	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	165.00	M
2	**MOVIMIENTO DE TIERRA**		
2.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTADO C/EQUIPO	108.90	M3

2.2	ASIENTO DE ARENA	9.90	M3
2.3	SUMINISTRO MATERIAL DE MINA D=10 KM (SUJETO A APROBACION DE LA SUPERVISION)	111.34	M3
2.4	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADOR MECANICO, EN CAPA DE 0.20 MTS.	92.78	M3
2.5	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D=5 KM	130.68	M3
3	**SUMINISTRO DE TUBERIA DE:**		
3.1	DE Ø4" PVC SDR-26 C/JG + 2% DE PERDIDA	168.30	M
4	**COLOCACION DE TUBERIAS**		
4.1	DE Ø4" PVC SDR-26 C/JG + 2% DE PERDIDA	168.30	M
5	**SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEZAS ESPECIALES**		
5.1	CODO 4" X 45 DE PVC C/JG	1.00	UD
5.2	TEE DE 6" X 4" ACERO SCH 40, CON PROTECCION ANTICORROSIVA (EN TUBERIA EXISTENTE)	1.00	UD
5.3	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE 4" 150 PSI	1.00	UD
5.4	NIPLE DE 4" X 12" ACERO SCH-40 , CON PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	UD
5.5	NIPLE DE 6" X 12 "ACERO SCH-40 , CON PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	UD
5.6	ANCLAJE DE H.S P/CODO SEGÚN DETALLE	1.00	UD
5.7	ANCLAJE DE H.S P/TEE SEGÚN DETALLE	1.00	UD
6	**SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS**		
6.1	VALVULA DE.COMPUERTA. 4" H.F. PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE CUERPO DE LA VALVULA, 2 JUNTA GOMA, 2 JGOS TORNILLOS, 2 NIPLES PLATILLADOS Y 2 JUNTAS MECANICAS TIPO DRESSER)	1.00	UD
6.2	REGISTRO P/VALVULAS 1.10 X 1.10 SEGÚN DETALLE	1.00	UD
7	ACHIQUE CON BOMBA 3" 5.5 HP	8.00	HR
8	**REPARACION SERVICIOS EXISTENTES**		
8.1	SUM. DE TUBERIA Ø1/2" PVC (SCH-40)	5.00	M
8.2	SUM. DE TUBERIA DE Ø3/4" PVC (SCH-40)	5.00	M
8.3	SUM. DE TUBERIA DE Ø1" PVC (SCH-40)	5.00	M
8.4	SUM. DE TUBERIA DE Ø1 1/2" PVC (SCH-40)	5.00	M
8.5	SUM. DE TUBERIA DE Ø2" PVC (SCH-40)	5.00	M
8.6	SUM. DE TUBERIA DE Ø3" PVC PVC SDR-26	5.00	M
8.7	SUM. DE TUBERIA DE Ø4" PVC SDR-26 C/JG	5.00	M
8.8	SUM. DE COUPLING Ø1/2" PVC	10.00	U
8.9	SUM. DE COUPLING 3/4" PVC	10.00	U
8.10	SUM. DE COUPLING 1" PVC	10.00	U
8.11	SUM. DE COUPLING1 1/2" PVC	10.00	U
8.12	SUM. DE COUPLING Ø2" PVC	10.00	U
8.13	SUM. DE JUNTA MECANICA TIPO DRESSER 3" ACERO	10.00	U
8.14	SUM. DE JUNTA MECANICA TIPO DRESSER Ø4" ACERO	10.00	U
8.15	**MANO DE OBRA**		
8.15.1	MAESTRO PLOMERO (1H)	5.00	DIA

8.15.1	PEON (2H)	5.00	DIA
9	**ROTURA Y REPOSCION DE ACERAS Y CONTENES**		
9.1	DEMOLICION DE ACERAS	0.50	M3
9.2	REPOSCION DE ACERAS	5.00	M2
9.3	DEMOLICION DE CONTENES	0.50	M3
9.4	REPOSCION DE CONTENES	5.00	ML
10	**PRUEBA HIDROSTATICA PARA TUBERIA**		
10.1	DE Ø4" PVC SDR-26 C/JUNTA DE GOMA + 2% PERD.	165.00	M
11	SENALIZACION MANEJO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	165.00	M
12	**PAVIMENTO**		
12.1	CORTE CARPETA ASFALTICA E= 2"	330.00	ML
12.2	EXTRACCION HORMIGON ASFALTICO E= 2"	99.00	M2
12.3	BOTE DE MATERIAL C/CAMION D= 5KM	6.40	M3
12.4	SUMINISTRO DE MATERIAL PARA BASE D= 5KM	23.76	M3
12.5	REPOSICION ASFALTO 2" (INCLUYE RIEGO, IMPRIMACION Y CARPETA ASFALTICA)	99.00	M2
12.6	TRANSPORTE DE ASFALTO DISTANCIA APROXIMADA 20 KM	128.70	M3/KM
	SUB-TOTAL FASE A		
B	**CONSTRUCCION DE CISTERNA 100 M3 Y CASETA DE BOMBEO**		
I	**PRELIMINARES**		
1	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	1.00	PA
2	**DEMOLICION ESTRUCTURA EXISTENTE**		
2.1	**DEMOLICION CISTERNA EXISTENTE**		
2.1.1	USO DE EQUIPO EXCAVADORA 128 HP	4.00	HR
2.1.2	PERSONAL 6 H	2.00	DIAS
2.1.3	BOTE DE MATERIAL DEMOLIDO CON CAMION D=5KM	4.80	M3
3	**MOVIMIENTO DE TIERRA**		
3.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTADO C/EQUIPO	271.37	M3
3.2	RELLENO COMPACTADO	95.78	M3
3.3	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D=5KM	220.31	M3
II	**CISTERNA**		
1	**HORMIGON ARMADO (F'C=280 KG/CM²) EN:**		
1.1	LOSA DE TECHO H=0.15, 1.28 QQ/M3	9.96	M3
1.2	MUROS H=0.25, 2.40 QQ/M3	17.88	M3
1.3	ZAPATA DE MURO H=0.35 , 1.11 QQ/M3	13.98	M3
1.4	ZAPATA COLUMNA C1, (1.60 X1.60) , H=0.40, 2.17 QQ/M3	1.02	M3
1.5	COLUMNA C1 (0.35 X 0.35) 6.10 QQ/M3	0.25	M3
1.6	COLUMNA C 2 (0.30 X 0.3) 6.94 QQ/M3	1.08	M3

1.7	VIGAS V1 , 0.4 X 0.25 , 6.18 QQ/M3	0.98	M3
1.8	LOSA DE FONDO H=0.15, 2.00 QQ/M3	6.15	M3
1.9	HORMIGON DE NIVELACION F'C=140 KG/CM2	4.14	M3
2	**TERMINACION DE SUPERFICIE**		
2.1	FINO PULIDO LOSA DE FONDO	57.66	M2
2.2	PAÑETE INTERIOR PULIDO	88.64	M2
2.3	PAÑETE EXTERIOR	83.39	M2
2.4	CANTOS	69.80	ML
2.5	FINO PULIDO LOSA DE TECHO	65.65	M2
3	**APLICACION DE:**		
3.1	ADITIVO	51.31	M3
3.2	JUNTA HIDROFILICA	65.40	ML
3.3	IMPERMEABILIZANTE P/MEZCLA EN FINO Y PAÑETE	20.00	GLS
4	ESCALERA METALICA H=2.40	1.00	UD
5	TAPA METALICA 0.80 x0.80	1.00	UD
III	**CASETA DE BOMBEO SOBRE CISTERNA**		
1	**HORMIGON ARMADO (F'C=280 KG/CM²) EN:**		
1.1	VIGA PERIMETRAL V2 0.30 X 0.25 , 4.28 QQ/M3	1.08	M3
1.2	LOSA DE TECHO 0.12 - 1.45 QQ/M3	2.78	M3
1.3	COLUMNA C1 (0.35 X 0.35) 6.10 QQ/M3	0.36	M3
1.4	COLUMNA C 2 (0.30 X 0.3) 6.94 QQ/M3	0.81	M3
1.5	DINTELES (0.30 X 0.15) 3.39 QQ/M3	0.31	M3
1.6	DINTELES (0.20 X 0.15) 3.86 QQ/M3	0.15	M3
2	**BLOQUES**		
2.1	BLOQUES DE 6" SNP	28.10	M2
2.2	CALADOS	4.56	M2
3	**TERMINACION DE SUPERFICIE**		
3.1	PAÑETE INTERIOR	50.46	M2
3.2	PAÑETE EXTERIOR	50.11	M2
3.3	PINTURA	100.57	M2
3.4	CANTOS	107.45	ML
3.5	FINO LOSA DE TECHO	23.16	M2
3.6	ANTEPECHO	19.25	ML
3.7	IMPERMEABILIZANTE EN TECHO	23.16	M2
4	**PUERTA**		
4.1	PUERTAS TOLA	3.15	M2
5	**APLICACION DE:**		
5.1	JUNTA DE POLIESTIRENO EXPANDIDO DE ALTA DENSIDAD ≥ 1/2"	24.00	ML
5.2	ADITIVO	51.31	M3
IV	**ELECTRIFICACION CASETA DE BOMBEO**		
1	SALIDA CENITAL	1.00	U

2	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO	1.00	U
3	TOMACORRIENTE DOBLE 120V	1.00	U
4	PANEL DE DISTRIBUCION 4/8 CIRCUITOS (INC. BREAKERS)	1.00	U
V	**MISCELANEOS**		
1	LOGO Y LETRERO DE INAPA	1.00	U
2	ANDAMIOS Y RAMPA P/VACIADO	1.00	U
	SUB - TOTAL FASE B		
C	**LINEA DE IMPULSION D/ ESTACION DE BOMBEO**		
1	**PRELIMINARES**		
1.1	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	135.00	M
2	**MOVIMIENTO DE TIERRA**		
2.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTADO C/EQUIPO	89.10	M3
2.3	ASIENTO DE ARENA	8.10	M3
2.4	SUMINISTRO MATERIAL DE MINA D=10 KM (SUJETO A APROBACION DE LA SUPERVISION)	91.09	M3
2.5	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADOR MECANICO EN CAPAS DE 0.20 M	75.91	M3
2.6	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D=5 KM	106.92	M3
3	**SUMINISTRO DE TUBERIA DE:**		
3.1	DE Ø4" PVC SDR-21 C/JG + 2% DE PERDIDA	137.70	M
4	**COLOCACION DE TUBERIAS**		
4.1	DE Ø4" PVC SDR-21 C/JG + 2% DE PERDIDA	137.70	M
5	**SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEZAS ESPECIALES**		
5.1	CODO 4" X 45 DE PVC C/JG	4.00	UD
5.2	TEE DE 6" X 4" ACERO SCH 40, CON PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	UD
5.3	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE 4" 150 PSI	4.00	UD
5.4	NIPLE DE 4" X 12" ACERO SCH-40 , CON PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	UD
5.5	NIPLE DE 6" X 12 "ACERO SCH-40 , CON PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	UD
5.6	ANCLAJE DE H.S P/CODO SEGÚN DETALLE	4.00	UD
5.7	ANCLAJE DE H.S P/TEE SEGÚN DETALLE	1.00	UD
6	ACHIQUE CON BOMBA 3" 5.5 HP	8.00	HR
7	**REPARACION SERVICIOS EXISTENTES**		
7.1	SUM. DE TUBERIA Ø1/2" PVC (SCH-40)	5.00	M
7.2	SUM. DE TUBERIA DE Ø3/4" PVC (SCH-40)	5.00	M
7.3	SUM. DE TUBERIA DE Ø1" PVC (SCH-40)	5.00	M
7.4	SUM. DE TUBERIA DE Ø1 1/2" PVC (SCH-40)	5.00	M
7.5	SUM. DE TUBERIA DE Ø2" PVC (SCH-40)	5.00	M
7.6	SUM. DE TUBERIA DE Ø3" PVC PVC SDR-26	5.00	M
7.7	SUM. DE TUBERIA DE Ø4" PVC SDR-26 C/JG	5.00	M

7.8	SUM. DE COUPLING Ø1/2" PVC	10.00	U
7.9	SUM. DE COUPLING 3/4" PVC	10.00	U
7.10	SUM. DE COUPLING 1" PVC	10.00	U
7.11	SUM. DE COUPLING1 1/2" PVC	10.00	U
7.12	SUM. DE COUPLING Ø2" PVC	10.00	U
7.13	SUM. DE JUNTA MECANICA TIPO DRESSER 3" ACERO	10.00	U
7.14	SUM. DE JUNTA MECANICA TIPO DRESSER Ø4" ACERO	10.00	U
7.15	**MANO DE OBRA**		
7.15.1	MAESTRO PLOMERO (1H)	5.00	DIA
7.15.2	PEON (2H)	5.00	DIA
8	**ROTURA Y REPOSCION DE ACERAS Y CONTENES**		
8.1	DEMOLICION DE ACERAS	0.50	M3
8.2	REPOSCION DE ACERAS	5.00	M2
8.3	DEMOLICION DE CONTENES	0.50	M3
8.4	REPOSCION DE CONTENES	5.00	ML
9	**PRUEBA HIDROSTATICA PARA TUBERIA**		
9.1	DE Ø4" PVC SDR-21 C/JUNTA DE GOMA + 2% PERD.	135.00	M
10	SENALIZACION MANEJO DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	135.00	M
11	**PAVIMENTO**		
11.1	CORTE CARPETA ASFALTICA E= 2"	270.00	ML
11.2	EXTRACCION HORMIGON ASFALTICO E= 2"	81.00	M2
11.3	BOTE DE MATERIAL C/CAMION D= 5KM	5.27	M3
11.4	SUMINISTRO DE MATERIAL PARA BASE D= 5KM	19.44	M3
11.5	REPOSICION ASFALTO 2" (INCLUYE RIEGO, IMPRIMACION Y CARPETA ASFALTICA)	81.00	M2
11.6	TRANSPORTE DE ASFALTO DISTANCIA APROXIMADA 20 KM	105.30	M3/KM
	SUB-TOTAL FASE C		
D	**ELECTRIFICACION CISTERNA**		
I	**ELECTRIFICACION PRIMARIA**		
1	POSTE H.A.V - 800 D, 40'	1.00	U
2	CONDUCTOR AAA/C #1/0	500.00	P
3	ESTRUCTURA MT-305	1.00	U
4	ESTRUCTURA PR -101	1.00	U
5	TRANSF., DE 15 KVA,1Ø, 12,470-7,200/240-480 V, TIPO POSTE, SUMERGIDO EN ACEITE	3.00	U
6	CUT-OUT DE 200 AMP	3.00	U
7	PARARRAYOS DE 9KV	3.00	U
8	MANO DE OBRA ELECTRICA PRIMARIA 20%	0.20	U
9	CIMENTACION DE POSTES (PO-110)	1.00	U
10	HOYOS PARA POSTES	1.00	U
11	INSTALACION DE POSTES	1.00	U
12	ATERRIZAJE PARA PANELES Y EQUIPOS (INC. 3 VARILLAS, CONECTORES Y CONDUCTOR DUSNUDO No. 4 A 7 HILOS)	1.00	U
II	**ELECTRIFICACION SECUNDARIA**		

1	CONDULET EMT Ø2"	1.00	U
2	TUBERIA IMC Ø2"X 10'	2.00	U
3	TERMINAL CURVO IMC - Ø2"	1.00	U
4	TERMINAL RECTO IMC - Ø2"	2.00	U
5	COUPLING EMT Ø2"	2.00	U
6	TUBERIA EMT Ø2"X 10'	2.00	U
7	TERMINAL EMT - Ø2"	1.00	U
8	CURVA EMT - Ø2"	2.00	U
9	TUBERIA PVC Ø2" x 19'	2.00	U
10	CURVA PVC Ø2"	2.00	U
12	TUBERIA FLEXIBLE LICUIT-LITE Ø 1"	60.00	P
13	TERMINAL RECTO FLEXIBLE LICUIT - LITE Ø1"	2.00	U
14	TERMINAL CURVO LICUIT - LITE Ø1"	2.00	U
15	CONDUCTOR THW # 4	250.00	P
16	CONDUCTOR THW # 6	230.00	P
17	CONDUCTOR THW # 8	140.00	P
18	PANEL BOAR CON MAIN BREAKER 60/3, AMP, 480 V. CON 2 BREAKERS 50/3 Y UN BREAKER 50/2.	1.00	U
19	TRANSFORMADOR SECO DE 3 KVA	1.00	U
20	PANEL DE DISTRIBUCION 4/8 CIRCUITOS (INC. BREAKERS)	1.00	U
21	REGISTRO EN BLOCK DE 6" (0.60 X 0.60M)	1.00	U
22	TAPE DE GOMA SUPER	1.00	U
23	TAPE PLASTICO SUPER	2.00	U
24	MANO DE OBRA ELECTRICA SECUNDARIA (30%)	0.30	U
III	**SUMINISTRO E INSTALACION EQUIPOS DE BOMBEO CENTRIFUGA**		
1	ELECTROBOMBA TURBINA DE EJE VERTICAL, 155 GPM, 210 PIES TDH, MOTOR 15 HP A 460 V, TRIFASICA, INCLUYE ARRANCADOR VARIADOR DE VELOCIDAD	2.00	U
2	MANO DE OBRA INSTALACION ELECTROBOMBA	2.00	U
3	VALVULA DE COMPUERTA, VASTAGO ASC. Ø3" H.F. PLATILLADA, 150 PSI	3.00	U
4	VALVULA CHECK HORIZONTAL DE Ø3" A 150 PSI	2.00	U
5	VALVULA DE AIRE DE Ø1", 150 PSI	2.00	U
6	INSTALACION MANOMETRICA COMPLETA, INC. MANOMETRO	2.00	U
7	ZEETA DE Ø3" X3 EN ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U
8	YEE DE Ø3" EN ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA PARA DESCARGA	1.00	U
9	TEE DE Ø3" X 2" EN ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA PARA DESCARGA	1.00	U
10	NIPLE Ø3" X 12" DE ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA PLATILLADO EN UN EXTREMO,	4.00	U
11	CODO DE Ø3" X 45 ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U
12	CODO DE Ø3" X 90 ACERO SCH 80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U
13	JUNTA MECANICA AUTOPORTANTE DE Ø3"	2.00	U
14	INTERRUPTOR DE NIVEL POR FLOTA	1.00	U

15	SOPORTE DE HORMIGON PARA CODO DE Ø3" SEGÚN DETALLE	3.00	U
16	BLOQUE DE ANCLAJE CONTINUO EN H.A. PARA DESCARGA SEGÚN DETALLE	2.00	U
17	BASE PARA BOMBAS EN H.A. SEGÚN DETALLE	2.00	U
18	VALVULA DE COMPUERTA, VASTAGO ASC. Ø2" H.F. PLATILLADA, 150 PSI	1.00	U
	SUB - TOTAL FASE D		
Z	**VARIOS**		
1	CAMPAMENTOS	1.00	U
2	VALLA ANUNCIANDO OBRA 8' X 10' IMPRESION FULL COLOR CONTENIENDO LOGO DE INAPA, NOMBRE DE PROYECTO Y CONTRATISTA. ESTRUCTURA EN TUBOS GALVANIZADOS 1 1/2"X 1 1/2" Y SOPORTES EN TUBO CUAD. 4" X 4"	1.00	U
	SUB - TOTAL FASE Z		
	SUB - TOTAL GENERAL		
	SUB - TOTAL GENERAL		
	GASTOS INDIRECTOS		
	GASTOS DE ADMINISTRATIVOS	4.00%	
	HONORARIOS PROFESIONALES	10.00%	
	SEGUROS, PÓLIZAS Y FIANZAS	4.00%	
	SUPERVISIÓN DE LA OBRA	5.00%	
	GASTOS DE TRANSPORTE	2.00%	
	LEY 6-86	1.00%	
	ITBIS (LEY 07-2007)	18.00%	
	TRANSPORTE DE POSTES	1.00	U
	CODIA	0.10%	
	COMPLETIVO DE TRANSPORTE DE EQUIPO A LA OBRA (IDA Y VUELTA)	1.00	U
	IMPREVISTOS	10.00%	
	MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE SISTEMAS DE INAPA	10.00%	
	TOTAL GASTOS INDIRECTOS		
	TOTAL A CONTRATAR ($RD)		

1) NOTA:

No se permite cambiar las Cantidades, las Unidades, los Porcentajes de los Gastos Indirectos, Ni los Imprevistos del Listado de Cantidades Presentado anteriormente. (NO SUBSANABLE).

2) NOTA:

Las Ofertas Técnicas y económicas deben ser presentadas en el Orden y Formato especificado en este Pliego de Condiciones.

2.9 Políticas Públicas de Accesibilidad Universal.

La accesibilidad universal es una política pública que promueve la Dirección General de Contrataciones Públicas, debido a la necesidad que deber ser garantizada en las edificaciones y espacios públicos o privados en todo el territorio nacional, tal como lo señala la normativa nacional e internacional.

En todos los nuevos proyectos de construcción, ampliación y remodelación del Estado y privados de uso público, así como los espacios urbanos y de recreación (edificaciones, escuelas, hospitales y otros.) deben ser garantizadas las condiciones de accesibilidad universal establecidas en el Reglamento M-007 sobre construcción sin barreras arquitectónicas y urbanísticas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a todas las personas en igualdad de condiciones.

2.10 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecuciones, como base de programación de los tiempos estimados.

El tiempo de ejecución del proyecto no debe exceder los **seis (06) meses.**

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de Trabajo aprobados por la Entidad Contratante.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas “Sobre A” y “Sobre B”

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

COMITÉ COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

Referencia: **INAPA-CCC-CP-2019-0009**

Dirección: C/ Guarocuya, Edif. INAPA, Urbanización El Millón Teléfono: 809-567-1241 Ext. 2216

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 02 DE ABRIL, 2019.

Este Sobre contendrá en su interior el **"Sobre A"** Propuesta Técnica y el **"Sobre B"** Propuesta Económica.

2.10 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas "Sobre A" y "Sobre B" **se recibirán en el** Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) en el **Departamento de Compras y Contrataciones (Lic. Karol Peña- Enc. Div. de Licitaciones**), **en la C/Guarocuya, Edif. INAPA, Urbanización El Millón, desde las** 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m., **de los días indicados en el cronograma de la Comparación de Precios,** excepto el día de la apertura que se recibirán desde las 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m., que solo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones.

No se recibirán sobres que no estén debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.11 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A"

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"** deberán ser presentados en original debidamente marcado como "**ORIGINA**L" en la primera página del ejemplar, junto con **Una (01)** copia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**". **El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas, deberán llevar el sello social de la compañía, las mismas deben presentar la información digitalizada y encuadernadas.**

El "**Sobre A"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA

REFERENCIA : INAPA-CCC-CP-2019-0009

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 02 DE ABRIL, 2019.

2.12 Documentación a Presentar

A. Documentación legal:

Para persona física

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Dicho registro debe contemplar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias.
5. Copia de la cédula de oferente o representante legal.

Para persona Jurídica (Compañías)

1- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
2- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
3- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Dicho registro debe contemplar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
4- Copia de la cédula de Oferente o representante legal.
5- Registro Mercantil actualizado.
6- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias.
7- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que haga constar que está al día en sus obligaciones.
8- Estatutos Sociales.
9- Última Asamblea.
10- Nómina de Accionistas (separada de los estatutos y/o acta de Asamblea).

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

B. **Documentación financiera:**

1) Estados Financieros original de los dos (02) último años de Ejercicios contables, auditados por un contador público Autorizado.

2) El oferente que en la actualidad se encuentre ejecutando otra Obra en el **INAPA**, deberá demostrar a través de sus estados financieros que posee mayor solvencia económica para ejecutar satisfactoriamente otro eventual contrato**.** A tales fines**,** la Comisión Evaluadora evaluará la capacidad financiera del proponente en base a la documentación presentada en el **sobre A,** incluyendo en su oferta los siguientes documentos:

1.- Índice de liquidez o solvencia

2.- Prueba acida

3.-Razon de efectivo

4.- Capital de trabajo

5.- Razón de endeudamiento

C. Documentación técnica:

1) Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de Actividades para la Ejecución del Trabajo, formulario **(SNCC.D.044). (No Subsanable)**
2) Listado de Partidas con volumetría.
3) Cronograma de Ejecución de Obra. **(No Subsanable)**

4) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la Realización de este tipo de actividad:
    a) Experiencia como contratista formulario **(SNCC.D.049)**
    b) Currículo del Personal Profesional propuesto formulario **(SNCC.D.045)**
    c) Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048).**
    d) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
    e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
    f) Certificado del CODIA.
5) Certificaciones de experiencia como contratista, en obras terminadas de similar naturaleza, hidrosanitaria. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario **SNCC.D.049**).
6) Equipos del Oferente **(SNCC.F.036).**
7) Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.F.037).**

2.13 Presentación de la Documentación Contenida en el "Sobre B"

Los documentos contenidos en el "Sobre B" deberán ser presentados en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con Una (01) copia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA", El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas, deberán llevar el sello social de la compañía, las mismas deben presentar la información digitalizada y encuadernadas.

A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033 no subsanable),** físico y **EN FORMATO MICROSOFT EXCEL**.

B) Presupuesto físico y EN FORMATO EXCEL (en CD)

C) **Análisis de Costos Unitarios,** (con el ITBIS transparentado en las partidas, materiales y equipos). Estos análisis de costos deben corresponder a las partidas del presupuesto, físico y **EN FORMATO EXCEL DIGITAL. (en CD)**

D) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a la Póliza de Mantenimiento de Oferta, por el 1% del monto total de la oferta económica. **(No Subsanable).**

E) **Cronograma de Ejecución de Obra,** físico y **EN FORMATO DIGITAL.**

F) **Flujo de caja o Diagrama de desembolso,** físico **y EN FORMATO DIGITAL.**

La ausencia de cualquiera de los Ítems anteriores solicitados es causa de **DESCALIFICACION**, **(No Subsanable).**

G) **CD**, obligatorio con todos los documentos contenidos en el sobre **B**. **(Subsanable).**

El oferente deberá presentar cotización de los materiales y Equipos en los análisis de Costos Unitarios. **(subsanable)**.

El **"Sobre B"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

Firma

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA
REFERENCIA INAPA-CCC-CP-2019-0009

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 02 DE ABRIL, 2019.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación**.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la Obra, no obstante lo cual deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de Obra que ordene la Entidad Contratante.

La Entidad Contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de la Obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma formular reclamo alguno.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

El Oferente que resulte favorecido con la Adjudicación de la presente Comparación de Precios, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del Contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US$), El **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación.

La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, el **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal,

respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III
Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación de Precios.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "**Sobres A"**, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado.

El Notario actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "**Sobres A"**, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por concluido el mismo, indicando la hora de cierre.

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos Especialistas, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "**Sobre A".** Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "**Sobre A",** los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.19 del presente documento.

Todos los datos y documentos correspondientes a la oferta económica son de naturaleza no subsanable, excepto errores aritméticos (suma resta, multiplicación, división).

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE":**

- **Elegibilidad**

a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

b) Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el Oferente/Proponente conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente. Dicho procedimiento debe ser acorde con el Programa de Ejecución considerado en su Oferta.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica requerida en el numeral 2.12 del presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, **"Sobre B",** conforme a la hora y en el lugar indicado.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el **"Sobre B".**

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Comparación de Precios tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

3.6 Confidencialidad del Proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Oferentes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Oferente. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **noventa (90)** días calendarios, contados a partir de la fecha del acto de apertura.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

Sección IV
Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación se hará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta Técnica cumpla con los requisitos exigidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas y sea calificada como la más conveniente para los intereses de la institución, tomando en cuenta la calidad, especificaciones técnicas y el precio más bajo. En caso de que se reciba una sola Oferta, la misma será evaluada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando cumpla con los requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

4.2 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.3 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

4.4 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante ***"Carta de Solicitud de Disponibilidad"***, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados. Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDCP.**

PARTE 2
CONTRATO

Sección V
Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de **ocho (8) meses** contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un **veinte por ciento (20%)**, el cual deberá ser presentado en forma de Presentación de Garantía, Póliza de Fianza.

5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

Los Gastos de legalización del contrato correrán por cuenta del oferente que resulte adjudicatario.

5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un **veinticinco por Ciento (25%)** el monto del Contrato original de la Obra, siempre y cuando se mantenga el objeto, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de Contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

5.1.7 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Contratista.
- Incursión sobrevenida del Contratista en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.8 Subcontratos

El Contratista podrá subcontratar la ejecución de algunas de las tareas comprendidas en este Pliego de Condiciones Específicas, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar las Obras que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada una de ellas; en el entendido, que El Contratista será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus empleados o trabajadores.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de **ocho (8) meses**, a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo. La Entidad contratante estima que dicho cronograma de ejecución de obra es de **ciento ochenta (180) días.**

Sección VI
Incumplimiento del Contrato

6.1 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

a. La mora del Contratista en la entrega de las Obras.

b. La falta de calidad de las Obras entregadas.

6.2 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

6.3 Tipos de Incumplimientos

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, los incumplimientos se clasifican en leves, graves y gravísimos, conforme se indica a continuación:

a. Incumplimientos leves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que no impidan la Ejecución de la Obra.

b. Incumplimientos graves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que afecten la Ejecución de la Obra.

c. Incumplimientos gravísimos

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que impidan la Ejecución de la Obra.

En caso de acumulación de infracciones, estas se consideraran de la siguiente manera:

Cada ocho (8) infracciones leves, se entenderá configurada una grave. Cada cuatro (4) infracciones graves, una gravísima.

6.4 Sanciones

La ocurrencia de los incumplimientos leves y graves detallados, hace pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normas complementarias.

En caso de infracciones gravísima la Entidad Contratante podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las demás acciones que la Ley pone a su alcance en reparación del perjuicio causado.

PARTE 3
Obligaciones de las Partes
Sección VII

7.1 Obligaciones del Contratista

7.1.1 Normas Técnicas

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los Planos para la realización de la Obra y responderá por los errores de interpretación en que incurra durante la ejecución y conservación de la misma, hasta la Recepción Definitiva.

Cualquier deficiencia o error que constatara en el Proyecto o en los Planos, deberá comunicarlo de inmediato al funcionario competente y abstenerse de realizar los trabajos que pudiesen estar afectados por esas deficiencias, salvo que el funcionario competente, le ordene la ejecución de tales trabajos. En este último caso, el Contratista quedará exento de responsabilidad, salvo cuando los vicios advertidos puedan llegar a comprometer la estabilidad de la Obra y provocar su ruina total o parcial. La falta de notificación a la administración o la ejecución de los trabajos sin orden escrita de ésta, hará responsable al Contratista. De igual manera que con las deficiencias técnicas del proyecto, procederá el Contratista con respecto a los vicios del suelo, a los de los materiales provistos por la Entidad Contratante y a las deficiencias de los sistemas o procedimientos constructivos exigidos por los Pliegos u ordenados por aquella.

Los procedimientos y métodos de construcción, para llevar a cabo la ejecución de la Obra, son responsabilidad del Contratista.

La ejecución de la construcción, así como el suministro de Bienes y Equipos por parte del Contratista, deberán cumplir los requisitos de las Normas y Especificaciones Generales para la Construcción de Obra Civil del Ministerio de Obras Públicas, MOPC.

Los materiales y demás elementos provenientes de demoliciones cuyo destino no hubiese sido previsto por el Contrato quedarán de propiedad de la Entidad Contratante.

El Contratista será responsable de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de construcción o implementos utilizados.

El Contratista no podrá recusar a quien la Entidad Contratante haya designado para la dirección, inspección, control o tasación de la Obra; pero si tuviese observaciones o quejas justificadas, las expondrán, para que la Entidad Contratante las resuelva, sin que esto sea motivo para que se suspendan los trabajos.

El contratista será responsable por la ruina total o parcial de la Obra, si ésta procede de vicios de construcción o de vicios del suelo, si el Contratista debió realizar estos estudios, o de mala calidad de los materiales, siempre y cuando estos materiales hayan sido provistos por este, en el caso de que la ruina se produzca dentro de los cinco (05) años de recibida la Obra en forma definitiva. El plazo de prescripción de la acción será de un (1) año a contar desde el momento en que la ruina total o parcial fue detectada por la entidad Contratante. No es admisible la dispensa contractual de responsabilidad por ruina total o parcial.

El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que empleo en la Obra y no podrá deducirle suma alguna que no responda al cumplimiento de leyes o de resoluciones del Estado Dominicano y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del Contratista y en todos los casos impedirá el trámite y el pago de las cubicaciones.

7.2.2 Seguridad

El Contratista deberá garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de Obras y mantener éstas y las Obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por la Entidad Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por El Director de Obra, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las Obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente sobre la base del estudio previo de impacto ambiental realizado por la Entidad Contratante, tanto dentro como fuera de la Zona de Obras, evitando con ello todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos resultantes de la contaminación, tales como el ruido, el manejo de residuos peligrosos u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de la Obra.

La instalación de las plantas y equipos necesarios para la ejecución de la Obra, deberá ceñirse a las disposiciones vigentes.

El Contratista solventará a su costa y será de su absoluta responsabilidad, las reclamaciones que en su caso resulten por utilización de zonas para la disposición de desechos sin el cumplimiento de normas de protección del medio ambiente o por fuera del plan de manejo ambiental.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista tendrá la obligación de seguir procedimientos adecuados de construcción y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados, inclusive en aquellas obras que durante la construcción permanezcan prestando servicio público.

7.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales

Durante su permanencia en la Obra serán de su cargo la construcción, mejoramiento y conservación de las Obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del Proyecto, tales como: vías provisionales, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles y lubricantes; las Obras necesarias para la protección del medio ambiente y de propiedades y bienes de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda Obra provisional relacionada con los trabajos.

Igualmente, deberá considerar que son por cuenta del Contratista, las acometidas y distribución temporal de los servicios de energía, agua y teléfono, en los sitios que se requieran y los elementos necesarios de protección y seguridad, tanto para su personal como para sus instalaciones, debidamente autorizados por la Autoridad

Competente, la cual deberá autorizar la instalación provisional de los medidores y controles necesarios para la utilización y consumo de estos servicios públicos, debiendo presentar a la terminación de la obra los recibos de pago correspondientes debidamente cancelados.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros Contratistas.

Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos de Salud relativos a la salud ocupacional y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan, en las zonas de sus campamentos de trabajo, condiciones, insalubres, así como dotar a su personal de los medios para protegerse en los casos en que su trabajo presente condiciones peligrosas para la seguridad y salud como establecen los reglamentos y normas de riesgos laborales.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la Adjudicación del Contrato deberá retirar todas las Obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en estado razonable de limpieza y de orden. Así mismo, será responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas para las Obras provisionales y permanentes.

7.2.4 Responsabilidad de Seguros

El Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por El Contratista y su respectivo personal.

El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución de este tipo de trabajo. La Entidad Contratante se reserva el derecho de objetar aquellas pólizas de seguros que no cumplan con sus requerimientos o que entienda de una cobertura insuficiente. A tales efectos los adjudicatarios deberán realizar los ajustes correspondientes.

7.2.5 Seguro contra daños a terceros

Durante la ejecución de la Obra, así como durante el plazo de garantía, El Contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la Entidad Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

7.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo

El Contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante frente a todos los recursos que el personal de El Contratista pudiera ejercer en este sentido.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes durante toda la vigencia del Contrato

Todas estas pólizas contendrán una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo a la compañía de seguros por la Entidad Contratante.

En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra la Entidad Contratante, la Adjudicataria queda obligada a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, el Contratista deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse el pago de las cubicaciones pendientes de pago y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los cinco (5) días.

7.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo

El Contratista deberá, salvo disposición contraria en el Contrato, encargarse de la contratación de todo el personal y de toda la mano de obra necesaria para la ejecución del Contrato; así como de su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, atendiéndose estrictamente a la reglamentación vigente y respetando, en particular la reglamentación laboral (sobre todo en lo que respecta a los horarios de trabajo y días de descanso), a la reglamentación social y al conjunto de reglamentos aplicables en materia de higiene y seguridad.

Para todos los efectos legales el Contratista actuará como empleador y el personal a su cargo será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones laborales, aportes fiscales, seguridad social, seguros de vida, todo de conformidad con la norma laboral vigente y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del Contrato, que con ocasión de esta Comparación de Precios se suscriba.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de Obra, El Contratista deberá comunicar al Director de Obra, a petición de éste, la lista actualizada del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones.

La Entidad Contratante, previa consulta con el Director de Obra, podrá exigir a El Contratista el despido de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas, falta de probidad o, en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de la Obra.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales de los fraudes o defectos de construcción cometidos por su personal en la ejecución de las obras.

7.2.8 Seguridad Industrial

Será responsabilidad del Contratista el diseño e implementación del Programa de Higiene y Seguridad Industrial que aplicará durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la legislación vigente de Seguridad Social.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Deberá modificar el programa completo de servicio de seguridad de acuerdo con las recomendaciones del Supervisor, quien podrá, además, ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria.

El Contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización aprobada por el Supervisor para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

El Contratista mensualmente deberá suministrar informes de todos los accidentes de trabajo que hayan ocurrido en la Obra, las causas de los mismos y las medidas correctivas para evitar que se repitan. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por ítems de presupuesto.

El Contratista será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de su negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán cubiertas por cuenta del Contratista. El Supervisor podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la construcción de un sector de la Obra o las Obras en general, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad, o de las instrucciones, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna o a la ampliación de los plazos de construcción.

7.2.9 Contabilidad del Contratista

El Contratista deberá llevar su contabilidad en forma precisa que revela clara y fehacientemente las operaciones de sus negocios, según lo establecido por la legislación vigente que rige en la materia.

A tal fin la Entidad Contratante queda facultado para tomar vista de los libros contables, en cualquier momento, con el solo requisito de la previa comunicación.

Sección VIII
Formularios

8.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas, los cuales se anexan como parte integral del mismo.

8.2 Anexos

1. Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de Actividades para la Ejecución del Trabajo. **(SNCC.D.044).**
2. Formulario Información sobre Oferente **(SNCC.F.042).**
3. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033).**
4. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
5. Equipos del Oferente **(SNCC.D.036).**
6. Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.D.037).**
7. Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045.**
8. Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048).**
9. Experiencia como contratista **(SNCC.D.049).**

Nota: Los anexos pueden ser descargados en el portal del órgano rector http://www.comprasdominicana.gov.do, específicamente en la pestaña Marco Legal en la opción Documentos Estándar.