REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)
"Año de la Innovación y la Competitividad"

PLIEGO DE CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA CONTRATACIÓN DE OBRAS

´´AMPLIACIÓN ACUEDUCTO LAS YAYAS EXTENSIÓN SECTOR VIETNAM, ALTO LAS FLORES Y LAS FLORES, PROVINCIA AZUA´´

COMPARACION DE PRECIOS
INAPA-CCC-CP-2019-0055

Santo Domingo, Distrito Nacional
República Dominicana
AGOSTO, 2019

TABLA DE CONTENIDO

GENERALIDADES **5**

Prefacio **5**

PARTE I **8**

PROCEDIMIENTOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS **8**

Sección I **8**

Instrucciones a los Oferentes (IAO) **8**

1.1 Antecedentes 8
1.2 Objetivos y Alcance 8
1.3 Definiciones e Interpretaciones 8
1.4 Idioma 12
1.5 Precio de la Oferta 13
1.6 Moneda de la Oferta 13
1.7 Normativa Aplicable 13
1.8 Competencia Judicial 14
1.9 Proceso Arbitral 14
1.10 De la Publicidad 14
1.11 Etapas de la Comparación de Precios 15
1.13 Órgano de Contratación 15
1.14 Atribuciones 15
1.15 Órgano Responsable del Proceso 15
1.16 Exención de Responsabilidades 16
1.17 Prácticas Corruptas o Fraudulentas 16
1.18 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles 16
1.19 Prohibición de Contratar 16
1.20 Demostración de Capacidad para Contratar 18
1.21 Representante Legal 19
1.22 Subsanaciones 19
1.23 Rectificaciones Aritméticas 19
1.24 Garantías 20
1.24.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta 20
1.24.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato 20
1.25 Garantía de Buen Uso del Anticipo 21
1.26 Garantía Adicional 21
1.27 Devolución de las Garantías 21
1.28 Consultas 21
1.29 Circulares 22
1.30 Enmiendas 22
1.31 Visita al lugar de las Obras 22
1.32 Reclamos, Impugnaciones y Controversias 22
1.33 Comisión de Veeduría 23

Sección II **24**

Datos de la Comparación de Precios (DDL) **24**

2.1 Objeto de la Comparación de Precios 24
2.2 Procedimiento de Selección 24
2.4 Fuente de Recursos 24
2.5 Condiciones de Pago 24
2.6 Cronograma de la Comparación de Precios 25
2.7 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones 27

2.8 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones....27
2.9 Lista de Cantidades (Especificaciones Técnicas) 27
2.10 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra 44
2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B" 44
2.12 Lugar, Fecha y Hora....44
2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A" 45
2.14 Documentación a Presentar 45
2.15 Presentación de la Documentación Contenida en el "Sobre B" 47

Sección III 51

Apertura y Validación de Ofertas 51
3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres 51
3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas 51
3.3 Validación y Verificación de Documentos....51
3.4 Criterios de Evaluación....52
3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas 52
3.6 Confidencialidad del Proceso 55
3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta 55
3.8 Evaluación Oferta Económica 55
3.9 Evaluación Combinada: Oferta Técnica y Oferta Económica ....**¡Error! Marcador no definido.**

Sección IV....56

Adjudicación....56
4.1 Criterios de Adjudicación....56
4.2 Empate entre Oferentes 56
4.3 Declaración de Desierto 56
4.4 Acuerdo de Adjudicación....56
4.5 Adjudicaciones Posteriores 57

PARTE 2....57

CONTRATO....57

Sección V....57

Disposiciones Sobre los Contratos....57
5.1 Condiciones Generales del Contrato....57
5.1.1 Validez del Contrato 57
5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato 57
5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo 57
5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato 58
5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato....58
5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación....58
5.1.7 Finalización del Contrato 58
5.1.8 Subcontratos 58
5.2 Condiciones Específicas del Contrato....58
5.2.1 Vigencia del Contrato 59

Sección VI....59

Incumplimiento del Contrato 59
6.1 Incumplimiento del Contrato....59
6.2 Efectos del Incumplimiento....59
6.3 Tipos de Incumplimientos....59
6.4 Sanciones....60

Sección VII....60

Ejecución y Recepción de la Obra....60

7.1 Inicio de la Construcción 60
7.2 Recepción Provisional 60
7.3 Recepción Definitiva 60
7.4 Garantía de Vicios Ocultos 61

Sección VIII 61

Obligaciones de las Partes 61
8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante 61
8.2 Obligaciones del Contratista 61
8.2.1 Normas Técnicas 61
8.2.2 Seguridad 62
8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales 63
8.2.4 Responsabilidad de Seguros 64
8.2.5 Seguro contra daños a terceros 64
8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo 64
8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo 65
8.2.8 Seguridad Industrial 65
8.2.9 Contabilidad del Contratista 66

Sección IX 66

Formularios 66
9.1 Formularios Tipo 66
9.2 Anexos ..... **¡Error! Marcador no definido.**

GENERALIDADES

Prefacio

Este modelo estándar de Pliego de Condiciones Específicas para la ejecución o contratación Obras, ha sido elaborado por la Dirección General de Contrataciones Públicas, para ser utilizado en los Procedimientos de Comparación de Precios, regidos por la Ley No. 340-06, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre de dos mil doce (2012).

A continuación se incluye una breve descripción de su contenido.

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección contiene información general sobre el Procedimiento de Comparación de Precios. Las disposiciones de esta sección son de uso obligatorio en todos los procedimientos de Comparación de Precios para la Contratación de Obras regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

Sección II. Datos de la Comparación de Precios (DDC)

Esta sección contiene disposiciones específicas para la Contratación de Obra y proporciona información al Oferente de cómo preparar sus Ofertas.

Sección III. Apertura y Validación de Ofertas

Esta sección incluye el procedimiento de apertura y validación de Ofertas, Técnicas y Económicas, incluye los criterios de evaluación y el procedimiento de Estudio de Precios.

Sección IV. Adjudicación

Esta sección incluye los Criterios de Adjudicación y el Procedimiento para Adjudicaciones Posteriores.

PARTE 2 – CONTRATO

Sección V. Disposiciones sobre los Contratos

Esta sección incluye el Contrato, el cual, una vez perfeccionado no deberá ser modificado, salvo los aspectos a incluir de las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes y las Condiciones Generales del Contrato.

Incluye las cláusulas generales y específicas que deberán incluirse en todos los contratos.

Sección VI. Incumplimiento de Contrato

Esta sección incluye los efectos del incumplimiento, los tipos de incumplimiento y las sanciones que devienen de estos.

PARTE 3 – OBRAS

Sección VII. Ejecución y Recepción de Obras

Esta sección incluye los requisitos de entrega de las Obras, la Recepción Provisional y la Recepción Definitiva.

Sección VIII. Obligaciones de las Partes

Esta sección incluye las obligaciones tanto de la entidad contratante como las del contratista.

Sección IX. Formularios Tipo

Esta sección contiene los formularios de información sobre el oferente, presentación de oferta y garantías que el oferente deberá presentar conjuntamente con la oferta.

PARTE I
PROCEDIMIENTOS DE LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

Sección I
Instrucciones a los Oferentes (IAO)

1.1 Antecedentes

ANTECEDENTES ACUEDUCTO LAS YAYAS EXTENSION SECTOR VIETNAM

El acueducto de Las Yayas, abastece la comunidad de Las Yayas y cuenta por un sistema que trabaja por bombeo. Posee cinco pozos y de estos, tres, se encuentra fuera de servicio y para la zona alta de este municipio que ha presentado un crecimiento se debe construir un nuevo depósito para poder abastecer a los sectores de Vietnam, Alto Las Flores y Las Flores, de la Provincia Azua.

En la actualidad el Acueducto funciona con precariedad debido a la falta de almacenamiento suficiente para abastecer a la zona alta de este municipio, además de que se deben equipar debidamente los equipos de bombeo en los pozos existentes. Con el objetivo de conseguir que los habitantes del sistema cuenten con un servicio eficiente se deben construir dos pozos nuevos y reforzar las redes de distribución de los sectores de Vietnam, Alto Las Flores y Las Flores por lo cual a través de la rehabilitación de este proyecto de inversión, sería transformado en un servicio eficiente de agua potable, brindado con la calidad, continuidad y cantidad adecuada, factores de vital importancia para asegurar la calidad de vida de estas familias

1.2 Objetivos y Alcance

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en la Comparación de Precios para la contratación de **Obra: "AMPLIACIÓN ACUEDUCTO LAS YAYAS EXTENSION SECTOR VIETNAM, ALTO LAS FLORES Y LAS FLORES, PROVINCIA AZUA"** llevada a cabo por **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) (Referencia: INAPA-CCC-CP-2019-0055.**

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1.3 Definiciones e Interpretaciones

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, las palabras y expresiones que se inician con letra mayúscula y que se citan a continuación tienen el siguiente significado:

Adjudicatario: Oferente/Proponente a quien se le adjudica el Contrato.

Análisis de Costo: Análisis del Precio de los puntos de partida.

Bienes: Equipos que El Oferente está obligado a suministrar a la Entidad Contratante, según las exigencias del presente Pliego de Condiciones Específicas.

Caso Fortuito: Acontecimiento que no ha podido preverse, o que previsto no ha podido evitarse, por ser extraño a la voluntad de las personas.

Certificado de Recepción Definitiva: El o los certificados expedidos por el Supervisor al Contratista al final del o de los períodos de garantía, en el que se declare que el Contratista ha cumplido sus obligaciones contractuales.

Circular: Aclaración que la Entidad Contratante emite de oficio o para dar respuesta a las consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del Pliego de Condiciones, formularios, anexos u otra Circular y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Comité de Compras y Contrataciones: Órgano Administrativo de carácter permanente responsable de la designación de los peritos que elaborarán las especificaciones técnicas del bien a adquirir y del servicio u obra a contratar, la aprobación de los Pliegos de Condiciones Específicas, del Procedimiento de Selección y el dictamen emitido por los peritos designados para evaluar ofertas.

Compromiso de Confidencialidad: Documento suscrito por el Oferente/Proponente para recibir información de la Comparación de Precios.

Consorcio: Uniones temporales de empresas que sin constituir una nueva persona jurídica se organizan para participar en un procedimiento de contratación.

Consulta: Comunicación escrita, remitida por un Oferente/Proponente conforme al procedimiento establecido y recibida por la Entidad Contratante, solicitando aclaración, interpretación o modificación sobre aspectos relacionados exclusivamente con el Pliego de Condiciones.

Contrato: Documento suscrito entre la institución y el Adjudicatario elaborado de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones Específicas y en la Ley.

Contratista: Oferente/Proponente que habiendo participado en la Comparación de Precios, resulta adjudicatario del Contrato de acuerdo al Pliego de Condiciones Específicas.

Credenciales: Documentos que demuestran las calificaciones profesionales y técnicas de un Oferente/Proponente, presentados como parte de la Oferta Técnica y en la forma establecida en el Pliego de Condiciones Específica, para ser evaluados y calificados por los peritos, lo que posteriormente pasa a la aprobación del Comité de Compras y Contrataciones de la entidad

contratante, con el fin de seleccionar los Proponentes Habilitados, para la apertura de su Oferta Económica Sobre B.

Cronograma de Actividades: Cronología del Proceso de Comparación de Precios.

Cronograma de Ejecución: Documento que contiene el Cronograma de Ejecución de las actividades y el Plan de Trabajo para entrega de la Obra objeto de la Comparación de Precios.

Desglose de Precios Unitarios: La lista detallada de tarifas y precios que muestren la composición de cada uno de los precios de las partidas que intervienen en el Presupuesto Detallado.
Diseño Arquitectónico: Conforme a los planos de construcción y las Especificaciones Técnicas.

Empresa Vinculada: Empresa subsidiaria, afiliada y/o controlante. Se considera que una empresa es subsidiaria a otra cuando esta última controla a aquella, y es afiliada con respecto a otra u otras, cuando todas se encuentran bajo un control común. Empresas controlantes son aquellas que están en posibilidad de controlar a otras, ya sea por su participación directa o indirecta en más del cincuenta por ciento (50%) del capital, o en más del cincuenta por ciento (50%) de los votos de las Asambleas, o en el control de la dirección de las empresas subsidiarias.

Emplazamiento: Los terrenos proporcionados por la Entidad Contratante, en los cuales debe ejecutarse la Obra, y otros lugares que citados en el Contrato formen parte del emplazamiento.

Entidad Contratante: El organismo, órgano o dependencia del sector público, del ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06, que ha llevado a cabo un proceso contractual y celebra un Contrato.

Estado: Estado Dominicano.

Enmienda: Comunicación escrita, emitida por la Entidad Contratante, con el fin de modificar el contenido del Pliego de Condiciones Específicas, formularios, anexos u otra Enmienda y que se hace de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes.

Especificaciones Técnicas: Documentos contentivos de las Especificaciones Técnicas requeridas.

Fuerza Mayor: Cualquier evento o situación que escapen al control de la Entidad Contratante, imprevisible e inevitable, y sin que esté envuelta su negligencia o falta, como son, a manera enunciativa pero no limitativa, epidemias, guerras, actos de terroristas, huelgas, fuegos, explosiones, temblores de tierra, accidentes, catástrofes, inundaciones y otras perturbaciones ambientales mayores, condiciones severas e inusuales del tiempo.

Interesado: Cualquier persona natural o jurídica que tenga interés en cualquier procedimiento de contratación que se esté llevando a cabo.

Comparación de precios: Es una amplia convocatoria a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado. Este proceso aplica para la contratación de bienes, servicios y obras menores.

Líder del Consorcio: Persona natural o jurídica del Consorcio que ha sido designada como tal.

Máxima Autoridad Ejecutiva: El titular o el representante legal de la Entidad Contratante o quien tenga la autorización para celebrar Contrato.

Notificación de la Adjudicación: Notificación escrita al Adjudicatario y a los demás participantes sobre los resultados finales del Procedimiento de Comparación de Precios, dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles contados a partir del Acto de Adjudicación.

Oferta Económica: Precio fijado por el Oferente en su Propuesta.

Oferta Técnica: Especificaciones de carácter técnico-legal de las Obras a ser ejecutadas.

Obras: Son los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación o renovación de edificios, vialidad, transporte, estructuras o instalaciones, la preparación del terreno, la excavación, la edificación, la provisión e instalación de equipo fijo, la decoración y el acabado, y los servicios accesorios a esos trabajos, como la perforación, la labor topográfica, la fotografía por satélite, los estudios sísmicos y otros servicios similares estipulados en el contrato, si el valor de esos servicios no excede del de las propias Obras.

Obra adicional o complementaria: Aquella no considerada en los documentos de Comparación de Precios ni en el Contrato, cuya realización resulta indispensable y/o necesaria para dar cumplimiento a la meta prevista de la Obra principal y que dé lugar a un presupuesto adicional que no supere el 25% del monto total Adjudicado.

Oferente/Proponente: Persona natural o jurídica legalmente capacitada para participar en el proceso de Comparación de Precios.

Oferente/Proponente Habilitado: Aquel que participa en el proceso de Comparación de Precios y resulta Conforme en la fase de Evaluación Técnica del Proceso.

Planos Detallados: Los planos proporcionados por la Entidad Contratante al Contratista.

Peritos: Funcionarios expertos en la materia del proceso llevado a cabo, de la Entidad Contratante, de otra entidad pública o contratados para el efecto y que colaborarán asesorando, analizando y evaluando propuestas, elaborando los informes que contengan los resultados y sirvan de sustento para las decisiones que deba adoptar el Comité de Compras y Contrataciones.

Prácticas de Colusión: Es un acuerdo entre dos o más partes, diseñado para obtener un propósito impropio, incluyendo el influenciar inapropiadamente la actuación de otra parte.

Prácticas Coercitivas: Es dañar o perjudicar, o amenazar con dañar o perjudicar directa o indirectamente a cualquier parte, o a sus propiedades para influenciar inapropiadamente la actuación de una parte.

Prácticas Obstructivas: Es destruir, falsificar, alterar u ocultar en forma deliberada pruebas importantes respecto de su participación en un proceso de compra o incidir en la investigación o

formular declaraciones farsas a los investigadores con la intensión de impedir sustancialmente una investigación de la Entidad Contratante referente a acusaciones sobre prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas, o colusorias y/o amenazar, acosar o intimidar a una parte con el propósito de impedir que dicha parte revele lo que sabe acerca de asuntos pertinentes a la investigación, o que lleve adelante la investigación, o la ejecución de un contrato.

Pliego de Condiciones Específicas: Documento que contiene todas las condiciones por las que habrán de regirse las partes en la presente Comparación de Precios.

Representante Legal: Persona física o natural acreditada como tal por el Oferente/ Proponente.

Resolución de la Adjudicación: Acto Administrativo mediante el cual el Comité de Compras y Contrataciones procede a la adjudicación al/los oferente(s) del o los Contratos objeto del procedimiento de compra o contratación.

Sobre: Paquete que contiene las credenciales del Oferente/Proponente y las Propuestas Técnicas o Económicas.

Supervisor: Persona natural o jurídica, competente responsable de dirigir o supervisar la ejecución de acuerdo con el diseño, planos, tiempo de ejecución, presupuestos y especificaciones técnicas y de construcción del Contrato de Obra.

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones (UOCC): Unidad encargada de la parte operativa de los procedimientos de Compras y Contrataciones.

Para la interpretación del presente Pliego de Condiciones Específicas:

- Las palabras o designaciones en singular deben entenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.
- El término **"por escrito"** significa una comunicación escrita con prueba de recepción.
- Toda indicación a capítulo, numeral, inciso, Circular, Enmienda, formulario o anexo se entiende referida a la expresión correspondiente de este Pliego de Condiciones Específicas, salvo indicación expresa en contrario. Los títulos de capítulos, formularios y anexos son utilizados exclusivamente a efectos indicativos y no afectarán su interpretación.
- Las palabras que se inician en mayúscula y que no se encuentran definidas en este documento se interpretarán de acuerdo a las normas legales dominicanas.
- Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria u oscura a criterio de la Entidad Contratante, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.
- Las referencias a plazos se entenderán como días calendario, salvo que expresamente se utilice la expresión de "días hábiles", en cuyo caso serán días hábiles de acuerdo con la legislación dominicana.

1.4 Idioma

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el

Oferente/Proponente y el Comité de Compras y Contrataciones deberán ser presentados en este idioma o, de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

1.5 Precio de la Oferta

Los precios cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta Económica deberán ajustarse a los requerimientos que se indican en los planos, especificaciones y en el listado de partidas.

Todas las partidas deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (Listado de Partidas). Si un formulario de Oferta Económica detalla partidas pero no las cotiza, se asumirá que está incluido en el precio total de la Oferta. Asimismo, cuando alguna partida no aparezca en el formulario de Oferta Económica se asumirá de igual manera, que está incluida en el precio total de la Oferta.

Los presupuestos con el desglose de los precios unitarios utilizados para las diferentes partidas deben corresponder exactamente con los análisis de costos unitarios presentados. Los análisis deben contener las especificaciones de lo ofertado. Siendo lo contrario causa de descalificación de su oferta.

Los análisis de costos unitarios deben presentarse con el ITBIS transparentado (visible) en las partidas materiales y equipos. Deben estar sustentados con sus respectivas cotizaciones. (Subsanable)

Dichos análisis deben cumplir con todas las especificaciones técnicas señaladas en los planos y en el listado de partidas. El no cumplimiento de esto es causa de descalificación.

Será causa de descalificación la variación del listado oficial de partidas con volumetría entregado.

El oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados.

Sin que el INAPA tenga que intervenir en dicho proceso.

1.6 Moneda de la Oferta

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos Dominicanos, RD$), a excepción de los Contratos de suministros desde el exterior, en los que podrá expresarse en la moneda del país de origen de los mismos.

De ser así, el importe de la oferta se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA vigente al cierre del día anterior a la fecha de recepción de ofertas.

1.7 Normativa Aplicable

El proceso de Comparación de Precios, el Contrato y su posterior ejecución se regirán por la Constitución de la República Dominicana, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del 2006, su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006; y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012, por las normas que se dicten en el marco de la misma, así como por el presente Pliego de Condiciones y por el Contrato a intervenir.

Todos los documentos que integran el Contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

Para la aplicación de la norma, su interpretación o resolución de conflictos o controversias, se seguirá el siguiente orden de prelación:

1) La Constitución de la República Dominicana;
2) La Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
3) El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del 2012;
4) El Pliego de Condiciones Específicas;
5) La Oferta;
6) La Adjudicación;
7) El Contrato;
8) La Orden de Compra.

1.8 Competencia Judicial

Todo litigio, controversia o reclamación resultante de este documento y/o el o los Contratos a intervenir, sus incumplimientos, interpretaciones, resoluciones o nulidades serán sometidos al Tribunal Superior Administrativo conforme al procedimiento establecido en la Ley que instituye el Tribunal Superior Administrativo.

1.9 Proceso Arbitral

De común acuerdo entre las partes, podrán acogerse al procedimiento de Arbitraje Comercial de la República Dominicana, de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 479-08, de fecha treinta (30) de diciembre del dos mil ocho (2008).

1.10 De la Publicidad

La convocatoria a presentar ofertas en los procesos por Comparación de Precios deberá efectuarse mediante la publicación de avisos en la página Web de la Institución y en la página del órgano rector, www.comprasdominicana.gov.do , con un mínimo de cinco días (5) hábiles de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas computados a partir del día siguiente de la última convocatoria.

La comprobación de que en un llamado a Comparación de precios se hubieran omitido los requisitos de publicidad, dará lugar a la cancelación inmediata del procedimiento por parte de la autoridad de aplicación en cualquier estado de trámite en que se encuentre.

1.11 Etapas de la Comparación de Precios

Etapa Única:
Cuando la comparación de las Ofertas y de la calidad de los Oferentes se realiza en un mismo acto.

Etapa Múltiple:
Cuando las Ofertas Técnicas y las Ofertas Económicas se evalúan en etapas separadas:

Etapa I: Se inicia con el proceso de entrega de los **"Sobres A",** contentivos de las Ofertas Técnicas, en acto público y en presencia de Notario Público. Concluye con la valoración de las Ofertas Técnicas y la Resolución emitida por el Comité de Compras y Contrataciones sobre los resultados del Proceso de Homologación.

Etapa II: Se inicia con la apertura y lectura en acto público y en presencia de Notario Público de las Ofertas Económicas "Sobre B", que se mantenían en custodia y que resultaron habilitados en la primera etapa del procedimiento, y concluye con la Resolución de Adjudicación a los Oferentes/Proponentes.

1.12 Órgano de Contratación

El órgano administrativo competente para la contratación de las obras a ser contratadas es la Entidad Contratante en la persona de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución.

1.13 Atribuciones

Son atribuciones de la Entidad Contratante, sin carácter limitativo, las siguientes:

a) Definir la Unidad Administrativa que tendrá la responsabilidad técnica de la gestión.
b) Nombrar a los Peritos.
c) Determinar funciones y responsabilidades por unidad partícipe y por funcionario vinculado al proceso.
d) Cancelar, declarar desierta o nula, total o parcialmente la Comparación de Precios, por las causas que considere pertinentes. En consecuencia, podrá efectuar otras Licitaciones en los términos y condiciones que determine.

1.14 Órgano Responsable del Proceso

El Órgano responsable del proceso de la Comparación de Precios, es el Comité de Compras y Contrataciones. El Comité de Compras y Contrataciones está integrado por cinco (05) miembros:

- El funcionario de mayor jerarquía de la institución, o quien este designe, quien lo presidirá;
- El Director Administrativo Financiero de la entidad, o su delegado;
- El Consultor Jurídico de la entidad, quien actuará en calidad de Asesor Legal;

- El Responsable del Área de Planificación y Desarrollo o su equivalente;
- El Responsable de la Oficina de Libre Acceso a la Información.

1.15 Exención de Responsabilidades

El Comité de Compras y Contrataciones no estará obligado a declarar habilitado y/o Adjudicatario a ningún Oferente/Proponente que haya presentado sus Credenciales y/u Ofertas, si las mismas no demuestran que cumplen con los requisitos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1.16 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en de la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

a) **"práctica corrupta",** al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,

b) **"práctica fraudulenta",** a una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta.

1.17 De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente Comparación de Precios, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

1.18 Prohibición de Contratar

No podrán participar como Oferentes/Proponentes, en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados de la Suprema Corte de Justicia, de los demás tribunales del orden judicial, de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; los Síndicos y

Regidores de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero y demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;

2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor de las Fuerzas Armadas, así como el jefe y subjefes de la Policía Nacional;

3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;

4) Todo personal de la entidad contratante;

5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;

6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;

7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;

8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;

11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;

12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;

13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PARRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PARRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.
En adición a las disposiciones del Artículo 14 de la Ley No. 340-06 con sus modificaciones NO podrán contratar con el Estado dominicano los proveedores que no hayan actualizado sus datos en el Registro de Proveedores del Estado.

Se les prohíbe en el presente proceso a los socios y/o representantes de cualquier empresa participante, presentar propuestas como persona física, en caso contrario queda inválida la propuesta presentada por la persona física.

1.19 Demostración de Capacidad para Contratar

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.

2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;

5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país, cuando se trate de licitaciones públicas nacionales;

6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual;

1.20 Representante Legal

Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de la presente Comparación de Precios deberán estar firmados por él, o su Representante Legal, debidamente facultado al efecto.

1.21 Subsanaciones

A los fines de la presente Comparación de Precios se considera que una Oferta se ajusta sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, cuando concuerda con todos los términos y especificaciones de dichos documentos, sin desviaciones, reservas, omisiones o errores significativos. La ausencia de requisitos relativos a las credenciales de los oferentes es siempre subsanable.

La determinación de la Entidad Contratante de que una Oferta se ajusta sustancialmente a los documentos de la Comparación de Precios se basará en el contenido de la propia Oferta, sin que tenga que recurrir a pruebas externas.

Siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable entendiendo por éstos, generalmente, aquellas cuestiones que no afecten el principio de que las Ofertas deben ajustarse sustancialmente a los Pliegos de Condiciones, la Entidad Contratante podrá solicitar que, en un plazo breve, El Oferente/Proponente suministre la información faltante.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos bajo el entendido de que la Entidad Contratante tenga la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas validas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

No se podrá considerar error u omisión subsanable, cualquier corrección que altere la sustancia de una oferta para que se la mejore.

La Entidad Contratante rechazará toda Oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Condiciones Específica. No se admitirán correcciones posteriores que permitan que cualquier Oferta, que inicialmente no se ajustaba a dicho Pliego, posteriormente se ajuste al mismo.

1.22 Rectificaciones Aritméticas

Para fines de subsanaciones, los errores aritméticos serán corregidos de la siguiente manera:

a) Si existiere una discrepancia entre una cantidad parcial y la cantidad total obtenida multiplicando las cantidades parciales, prevalecerá la cantidad parcial y el total será corregido.

b) Si la discrepancia resulta de un error de suma o resta, se procederá de igual manera; esto es, prevaleciendo las cantidades parciales y corrigiendo los totales.

c) Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

Si el Oferente no acepta la corrección de los errores, su Oferta será rechazada.

1.23 Garantías

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

1.23.1 Garantía de la Seriedad de la Oferta

Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

PÁRRAFO I. La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

1.23.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, en el caso de tratarse de una MIPYMES, corresponderá a **UNO POR CIENTO (1%)** a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%).** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

1.24 Garantía de Buen Uso del Anticipo

Los proponentes que resulten adjudicatarios de las Obras deberán presentar una garantía de anticipo equivalente al monto que reciban en calidad de anticipo de las obras, el cual será igual o menor al **veinte por ciento (20%)** del monto total del contrato, y que será amortizada en igual proporción en cada certificado o avance de obra.

1.25 Garantía Adicional

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante, (Garantía de Vicios Ocultos), por un monto equivalente al cinco por ciento (5%) del costo total a que hayan ascendido todos los trabajos realizados al concluir la Obra.

Esta garantía deberá ser por un período de tres (3) años contados a partir de la Recepción Definitiva, con la finalidad de asegurar los trabajos de cualquier reparación que surja por algún defecto de construcción no detectado en el momento de recibir la Obra. La garantía deberá ser otorgada por una compañía de seguros con su correspondiente fianza, a entera satisfacción de la Entidad Contratante. Esto en adición a lo establecido en los artículo 1792 y siguientes del Código Civil Dominicano.

1.26 Devolución de las Garantías

a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

c) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

1.27 Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca del Pliego de Condiciones Específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados
Referencia: **INAPA-CCC-CP-2019-0055**
Dirección: C/Guarocuya, Edificio INAPA, Urbanización El Millón
Teléfonos: 809-567-1241 Ext: 2216
Correo: karol.pena@inapa.gob.do
licitacionesinapa@gmail.com

1.28 Circulares

El Comité de Compras y Contrataciones podrá emitir Circulares de oficio o para dar respuesta a las Consultas planteadas por los Oferentes/Proponentes con relación al contenido del presente Pliego de Condiciones, formularios, otras Circulares o anexos. Dichas circulares deberán ser emitidas solo con las preguntas y las respuestas, sin identificar quien consultó, en un plazo no más allá de la fecha que signifique el **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%)** del plazo previsto para la presentación de las Ofertas y deberán ser notificadas a todos los Oferentes que hayan adquirido el Pliego de Condiciones Específicas y publicadas en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

1.29 Enmiendas

De considerarlo necesario, por iniciativa propia o como consecuencia de una Consulta, el Comité de Compras y Contrataciones podrá modificar, mediante Enmiendas, el Pliego de Condiciones Específicas, formularios, otras Enmiendas o anexos. Las Enmiendas se harán de conocimiento de todos los Oferentes/Proponentes y se publicaran en el portal institucional y en el administrado por el Órgano Rector.

Tanto las Enmiendas como las Circulares emitidas por el Comité de Compras y Contrataciones pasarán a constituir parte integral del Pliego de Condiciones y en consecuencia, serán de cumplimiento obligatorio para todos los Oferentes/Proponentes.

1.30 Visita al lugar de las Obras

Los Oferentes/Proponentes **DEBERAN REALIZAR UNA VISITA OBLIGATORIA** de inspección al lugar de Emplazamiento de la Obra y sus alrededores para que, considerando las especificaciones y otra documentación relativa suministrada por la Entidad Contratante, hagan las evaluaciones de los aspectos que requieran, analicen los grados de dificultad de los trabajos y realicen las investigaciones que consideren necesarias sobre las condiciones del sitio, condiciones del ambiente y, en general, sobre todas las circunstancias que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su Propuesta. La Entidad Contratante suministrará, cuando sea necesario, los permisos pertinentes para efectuar estos trabajos.

1.31 Reclamos, Impugnaciones y Controversias

En los casos en que los Oferentes/Proponentes no estén conformes con la Resolución de Adjudicación, tendrán derecho a recurrir dicha Adjudicación. El recurso contra el acto de Adjudicación deberá formalizarse por escrito y seguirá los siguientes pasos:

1) El recurrente presentará la impugnación ante la Entidad Contratante en un plazo no mayor de **diez días (10)** a partir de la fecha del hecho impugnado o de la fecha en que razonablemente el recurrente debió haber conocido el hecho. La Entidad pondrá a disposición del recurrente los documentos relevantes correspondientes a la actuación en cuestión, con la excepción de aquellas informaciones declaradas como confidenciales por otros Oferentes o Adjudicatarios, salvo que medie su consentimiento.

2) En los casos de impugnación de Adjudicaciones, para fundamentar el recurso, el mismo se regirá por las reglas de la impugnación establecidas en los Pliegos de Condiciones Específicas.

3) Cada una de las partes deberá acompañar sus escritos de los documentos que hará valer en apoyo de sus pretensiones. Toda entidad que conozca de un recurso deberá analizar toda la documentación depositada o producida por la Entidad Contratante.

4) La entidad notificará la interposición del recurso a los terceros involucrados, dentro de un plazo de **dos (2) días hábiles**.

5) Los terceros estarán obligados a contestar sobre el recurso dentro de cinco (5) días calendario, a partir de la recepción de notificación del recurso, de lo contrario quedarán excluidos de los debates.

6) La entidad estará obligada a resolver el conflicto, mediante resolución motivada, en un plazo no mayor de **quince (15) días calendario**, a partir de la contestación del recurso o del vencimiento del plazo para hacerlo.

7) El Órgano Rector podrá tomar medidas precautorias oportunas, mientras se encuentre pendiente la resolución de una impugnación para preservar la oportunidad de corregir un incumplimiento potencial de esta ley y sus reglamentos, incluyendo la suspensión de la adjudicación o la ejecución de un Contrato que ya ha sido Adjudicado.

8) Las resoluciones que dicten las Entidades Contratantes podrán ser apeladas, cumpliendo el mismo procedimiento y con los mismos plazos, ante el Órgano Rector, dando por concluida la vía administrativa.

Párrafo I.- En caso de que un Oferente/Proponente iniciare un procedimiento de apelación, la Entidad Contratante deberá poner a disposición del Órgano Rector copia fiel del expediente completo.

Párrafo II.- La presentación de una impugnación de parte de un Oferente o Proveedor, no perjudicará la participación de éste en Licitaciones en curso o futuras, siempre que la misma no esté basada en hechos falsos.

Las controversias no resueltas por los procedimientos indicados en el artículo anterior serán sometidas al Tribunal Superior Administrativo, o por decisión de las partes, a arbitraje.

La información suministrada al Organismo Contratante en el proceso de Comparación de Precios, o en el proceso de impugnación de la Resolución Administrativa, que sea declarada como confidencial por el Oferente, no podrá ser divulgada si dicha información pudiese perjudicar los intereses comerciales legítimos de quien la aporte o pudiese perjudicar la competencia leal entre los Proveedores.

1.32 Comisión de Veeduría

Las Veedurías son el mecanismo de control social, que de manera más concreta, acerca a la comunidad al ejercicio y desempeño de la gestión pública y la función administrativa.

Los interesados podrán contactar a la Comisión de Veeduría de [insertar nombre de la entidad contratante] a través de los siguientes datos:

COMISIÓN DE VEEDURÍA

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

Nombres de contactos: **Ing. Edmundy Camilo Rosa**

Ing. Iris Brito Gómez

Teléfonos: **809-299-2337 y 849-864-8675**

Correos electrónicos: edmundycamilorosa@gmail.com

irisbritogomez7@yahoo.com

Sección II
Datos de la Comparación de Precios (DDL)

2.1 Objeto de la Comparación de Precios

Constituye el objeto de la presente convocatoria la: **AMPLIACION ACUEDUCTO LAS YAYAS EXTENSION SECTOR VIETNAM, ALTO LAS FLORES Y LAS FLORES,** de acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

2.2 Procedimiento de Selección

La apertura de este proceso es de dos (02) Etapas, se abrirán sobres A ofertas técnicas y sobres B, ofertas económicas.

2.4 Fuente de Recursos

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, toma las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año **Presupuesto del año 2019,** que sustentará el pago de todos los bienes adjudicados y adquiridos mediante la presente Comparación de Precios. Las partidas de fondos para liquidar las entregas programadas serán debidamente especializadas para tales fines, a efecto de que las condiciones contractuales no sufran ningún tipo de variación durante el tiempo de ejecución del mismo.

2.5 Condiciones de Pago

La Entidad Contratante procederá a realizar un primer pago correspondiente al Anticipo, el cual será máximo de un **veinte por ciento (20%)** del valor del Contrato. Este pago se hará posterior al registro del contrato por ante Contraloría General de la República y contra presentación de una Póliza de Seguro o Garantía Bancaria que cubra la totalidad del Avance Inicial.

La suma restante será pagada en pagos parciales al Contratista, mediante cubicaciones periódicas por Obras realizadas y certificadas por la Supervisión. Estos pagos se harán en un período no mayor de **quince (15) días** a partir de la fecha en que la cubicación sea certificada por El Supervisor. El monto de la Primera Cubicación realizada por el Contratista, deberá exceder o por lo menos alcanzar el 80% del monto del Anticipo o Avance Inicial.

La Entidad Contratante podrá retener un **cinco por ciento (5%)** de cada pago, como garantía por los trabajos ejecutados y de los salarios de los trabajadores contratados por el Contratista, lo cual le será devuelto a éste último, cuando cumpla con los requisitos previstos en el Artículo 210 del Código de Trabajo, con la presentación de una relación de todas las nóminas pagadas y según los procedimientos establecidos en el Contrato a intervenir.

El Contratista presentará cubicaciones cada **quince (15) días,** que deben corresponderse con los Calendarios de Ejecución y la Programación de Tiempos estimados.

Las cubicaciones presentadas por el Contratista, serán pagadas luego de su aprobación por la Supervisión y la instancia de la Entidad Contratante autorizada para tal asunto. La Entidad Contratante retendrá un **veinte por ciento (20%)** de cada cubicación para la amortización del Avance Inicial.

La Entidad Contratante retendrá además, un **cinco por ciento (5%)** del costo de la Obra para el pago del personal técnico que inspeccionará y supervisará residentemente en la Obra y un **uno por ciento (1%)** en virtud de la Ley 6-86, de fecha 04 de marzo del 1986, sobre Fondo de Pensiones.

El pago final se hará posterior a la última cubicación y luego de presentar el Contratista los documentos que avalen el pago de los compromisos fiscales, liquidaciones y prestaciones laborales.

Todas las cubicaciones parciales tienen carácter provisorio, al igual que las cubicaciones que les dan origen, quedando sometidas a los resultados de la medición y cubicación final de los trabajos, en la que podrán efectuarse los reajustes que fueren necesarios.

2.6 Cronograma de la Comparación de Precios

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	Desde el 07 de agosto, 2019
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Desde el 07 al 15 de agosto a las 4:00 p.m.

3. Visita obligatoria al lugar donde está ubicado el proyecto, asistido por un técnico de la Dirección de Ingeniería del INAPA.	Fecha: MIERCOLES 14 de agosto del 2019 Punto de encuentro: Oficina INAPA Calle Duarte #2 esq. Altagracia Estafeta INAPA Las Yayas, Prov. Azua. Hora de encuentro: 10:30 a.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas	**Hasta el 21 de agosto, 2019.**
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B" y Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	**Desde el 26 de agosto del 2019, en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., hasta el 27 de agosto, 2019, día de la apertura, desde las 8:00 a.m. hasta las 09:30 am.**
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas.	**MARTES 27 de AGOSTO, 2019, a las 10:30 am.**
7. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas "Sobre A".	**Desde el 27 de agosto al 02 de septiembre, 2019.**
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	**Desde el 03 al 04 de septiembre del 2019.**
9. Periodo de subsanación de ofertas	**Desde el 04 al 06 de septiembre del 2019.**
10. Período de Ponderación de Subsanaciones	**Desde el 09 al 12 de septiembre, 2019**.
11. Notificación Oferentes Habilitados y No Habilitados para la presentación de Propuestas Económicas "Sobre B"	**El 17 de Septiembre 2019.**
12. Apertura y Lectura de Propuestas Económicas "Sobre B"	**JUEVES 19 de Septiembre 2019 a las 10:30**
13. Evaluación Ofertas Económicas "Sobre B"	**Desde el 19 al 27 de Septiembre 2019.**
14. Adjudicación	**El 07 de Octubre, 2019.**
15. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación.
16. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
17. Suscripción del Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
18. Publicación de los Contratos en el portal institución y en el portal administrado por el Órgano Rector.	Inmediatamente después de suscritos por las partes

Nota: La Recepción de las Propuestas será en el Departamento de Compras y Contrataciones de la Institución, en formato físico, no vía electrónica, como lo dispone el Decreto No.350-17, que establece el uso obligatorio del Portal transaccional y la recepción de las ofertas vía electrónica, en vista de que el INAPA aún no está preparado para darle cumplimiento al Decreto antes indicado.

2.7 Disponibilidad y Adquisición del Pliego de Condiciones

El Pliego de Condiciones estará disponible para quien lo solicite, en la página Web de la Institución www.inapa.gob.do y en el portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, para todos los interesados.

El Oferente que adquiera el Pliego de Condiciones a través de la página Web de la institución, www.inapa.gob.do o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico a karol.pena@inapa.gob.do o licitacionesinapa@gmail.com, o en su defecto, notificar a la División de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

2.8 Conocimiento y Aceptación del Pliego de Condiciones

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Comparación de Precios implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en el presente Pliego de Condiciones, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

2.9 Lista de Cantidades

PART.	D E S C R I P C I O N	CANTIDAD	UND	P.U. (RD$)	VALOR (RD$)
A	ELECTRIFICACION Y EQUIPAMIENTO POZOS NUEVOS				
1	INSTALACION ELECTRICA PRIMARIA				
1.1	POSTE H.A. 35´ 800 DAN (INCLUYE TRANSPORTE)	3.00	U		-
1.2	POSTE H.A. 35´ 500 DAN (INCLUYE TRANSPORTE)	2.00	U		-
1.3	ESTRUCTURA HA-100B (VIENTO COMPLETO)	6.00	U		-
1.4	ESTRUCTURA MT-301	1.00	U		-

1.5	ESTRUCTURA MT-302	2.00	U		-
1.6	ESTRUCTURA MT-307	2.00	U		-
1.7	ESTRUCTURA MT-316	1.00	U		
1.8	ESTRUCTURA PR-101 (ATERRIZAJE COMPLETO)	3.00	U		-
1.10	ESTRUCTURA PR-208	1.00	U		-
1.11	ALAMBRE AAAC NO.1/0	3,000.00	P		-
1.12	TRANSFORMADOR 15KVA, 7200/277-480V, TIPO POSTE	6.00	U		-
1.13	PERCHA PARA TRANSFORMADORES	2.00	U		-
1.14	CUT-OUT 200A, 15KV	6.00	U		-
1.15	APARTARRAYO 9KV	6.00	U		-
1.16	MANO DE OBRA	1.00	U		-
1.17	HOYO PARA POSTES	5.00	U		-
1.18	HOYO PARA VIENTOS	6.00	U		-
1.19	INSTALACION DE POSTES	5.00	U		-
2	ELECTRICACION SECUNDARIA CARCAMO DE BOMBEO				
2.1	ALAMBRE THW No.4	480.00	P		-
2.2	ALAMBRE THW No.6	160.00	P		-
2.3	ALAMBRE No.2 A 7 HILO TRENZADO	160.00	P		-
2.4	ALAMBRE VINIL No. 10/2	100.00	P		-
2.5	TUBO EMT DE 2" X 10	4.00	U		-
2.6	TUBO IMC DE 2" X 10	4.00	U		-
2.7	TUBO PVC DE 2" X 19	6.00	U		-
2.8	CURVA PVC 2"	4.00	U		-

2.9	CONDULET IMC DE 2"	4.00	U		-
2.10	TAPE DE VINIL	2.00	U		-
2.11	TAPE DE GOMA	1.00	U		-
2.12	LAMPARA DE HPS, 250 WATT, 240V, TIPO COBRA	2.00	U		-
2.13	MAIN BREAKER DE 80/3 AMPS. ENCLOSURE NEMA1	2.00	U		-
2.14	MANO DE OBRA	1.00	U		-
3	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA				
3.1	SUMINISTRO DE ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 15 HP, EQUIPADO CON ARRANCADOR DIRECTO A LINEA (ESTOS DATOS SON ASUMIDOS SE DEBE ESPERAR HASTA AFORAR EL POZO PARA PARA RACTIFICAR DICHOS DATOS)	2.00	U		-
3.2	INSTALACION DE ELECTROBOMBA	2.00	U		-
3.3	CABEZAL DE DESCARGA TIPO CUELLO DE GANZO	2.00	U		-
3.4	NIPLE DE 3" X 12" PLATILLADO EN UN EXTREMO	6.00	U		-
3.5	NIPLE DE 3" X 12" PLATILLADO EN AMBOS EXTREMO	2.00	U		-
3.6	NIPLE DE 2" X 12" PLATILLADO EN UN EXTREMO	2.00	U		-
3.7	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER 3" 150 PSI	2.00	U		-
3.8	DE COMPUERTA DE 3" H.F. 200 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO DE Ø X 12", JUNTA DRESSER Ø,)	2.00	U		-
3.9	DE COMPUERTA DE 2" H.F. 200 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO DE Ø X 12", JUNTA DRESSER Ø,)	2.00	U		-

3.10	VALVULA DE DE AIRE 1" A 200 PSI	2.00	U		-
3.11	CHECK HORIZONTAL, DE Ø3" A 200 PSI, PLATILLADO	2.00	U		-
3.12	TEE DE 3" X 2" ACERO SCH-80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		-
3.13	REDUCCION DE 6" A 3" SCH-40 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		-
3.14	CODO DE 4 X45 ACERO SCH-80 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	4.00	U		-
3.15	ZETA DE 3" X 3 M P/INTERCONECTAR DESCARGA A LINEA DE IMPULSION	2.00	U		-
3.16	MEDIDOR DE FLUJO DE 3"	2.00	U		-
3.17	INSTALACION MANOMETRICA COMPLETA	2.00	U		-
3.18	MANO DE OBRAS CONSTRUCCION DE DESCARGA DE 3"	2.00	U		-
3.19	CAMISA INDUCTORA DE FLUJO	5.00	U		-
3.20	ANCLAJE H.A SEGÚN DETALLE EN DESCARGA	4.00	U		-
3.21	ALAMBRE DE GOMA No.8/4	200.00	P		-
3.22	PINTURA AZUL PARA DESCARGA (ANTIOXIDO)	2.00	U		-
4	NICHO PARA PANELES				
4.1	REPLANTEO	1.00	U		-
4.2	MOVIMIENTO DE TIERRA	1.00	U		-
4.3	HORMIGÓN ARMADO (F'C=210 KG/CM²) EN:				
4.3.1	ZAPATA MURO 0.98 QQ/M3 (F'C=180 KG/CM²)	0.55	M3		-
4.3.2	VIGA AMARRE 0.15 x 0.20 - 4.57 QQ/M3	0.18	M3		-
4.3.3	LOSA DE TECHO 0.10 - 1.65 QQ/M3	0.84	M3		-
4.4	MUROS DE BLOCK				
4.4.1	MURO BLOCK 6" SNP VIOLINADO 2 CARAS	8.82	M2		-

4.5	TERMINACIÓN DE SUPERFICIE:				
4.5.1	PAÑETE INTERIOR	8.82	M2		-
4.5.2	PAÑETE TECHO	2.25	M2		-
4.5.3	FINO DE TECHO	2.25	M2		-
4.5.4	PISO HORMIGON SIMPLE	2.25	M2		-
4.5.5	CANTOS	12.00	M		-
4.6	PUERTA DE BARRA CUADRADA DE (1.80 X1.10), COMPLETA INC. INSTALACION	1.00	U		-
4.7	ACERA EXTERIOR 0.80 M	3.60	M2		-
	SUB-TOTAL FASE A				
B	LINEA DE IMPULSION D/ ZONA POZO 1 H/ DEPOSITO REGULADOR A CONSTRUIR VITRIFICADO.				
1	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	960.00	ML		
2	CORTE Y EXTRACION DE CARPETA ASFALTICA				
2.1	CORTE DE CARPETA ASFALTICA CON DISCO E=2"	1,410.00	ML		
2.2	EXTRACCION CARPETA ASFALTICA E=2"	599.25	M2		
2.3	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	38.95	M3		
3	EXTRACCION DE TUBERIA				
3.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTO CON EQUIPO	761.85	M3		
3.2	SUMINISTRO Y COLOCACION ASIENTO DE ARENA	66.15	M3		
3.3	RELLENO COMPACTADO C/ COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	645.32	M3		
3.4	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	139.83	M3		

4	SUMINISTRO DE TUBERIAS DE:				
4.1	TUBERIA DE Ø 6" PVC SDR-21 C/J.G	880.65	ML		
4.2	TUBERIA DE Ø 4" PVC SDR-21 C/J.G	107.10	ML		
5	COLOCACION DE TUBERIAS				
5.1	TUBERIA DE Ø 6" PVC SDR-21 C/J.G	880.65	ML		
5.2	TUBERIA DE Ø 4" PVC SDR-21 C/J.G	107.10	ML		
6	CRUCE DE PUENTE				
6.1	USO DE EQUIPO (CAT-320) PARA EXCAVACION Y DESVIO DEL RIO	40.00	HRS.		
6.2	TUBERIA DE ACERO Ø 6" SCH-40, SIN COSTURA CON PROTECCION ANTICORROSIVA (INC. TUBERIAS PARA CONFECCION ZETA)	54.00	ML		
6.3	CODO Ø 6 X 45 ACERO SCH-40 CON PROTECCION ANTICORROSIVA	4.00	UD		
6.4	EQUIPO DE CORTE (INC. PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES)	5.00	DIAS		
6.5	MOTOSOLDADORA, (INC. PERSONAL, EQUIPOS Y MATERIALES)	5.00	DIAS		
6.6	ANCLAJE DE H.A. TIPO 1 SEGÚN DETALLE	17.00	UD		
6.7	ANCLAJE DE H.A. TIPO 2 SEGÚN DETALLE	2.00	UD		
8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEZAS ESPECIALES				
8.1	TEE DE Ø 12" X 6" ACERO SCH-30 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.2	TEE DE Ø 6" X 6" ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.3	CODO 6 X50 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.4	CODO 6 X70 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.5	CODO 6 X35 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.6	CODO 6 X32 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
7.7	CODO 6 X45 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.8	CODO 6 X90 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		

8.9	CODO 6 X20 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		
8.10	CODO 3 X90 ACERO SCH-80 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
8.11	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø12" 150 PSI	2.00	U		
8.12	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø6" 150 PSI	17.00	U		
8.13	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø3" 150 PSI	1.00	U		
8.14	ANCLAJES H.S PIEZAS DE ACERO	2.00	M3		
9	EMPALME A TUBERIA EXISTENTE				
9.1	MANO DE OBRA EMPALME (INCLUYE MOV DE TEIRRA ADICIONAL CORTE DE TUBERIA Y/O EXTRACCION DE PIEZAS EXISTENTE)	8.00	U		
9.2	ACHIQUE CON BOMBA 3"	32.00	HR		
10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS:				
10.1	DE COMPUERTA DE 12" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	1.00	U		
10.2	DE COMPUERTA DE 6" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	1.00	U		
10.3	DE DESAGUE DE 4" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO, JUNTA MECANICA TIPO DRESSER, TEE Y UN TUBO DE ACERO DONDE SE COLOCARA)	1.00	U		
10.4	VALVULA DE AIRE COMBINADA Ø1" H.F. 150 PSI COMPLETA	2.00	U		
10.5	CAJA TELESCOPICA PARA VALVULA, DE Ø 4" Y 6" SEGÚN DETALLE	2.00	U		
10.6	REGISTRO PARA VALVULAS DE AIRE SEGÚN DETALLE	2.00	U		

10.7	REGISTRO PARA VALVULA DE Ø 12"SEGÚN DETALLE	1.00	U		
11	REPOSICION DE ASFALTO:				
11.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTO C/EQUIPO	119.85	M3		-
11.2	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	149.81	M3		
11.3	SUMINISTRO MATERIAL BASE, INC TRANSPORTE	143.82	M3		
11.4	RELLENO COMPACTADO C/ COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	136.63	M3		
11.5	IMPRIMACION SENCILLA	599.25	M2		-
11.6	RIEGO ADHERENCIA	599.25	M2		-
11.7	SUMINISTRO DE CARPETA ASFALTICA 2"	38.95	M3		-
11.8	COLOCACION CARPETA ASFALTICA 2"	38.95	M3		-
11.9	TRANSPORTE ASFALTO DISTANCIA APROXIMADA 50 KM	1,947.56	M3/ KM		-
12	PRUEBA HIDROSTATICA				
12.1	TUBERIA DE Ø 6" PVC SDR-21 C/J.G	855.00	ML		
12.2	TUBERIA DE Ø 4" PVC SDR-21 C/J.G	105.00	ML		
13	CONTROL Y MANEJO DE TRANSITO	855.00	M		
14	SEÑALIZACION, CONTROL Y SEGURIDAD EN LA OBRA	855.00	M		
15	LIMPIEZA FINAL Y CONTINUA	855.00	M		
	SUB-TOTAL FASE B				
C	DEMOLICION DE DEPOSITO EXISTENTE Y CONSTRUCCION DE NUEVO DEPOSITO VITRIFICADO EN LAS FLORES				
I	DEMOLICION DE DEPOSITO REGULADOR EXISTENTE				
1	DEMOLICION DE DEPOSITO DE MAMPOSTERIA	64.86	M3		
2	BOTE DE MATERIAL C/CAMION DIST. MIN= 5 KM	84.32	M3		

II	CONSTRUCCION DE DEPOSITO REGULADOR VITRIFICADO DE 400 M3 DE D= 7.60 M Y H= 8.67 M				
1	PRELIMINARES				
1.1	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	1.00	U		
2	MOV. DE TIERRA				
2.1	EXPLANACION CON EQUIPO	1,764.64	M3		
2.2	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	2,117.57	M3E		
2.3	PREPARACION DE TERRENO PARA FUNDACION DEPOSITO VITRIFICADO (INC. EXCAVACION, RELLENO, NIVELADO Y COMPACTADO)	804.25	M2		
3	DEPOSITO				
3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DEPOSITO REGULADOR, ACERO VITRIFICADO CAP. 400 M3 (INC. DOMO, ESCOTILLAS DE INSPECCION MEDIDOR DE NIVEL, VENTILACION DE TECHO, - SEGUN ESPECIFICACIONES).	1.00	U		
3.2	CONSTRUCCION DE BASE EN HORMIGON ARMADO PARA SOPORTE DE DEPOSITO VITRIFICADO	1.00	U		
4	INSTALACIONES: (ENTRADA, SALIDA Y BYPASS)				
4.1	SUMINISTRO DE TUBERIA DE DESAGUE Y REBOSE Ø6" PVC SDR-32.5 C/J.G	35.00	M		
4.2	CODO 8"X45° ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		
4.3	CODO 6"X45° ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		
4.4	CODO 6"X90° ACERO SCH-40, C/PROTECCION ANTICORROSIVA	4.00	U		
4.5	TEE 8"X6" ACERO SCH-40, C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
4.6	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER Ø8" 150 PSI	2.00	U		
4.7	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER Ø6" 150 PSI	14.00	U		

4.8	DE COMPUERTA DE 8" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	1.00	U		
4.9	DE COMPUERTA DE 6" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	2.00	U		
4.10	DE DESAGUE DE 6" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO, JUNTA MECANICA TIPO DRESSER,TEE Y UN TUBO DE ACERO DE LØ DONDE SE COLOCARA)	3.00	U		
4.11	REGISTRO PARA VALVULAS DE ENTRADA Y SALIDA SEGÚN DETALLE	1.00	U		
4.12	REGISTRO PARA VALVULAS EN DESAGUE SEGÚN DETALLE	2.00	U		
4.13	REJILLA EN REGISTRO DE REBOSE SEGÚN DETALLE	1.00	U		
4.14	MANO DE OBRA INSTALACIONES	1.00	U		
4.16	MOVIMIENTO DE TIERRA				
4.16 .1	EXCAVACION DE MATERIAL COMPACTO C/EQUIPO PARA TUBERIA	28.35	M3		
4.16 .2	ASIENTO DE ARENA	2.45	M3		
4.16 .3	RELLENO COMPACTADO C/COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	24.00	M3		
4.16 .4	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	5.22	M3		
5	VERJA DE MURO DE BLOCK DE 6" Y BLOCK CALADO, SEGÚN DETALLE EN PLANO				
5.1	ZAPATA DE MURO (0.45 X 0.25), 0.70 QQ/M3 (INC. MOVIMIENTO DE TIERRA)	6.17	M3		-
5.2	MURO DE BLOCK DE 6" SNP VIOLINADO	66.80	M2		-

5.3	MURO DE BLOCK CALADO	82.00	M2		-
5.4	VIGA INFERIOR SOBRE NIVEL DE TERRENO (0.20 X 0.20), 4.20 QQ/M3	3.39	M3		-
5.5	COLUMNA C2 0.25 X 0.25, 3.98 QQ/M3 INC. ZAPATA,	24.00	U		-
5.6	PUERTA DE MALLA CICLONICA L= 4.00 M.	1.00	U		-
6	EMBELLECIMIENTO CON GRAVILLA	141.86	M2		
7	ACERA EXTERIOR 0.60 M	9.12	M2		
8	LIMPIEZA FINAL	1.00	U		
9	REHABILITACION CAMINO DE ACCESO A DEPOSITO				
9.1	REACONDICIONAMIENTO DE CAMINO CON EQUIPO GRADER, INCLUYE LIMPIEZA, CORTE, EMPUJE Y NIVELACION (SECTOR LAS FLORES) (L= 100.00 M A= 4.00 M)	16.00	HRS		
	SUB-TOTAL FASE C				
D	CONSTRUCCIÓN CASETA DE CLORACIÓN, PARA SISTEMA DE CLORACIÓN DE 2,000 LIBRAS.				
I	CONSTRUCCIÓN CASETA DE CLORACIÓN DE 2,000 LIBRAS				
1	PRELIMINARES:				
1.1	DEMOLICION DE CASETA EXISTENTE DE (2.50 X 3.0) M (INCLUYE BOTE)	1.00	U		
1.2	REPLANTEO	1.00	U		
1.3	MOVIMIENTO DE TIERRA (INCLUYE NIVELACION)	1.00	U		
2	HORMIGÓN ARMADO (F'C=210 KG/CM²) EN:				
2.1	ZAPATA DE MURO 0.66 QQ/M3 (F'C=180 KG/CM²)	2.94	M3		
2.2	ZAPATA DE COLUMNA 1.15 QQ/M3 (F'C=180 KG/CM²)	1.15	M3		
2.3	COLUMNA 0.30 X 0.30 - 2.78 QQ/M3	2.16	M3		
2.4	VIGA 0.20X0.30 - 6.10 QQ/M3	1.10	M3		
2.5	LOSA DE TECHO 0.12 - 1.24 QQ/M3	2.80	M3		

3	MURO DE BLOCK				
3.1	DE Ø6" SNP	48.40	M2		
4	TERMINACIÓN DE SUPERFICIE:				
4.1	PAÑETE EXTERIOR	52.24	M2		
4.2	PAÑETE INTERIOR	48.40	M2		
4.3	PAÑETE TECHO	17.20	M2		
4.4	FINO DE TECHO	23.32	M2		
4.5	PINTURA ACRÍLICA	117.84	M2		
4.6	PISO H.S.	17.20	M2		
4.7	CANTOS	70.80	M		
4.8	ANTEPECHO	3.56	M2		
4.9	ZABALETA	17.80	M		
4.10	ACERA EXTERIOR 0.60 M	10.68	M2		
4.11	SUMINISTRO DE CALICHE PARA RELLENO EN INTERIOR DE CASETA	29.38	M3		
4.12	RELLENO COMPACTADO C/ COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	27.91	M3		
5	INSTALACIONES ELÉCTRICAS:				
5.1	ENTRADA ELÉCTRICA GENERAL	1.00	U		
5.2	SALIDA CENITALES	2.00	U		
5.3	SALIDA INTERRUPTORES SENCILLOS	2.00	U		
5.4	SALIDA TOMACORRIENTES, 120 V, DOBLES	2.00	U		
5.5	LÁMPARA FLUORESCENTE 4X40W	2.00	U		
9	SISTEMA DE CLORACIÓN:				
9.1	DOSIFICADOR DE CLORO APLICACIÓN AL VACIO CON RANGO DE APLICACIÓN DE 0-100	1.00	U		
9.2	BOMBA ROMPEDORA DE PRESION TIPO BOOSTER DE 5.5 GPM	1.00	U		
9.3	CILINDRO DE GAS CLORO 2, 000 LB LLENO, (INC. INSTALACION)	2.00	U		
9.4	SISTEMA DE RODAJE DE CILINDRO INC. VIGA W8 X 31	3.00	U		
9.5	CARRIL METÁLICO PARA ELEVADOR DE CILINDRO 2,000 LBS.	1.00	U		
9.6	DIFERENCIAL MANUAL DE 2 TONELADAS	1.00	U		
9.7	REGISTRO EN PUNTO DE APLICACIÓN DE CLORO (2.00 X 1.75 X 2.65), INC,	2.00	U		

	TAPA DE TOLA 1/4" DE ESPESOR Y ANGULAR (2.00 X 2.00 X 1/4) Y ESCALERA H.G. H= 1.78 M.				
9.8	LINEA DE INYECCION DOBLE (INCLUYE 30 ML DE TUBERIA DE Ø4" PVC SDR-26, 2 CURVA DE Ø4" PVC, 30 ML DE TUBERIA DE Ø1" POLIPROPILENO Y MOVIMIENTO DE TIERRA) (VER DETALLE DE PLANO)	2.00	U		
9.9	PIEZAS Y ASCESORIOS	1.00	U		
9.10	DETECTOR DE CLORO	1.00	U		
9.11	DIFUSOR DE CLORO	2.00	U		
9.12	DESAGUE DE CASETA	1.00	U		
9.13	LIMPIEZA FINAL	1.00	U		
	SUB-TOTAL FASE D				
E	LINEA MATRIZ DESDE DEPOSITO A CONSTRUIR VITRIFICADO ALTO LAS FLORES PARA ABASTECER VIETNAM Y LAS FLORES				
1	REPLANTEO	314.24	ML		
2	CORTE Y EXTRACION DE CARPETA ASFALTICA				
2.1	CORTE DE CARPETA ASFALTICA CON DISCO E=2"	508.48	ML		
2.2	EXTRACCION CARPETA ASFALTICA E=2	216.10	M2		
2.3	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	14.05	M3		
3	EXTRACCION DE TUBERIA				
3.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTO CON EQUIPO	282.82	M3		
3.2	SUMINISTRO Y COLOCACION ASIENTO DE ARENA	23.57	M3		
3.3	RELLENO COMPACTADO C/ COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	236.61	M3		
3.4	BOTE DE MATERIAL CON CAMION DIST. MIN 5KM	55.44	M3		
4	SUMINISTRO DE TUBERIAS DE:				
4.1	TUBERIA DE Ø 8" PVC SDR-26 C/J.G	323.67	ML		

5	COLOCACION DE TUBERIAS				
5.1	TUBERIA DE Ø 8" PVC SDR-26 C/J.G	323.67	ML		
6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PIEZAS ESPECIALES				
6.1	CODO 8 X70 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	2.00	U		
6.2	CODO 8 X30 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.3	TEE DE Ø 8" X 3" ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.4	CRUZ DE Ø 8" X 6" ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.5	REDUCCION 8" X3 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.6	REDUCCION 6" X3 ACERO SCH-40 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.7	JUNTA TAPON DE Ø 4"ACERO SCH-80 C/PROTECCION ANTICORROSIVA	1.00	U		
6.8	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø8" 150 PSI	9.00	U		
6.9	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø6" 150 PSI	1.00	U		
6.10	JUNTA MECANICA TIPO DRESSER DE Ø3" 150 PSI	2.00	U		
6.11	ANCLAJES H.S PIEZAS DE ACERO	1.00	M3		
7	EMPALME A TUBERIA EXISTENTE				
7.1	MANO DE OBRA EMPALME (INCLUYE MOV DE TEIRRA ADICIONAL CORTE DE TUBERIA Y/O EXTRACCION DE PIEZAS EXISTENTE)	2.00	U		
7.2	USO BOMBA DE ACHIQUE DE 3"	8.00	HR		
8	PRUEBA HIDROSTATICA				
8.1	TUBERIA DE Ø 8" PVC SDR-26 C/J.G	314.24	ML		
9	REPOSICION DE ASFALTO:				
9.1	EXCAVACION MATERIAL COMPACTO C/EQUIPO	43.22	M3		-
9.2	BOTE DE MATERIAL CON CAMION D= 5 KM	54.03	M3		
9.3	SUMINISTRO MATERIAL BASE, INC TRANSPORTE	54.03	M3		

9.4	RELLENO COMPACTADO C/ COMPACTADOR MECANICO EN CAPA DE 0.20 M.	51.32	M3		
9.5	IMPRIMACION SENCILLA	216.10	M2		-
9.6	RIEGO ADHERENCIA	216.10	M2		-
9.7	SUMINISTRO DE CARPETA ASFALTICA 2"	14.05	M3		-
9.8	COLOCACION CARPETA ASFALTICA 2"	14.05	M3		-
9.9	TRANSPORTE ASFALTO DINSTANCIA APROXIMADA 50 KM	702.34	M3/ KM		-
10	CONTROL Y MANEJO DE TRANSITO	314.24	M		
11	SEÑALIZACION, CONTROL Y SEGURIDAD EN LA OBRA	314.24	M		
12	LIMPIEZA FINAL Y CONTINUA	314.24	M		
	SUB-TOTAL FASE E				
F	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VALVULAS EN REDES DE DISTRIBUCCION EXISTENTE:				
1	DE COMPUERTA DE 6" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	2.00	U		
2	DE COMPUERTA DE 4" H.F. 150 PSI PLATILLADA COMPLETA (INCLUYE: CUERPO DE LA VALVULA, TORNILLOS 5/8" X 3", JUNTA DE GOMA, NIPLE PLATILLADO Y JUNTA MECANICA TIPO DRESSER)	2.00	U		
3	CAJA TELESCOPICA PARA VALVULAS	4.00	U		
4	MANO DE OBRA PARA COLOCACION DE VALVULAS EN TUBERIAS EXISTENTE, (INC. CORTE DE TUBERIA Y MOVIMIENTO DE TIERRA)	4.00	U		
5	USO BOMBA DE ACHIQUE Ø3"	16.00	HR		
	SUB-TOTAL FASE F				
Z	VARIOS				

1	VALLA ANUNCIANDO OBRA 16'X 10' IMPRESION FULL COLOR, CONTENIENTO LOGO DE INAPA, NOMBRE PROYECTO Y CONTRATISTA. ESTRUCTURA EN TUBOS GALVANIZADOS 1 1/2 X 1 1/2 Y SOPORTESA EN TUBO CUAD. 4X4	1.00	U		
2	CAMPAMENTO, (INC. ALQUILER DE SOLAR CON O SIN CASA Y CASETA PARA MATERIALES)	6.00	MES		
	SUB-TOTAL FASE Z				
	SUB-TOTAL GENERAL				
	SUB-TOTAL GENERAL				
	GASTOS INDIRECTOS				
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	4.00%			
	HONORARIOS PROFESIONALES	10.00%			
	SEGUROS, POLIZAS Y FIANZAS	4.00%			
	SUPERVISION	5.00%			
	ESTUDIOS	5.00%			
	GASTOS DE TRANSPORTE	3.00%			
	LEY 6-86	1.00%			
	ITBIS DE LOS HONORARIOS PROFESIONALES	18.00%			
	CODIA	0.10%			
	IMPREVISTOS	5.00%			
	MANTENIMIENTO Y OPERACION SISTEMA	10.00%			
	INTERCONEXION CON EDESUR	1.00	U		
	TOTAL GASTOS INDIRECTOS				
II	PERFORACION DE POZO (INCLUYE ANALISIS FISICO QUIMICO Y BACTERIOLOGICO (INC. MUESTRA, TRASLADO AL LABORATORIO Y RESULTADOS) E INFORME FINAL INCLUYENDO RECOMENDACIONES				
1	PERFORACION EN ACERO EN Ø 10" POR PERCUCION	200.00	PIES		
2	ENCAMISADO EN Ø 10" ACERO	200.00	PIES		
3	RANURADO DE TUBERIA EN Ø10" ACERO	130.00	PIES		

4	SUMINISTRO DE ZAPATA DE ACERO DE Ø 10"	2.00	UD		
5	SUMINISTRO DE TUBERIA DE Ø10" ACERO SCH-40	200.00	PIES		
6	LIMPIEZA Y DESARROLLO POR PISTONEO	2.00	U		
7	PRUEBA DE AFORO (24 HORAS) (CAUDAL MINIMO ESTIMADO DE AFORO 300 GPM)	2.00	U		
	SUB-TOTAL				
	GASTOS INDIRECTOS PARA POZOS				
	HONORARIOS PROFESIONALES	10.00%			
	SUPERVISION DE LA OBRA	5.00%			
	LEY 6-86	1.00%			
	ITBIS DE LOS HONORARIOS PROFESIONALES	18.00%			
	GASTOS DE TRANSPORTE	3.00%			
	CODIA	0.10%			
	SUB-TOTAL GASTOS INDIRECTOS				
	SUB-TOTAL GENERAL PERFORACION DE POZO				
	TOTAL A EJECUTAR				
	TOTAL A CONTRATAR				

1) **NOTA: No** se permite cambiar las Cantidades, las Unidades, los Porcentajes de los Gastos Indirectos, Ni los Imprevistos del Listado de Cantidades Presentado anteriormente. (NO SUBSANABLE).

(Ver especificaciones en planos y detalles, en documentos adjuntos al proceso)

2) **NOTA: Las Ofertas Técnicas y Económicas deben ser presentadas en el Orden Formato y en los formularios especificados en este Pliego de Condiciones.**

2.9 Políticas Públicas de Accesibilidad Universal.

La accesibilidad universal es una política pública que promueve la Dirección General de Contrataciones Públicas, debido a la necesidad que deber ser garantizada en las edificaciones y espacios públicos o privados en todo el territorio nacional, tal como lo señala la normativa nacional e internacional.

En todos los nuevos proyectos de construcción, ampliación y remodelación del Estado y privados de uso público, así como los espacios urbanos y de recreación (edificaciones, escuelas, hospitales y otros.) deben ser garantizadas las condiciones de accesibilidad universal establecidas en el Reglamento M-007 sobre construcción sin barreras arquitectónicas y urbanísticas del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, con el fin de garantizar el acceso a todas las personas en igualdad de condiciones.

2.10 Tiempo Estimado de Ejecución de la Obra

Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecuciones, como base de programación de los tiempos estimados.

El tiempo de ejecución del proyecto no debe exceder los siete **(07) meses y cero días.**

Los trabajos se ejecutarán dentro de los plazos secuenciales y finales establecidos en los Pliegos y en los Planes de **Trabajo (establecidos en la oferta ganadora), aprobados** por la Entidad Contratante.

2.11 Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas "Sobre A" y "Sobre B"

Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE
COMITÉ COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
Referencia: INAPA-CCC-CP-2019-0055
Dirección: C/ Guarocuya, Edif. INAPA, Urbanización El Millón
Teléfono: 809-567-1241 Ext. 2216

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 AM DEL 27 DE AGOSTO, 2019.
NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 19 DE SEPTIEMBRE, 2019.

Este Sobre contendrá en su interior el **"Sobre A"** Propuesta Técnica y el **"Sobre B"** Propuesta Económica.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Las que fueren observadas durante el acto de apertura se agregaran para su análisis por parte de los peritos designados.

2.12 Lugar, Fecha y Hora

La presentación de Propuestas "Sobre A" y "Sobre B" se recibirán en el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) en el Departamento de Compras y Contrataciones **(Lic. Karol Peña- Enc. Div. de Licitaciones**), **en la C/Guarocuya, Edif. INAPA, Urbanización El Millón, desde**

las 8:00 a.m. hasta las 3:00 p.m., **de los días indicados en el cronograma de la Comparación de Precios,** excepto el día de la apertura que se recibirán desde las 8:00 a.m. hasta las 09:30 a.m., que solo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente Pliego de Condiciones.

Los **"Sobres B"** quedarán bajo la custodia del Consultor Jurídico de la institución, en su calidad de Asesor Legal del Comité de Compras y Contrataciones hasta la fecha de su apertura, conforme al Cronograma establecido.

La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente.

2.13 Forma para la Presentación de los Documentos Contenidos en el "Sobre A"

Los documentos contenidos en el **"Sobre A"** deberán ser presentados en original debidamente marcado como "**ORIGINA**L" en la primera página del ejemplar, junto con **una (01) ,** fotocopias simples de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

El "**Sobre A"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
Instituto nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA : INAPA-CCC-CP-2019-0055

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 27 DE AGOSTO, 2019.

2.14 Documentación a Presentar

A. Documentación legal:
   Para persona física
   1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
   2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
   3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Dicho registro debe contemplar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
   4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias.
   5. Copia de la cédula de oferente o representante legal.

Para persona Jurídica (Compañías)

1- Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034).**
2- Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042).**
3- Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Dicho registro debe contemplar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.
4- Copia de la cédula de Oferente o representante legal.
5- Registro Mercantil actualizado.
6- Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos que haga constar que está al día en sus obligaciones tributarias.
7- Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social que haga constar que está al día en sus obligaciones.
8- Última Asamblea.
9- Nómina de Accionistas (separada de los estatutos y/o acta de Asamblea).

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

A. **Documentación financiera:**

1) Estados Financieros original de los dos (02) último años de Ejercicios contables, auditados por un contador público Autorizado.

B. **Documentación técnica:**

1) Descripción del Enfoque, la Metodología y el Plan de Actividades para la Ejecución del Trabajo, formulario **(SNCC.D.044). (No Subsanable).**
2) Listado de Partidas con volumetría. **(No Subsanable).**
3) Cronograma de Ejecución de Obra. **(No Subsanable)**.
4) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la Realización de este tipo de actividad:
   a) Experiencia como contratista formulario **(SNCC.D.049)**

b) Currículo del Personal Profesional propuesto formulario **(SNCC.D.045)**
c) Experiencia profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048).**
d) Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
e) Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
f) Certificado del CODIA.

5) Certificaciones de experiencia como contratista, en obras terminadas de similar naturaleza, hidrosanitaria. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario **SNCC.D.049**).

Nota: Los documentos que sirvan de referencia o aval de trabajos realizados, tienen necesariamente que poseer autenticidad. El oferente que incurra en usurpación o falsificación de cualquiera de estas certificaciones será excluido del proceso.

6) Equipos del Oferente **(SNCC.F.036).**
7) Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado **(SNCC.F.035)**
8) Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.F.037).**

2.15 Presentación de la Documentación Contenida en el "Sobre B"

Los documentos contenidos en el "Sobre B" deberán ser presentados en original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con Una (01) copia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA", El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas, deberán llevar el sello social de la compañía, las mismas deben presentar la información digitalizada y encuadernadas.

A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033, físico (No Subsanable),** y **EN FORMATO MICROSOFT EXCEL**.

B) Presupuesto físico y EN FORMATO EXCEL (en CD)

C) **Análisis de Costos Unitarios,** (con el ITBIS transparentado en las partidas, materiales y equipos). Estos análisis de costos deben corresponder a las partidas del presupuesto, físico **(No Subsanable)** y **EN FORMATO EXCEL DIGITAL. (en CD). Nota: Los precios unitarios establecidos en los análisis de costos serán los**

acogidos como bueno y valido para fines de evaluación; si existiera una discrepancia entre el precio unitario del presupuesto y el precio unitario del análisis de costos, el valido será el del análisis de costo y los mismos deben ser presentados en igual orden de la lista de cantidades.

D) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** Correspondiente a la Póliza de Mantenimiento de Oferta, por el 1% del monto total de la oferta económica. **(No Subsanable).**

E) Cronograma de Ejecución de Obra, físico (No Subsanable) y EN FORMATO DIGITAL, presentado de la siguiente manera:

a) El cronograma propuesto con los recursos nivelados (Diagrama de GANTT), que cumpla con los rendimientos contenidos en los análisis de costos que sustentan la propuesta, presente las principales actividades a ser desarrolladas para la ejecución de los trabajos, cumpla con el orden de precedencia, presente los recursos asignados y el personal responsable. Este documento deberá adjuntarse también en forma digital, con línea base, y será utilizado para el monitoreo y control durante la fase de ejecución del proyecto, objeto del presente proceso. Este documento formará parte del contrato suscrito ante la entidad contratante y el adjudicatario.

b) El cronograma de obra, debe cumplir con lo siguiente:

- Debe ser presentado tanto en físico como en digital (en CD)
- Debe ser realizado y presentado en formato PDF y Mpp (Microsoft Project) o similar.
- Debe ser presentado en formato legible.
- El CD debe estar rotulado de forma tal que identifique claramente al oferente que lo está presentado.
- Debe presentar línea base.
- Debe corresponderse con los tiempos de ejecución contenidos en los análisis de costos.
- Los ítems a incluir en el cronograma deben ser, como mínimo, todas las partidas del presupuesto que requieran el uso de mano de obra, materiales, equipos o herramientas. Esto quiere decir que no se permitirá la presentación de cronogramas resumidos.
- Todas las partidas deben estar vinculadas sin excepción.
- La vinculación de las partidas debe ser coherente con el proceso constructivo a ejecutar es decir, que el orden que se establezca en la vinculación de las partidas debe ser posible de ejecutar en obra.
- No debe superar la duración establecida en el pliego de condiciones.
- No debe contener montos en ningún ítem. Esto aplica tanto para la presentación física como para la digital en su oferta técnica (¨Sobre A¨)

F) Flujo de caja o Diagrama de desembolso, físico **(No Subsanable) y EN FORMATO DIGITAL.**

La ausencia de cualquiera de los Ítems anteriores solicitados es causa de **DESCALIFICACION**, **(No Subsanable).**

G) **CD**, obligatorio con todos los documentos contenidos en el sobre **B**. **(Subsanable).**

Los oferentes deberán presentar cotización de los materiales y Equipos que sustenten los precios de análisis de Costos **(subsanable).**

El **"Sobre B"** deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

Firma

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

PRESENTACIÓN: OFERTA ECONÓMICA

REFERENCIA INAPA-CCC-CP-2019-0055

NO ABRIR ANTES DE LAS 10:30 AM DEL 19 DE SEPTIEMBRE, 2019.

Las Ofertas deberán ser presentadas únicas y exclusivamente en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**, **siendo inválida toda oferta bajo otra presentación**.

El Oferente/Proponente cotizará el precio global de la Obra, no obstante lo cual deberá presentarse detalle de partidas, designación correspondiente, unidad de medida, precio unitario y metraje. La sumatoria de los productos del precio unitario por el metraje de cada partida deberá ser igual al precio global cotizado. Los precios unitarios se tomarán en cuenta, exclusivamente, para la liquidación mensual de los trabajos y los aumentos o disminuciones de Obra que ordene la Entidad Contratante.

La Entidad Contratante no efectuará pagos por las tareas necesarias para la ejecución de los trabajos para las cuales no se hayan indicado precios, por cuanto se considerarán comprendidas en los demás precios que figuren en el cuadro de metrajes.

El Contratista no podrá, bajo pretexto de error u omisión de su parte, reclamar aumento de los precios fijados en el Contrato.

Los errores u omisiones en el cómputo y presupuesto en cuanto a extensión o valor de la Obras, se corregirán en cualquier tiempo hasta la terminación del Contrato. Si los defectos fuesen aparentes y el Contratista no los hubiera señalado en forma previa o concomitante a la formulación de su Propuesta no tendrá derecho a formular reclamo alguno.

La Oferta deberá presentarse en Pesos Dominicanos (RD$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y deberán ser dados por la unidad de medida establecida en los listados.

El Oferente que resulte favorecido con la Adjudicación de la presente Comparación de Precios, debe mantener durante todo el plazo de ejecución del Contrato el precio que proponga en el momento de presentación de la Oferta.

El Oferente será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales, estatales o gubernamentales, dentro y fuera de la República Dominicana, relacionados con los bienes y servicios conexos a ser suministrados. Ninguna institución sujeta a las disposiciones de la Ley que realice contrataciones, podrá contratar o convenir sobre disposiciones o cláusulas que dispongan sobre exenciones o exoneraciones de impuestos y otros atributos, o dejar de pagarlos, sin la debida aprobación del Congreso Nacional.

El Oferente/Proponente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD$), **se auto-descalifica para ser adjudicatario.**

A fin de cubrir las eventuales variaciones de la tasa de cambio del Dólar de los Estados Unidos de Norteamérica (US$), **El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA),** podrá considerar eventuales ajustes, una vez que las variaciones registradas sobrepasen el **cinco por ciento (5%)** con relación al precio adjudicado o de última aplicación. La aplicación del ajuste podrá ser igual o menor que los cambios registrados en la Tasa de Cambio Oficial del Dólar Americano (US$) publicada por el Banco Central de la República Dominicana, a la fecha de la entrega de la Oferta Económica.

En el caso de que el Oferente/Proponente Adjudicatario solicitara un eventual ajuste, **El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA),** se compromete a dar respuesta dentro de los siguientes **cinco (5) días laborables**, contados a partir de la fecha de acuse de recibo de la solicitud realizada.

La solicitud de ajuste no modifica el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, por lo que, el Proveedor Adjudicatario se compromete a no alterar la fecha de programación de entrega de los Bienes pactados, bajo el alegato de esperar respuesta a su solicitud.

Los precios no deberán presentar alteraciones ni correcciones y **deberán ser dados por la unidad de medida establecida en el Formulario de Oferta Económica.**

Será responsabilidad del Oferente/Proponente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas, considerando a los efectos de adjudicación el precio consignado en la Oferta Económica como el unitario y valorándolo como tal, respecto de otras Ofertas de los mismos productos. El Comité de Compras y Contrataciones, no realizará ninguna conversión de precios unitarios si éstos se consignaren en unidades diferentes a las solicitadas.

Sección III
Apertura y Validación de Ofertas

3.1 Procedimiento de Apertura de Sobres

La apertura de Sobres se realizará en acto público en presencia del Comité de Compras y Contrataciones y del Notario Público actuante, en la fecha, lugar y hora establecidos en el Cronograma de Comparación de Precios.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

3.2 Apertura de "Sobre A", contentivo de Propuestas Técnicas

El Notario Público actuante procederá a la apertura de los "**Sobres A"**, según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos esté correcta de conformidad con el listado que al efecto le será entregado. El Notario actuante, deberá rubricar y sellar cada una de las páginas de los documentos contenidos en los "**Sobres A"**, haciendo constar en el mismo la cantidad de páginas existentes.

En caso de que surja alguna discrepancia entre la relación y los documentos efectivamente presentados, el Notario Público autorizado dejará constancia de ello en el acta notarial.

El Notario Público actuante elaborará el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas en el desarrollo del acto de apertura de los Sobres A, si las hubiere.

El Notario Público actuante concluido el acto de recepción, dará por concluido el mismo, indicando la hora de cierre.

Las actas notariales estarán disponibles para los Oferentes/ Proponentes, o sus Representantes Legales, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.3 Validación y Verificación de Documentos

Los Peritos Especialistas, procederá a la validación y verificación de los documentos contenidos en el referido "**Sobre A".** Ante cualquier duda sobre la información presentada, podrá comprobar, por los medios que considere adecuados, la veracidad de la información recibida.

No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la Entidad Contratante. La solicitud de aclaración por la Entidad Contratante y la respuesta deberán ser hechas por escrito.

Antes de proceder a la evaluación detallada del "**Sobre A",** los Peritos determinarán si cada Oferta se ajusta sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específica; o si existen desviaciones,

reservas, omisiones o errores de naturaleza o de tipo subsanables de conformidad a lo establecido en el numeral 1.20 del presente documento.

En los casos en que se presenten desviaciones, reservas, omisiones o errores de naturaleza o tipo subsanables, los Peritos Especialistas procederán de conformidad con los procedimientos establecidos en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

3.4 Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán únicamente verificados bajo la modalidad **"CUMPLE/ NO CUMPLE":**

- **Elegibilidad**

c) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

d) Que el procedimiento constructivo descrito sea aceptable porque demuestra que el Oferente/Proponente conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente. Dicho procedimiento debe ser acorde con el Programa de Ejecución considerado en su Oferta.

e) **Que el cronograma propuesto con los recursos nivelados (Diagrama de GANTT) cumpla con los rendimientos contenidos en los análisis de costos que sustentan la propuesta, presente las principales actividades a ser desarrolladas para la ejecución de los trabajos, cumpla con el orden de precedencia, presente los recursos asignados y el personal responsable. Este documento deberá adjuntarse también en forma digital, con línea base, y será utilizado para el monitoreo y control durante la fase de ejecución del proyecto, objeto del presente proceso. Este documento formará parte del contrato suscrito ante la entidad contratante y el adjudicatario.**

El cronograma de la obra, para ser aceptado como correcto, debe cumplir con lo siguiente:

- **Debe ser presentado tanto en físico como en digital (en CD)**
- **Debe ser realizado y presentado en formato PDF y Mpp (Microsoft Project) o similar.**
- **Debe ser presentado en formato legible.**
- **El CD debe estar rotulado de forma tal que identifique claramente al oferente que lo está presentado.**
- **Debe presentar línea base.**
- **Debe corresponderse con los tiempos de ejecución contenidos en los análisis de costos.**
- **Los ítems a incluir en el cronograma deben ser, como mínimo, todas las partidas del presupuesto que requieran el uso de mano de obra, materiales, equipos o herramientas. Esto quiere decir que no se permitirá la presentación de cronogramas resumidos.**

- **Todas las partidas deben estar vinculadas sin excepción.**
- **La vinculación de las partidas debe ser coherente con el proceso constructivo a ejecutar es decir, que el orden que se establezca en la vinculación de las partidas debe ser posible de ejecutar en obra.**
- **No debe superar la duración establecida en el pliego de condiciones.**
- **No debe contener montos en ningún ítem. Esto aplica tanto para la presentación física como para la digital en su oferta técnica (¨Sobre A¨)**

Si la propuesta no cumple con los elementos antes descritos, la misma será desestimada sin más trámite.

f) **Enfoque, metodología y plan de actividades.**

El plan de actividades, para ser aceptado como correcto, debe cumplir con lo siguiente:

- **Debe ser una descripción de lo presentado en el cronograma de obra, es decir que debe versar sobre las actividades a realizar, las fechas en que serán desarrolladas las mismas y los recursos que va a utilizar para llevarlas a cabo.**

El no cumplimiento de alguna de las disposiciones anteriores será motivo de desestimación sin más trámite.

El cumplimiento de este criterio será evaluado conforme a la documentación legal y técnica requerida en el numeral 2.14 del presente Pliego de Condiciones Específicas.

- **Situación Financiera**

Que cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual Contrato.

El Oferente deberá presentar los Estados Financieros de los dos (02) últimos años ejercicios contables consecutivos. Obligatoriamente estarán firmados por un Contador Público Autorizado.

Experiencia:

Dada la importancia de la obra el Oferente/Proponente deberá acreditar experiencia en la ejecución de construcción y/o rehabilitación hidrosanataria.

El Oferente/Proponente deberá acreditar que los profesionales técnicos que se encargarán de la dirección de los trabajos, cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos.

- **Elegibilidad técnica**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos:

a) Que la planeación integral propuesta por el Oferente/Proponente para el desarrollo y organización de los trabajos, sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los mismos.

b) Que el Plan de Trabajo propuesto con los recursos nivelados (Diagrama de tareas) cumpla con los tiempos de ejecución, que presente las principales actividades a ser desarrolladas para la ejecución de los trabajos, cumpla con el orden de precedencia, presente los recursos asignados y el personal responsable. Los tiempos de ejecución deben ser presentados acompañados de Diagramas de Tareas, Gráficas de Gantt y Calendarios de Ejecución, como base de programación de los tiempos estimados.

- **Cronograma de Ejecución de la Obra**
- **Plan de Trabajo**
- **Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado**
- **Equipos del Oferente**
- **Personal de Plantilla del Oferente**

3.5 Apertura de los "Sobres B", Contentivos de Propuestas Económicas

El Comité de Compras y Contrataciones, dará inicio al Acto de Apertura y lectura de las Ofertas Económicas, **"Sobre B",** conforme a la hora y en el lugar indicado.

En acto público y en presencia de todos los interesados el Notario actuante procederá a la apertura y lectura de las Ofertas Económicas, certificando su contenido, rubricando y sellando cada página contenida en el **"Sobre B".**

Las observaciones referentes a la Oferta que se esté leyendo deberán realizarse en ese mismo instante, levantando la mano para tomar la palabra. El o los Notarios actuantes procederán hacer constar todas las incidencias que se vayan presentando durante la lectura.

Finalizada la lectura de las Ofertas, el o los Notarios actuantes procederán a invitar a los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes a hacer conocer sus observaciones; en caso de conformidad, se procederá a la clausura del acto.

No se permitirá a ninguno de los presentes exteriorizar opiniones de tipo personal o calificativos peyorativos en contra de cualquiera de las casas participantes.

El Oferente/Proponente o su representante que durante el proceso de la Comparación de Precios tome la palabra sin ser autorizado o exteriorice opiniones despectivas sobre algún producto o

compañía, será sancionado con el retiro de su presencia del salón, con la finalidad de mantener el orden.

En caso de discrepancia entre la Oferta presentada en el formulario correspondiente, debidamente recepcionado por el Notario Público actuante y la lectura de la misma, prevalecerá el documento escrito.

El o los Notarios Públicos actuantes elaborarán el acta notarial correspondiente, incluyendo las observaciones realizadas al desarrollo del acto de apertura de los mismos, si las hubiera, por parte de los Representantes Legales de los Oferentes/ Proponentes. El acta notarial deberá estar acompañada de una fotocopia de todas las Ofertas presentadas. Dichas actas notariales estarán disponibles para los Representantes Legales de los Oferentes/Proponentes, quienes para obtenerlas deberán hacer llegar su solicitud a través de la Oficina de Acceso a la Información (OAI).

3.6 Confidencialidad del Proceso

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación y comparación de las Ofertas y las recomendaciones para la Adjudicación del Contrato no podrán ser reveladas a los Licitantes ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que se haya anunciado el nombre del Adjudicatario, a excepción de que se trate del informe de evaluación del propio Licitante. Todo intento de un Oferente para influir en el procesamiento de las Ofertas o decisión de la Adjudicación por parte del Contratante podrá dar lugar al rechazo de la Oferta de ese Oferente.

3.7 Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de noventa **(90),** días calendarios, contados a partir de la fecha del acto de apertura de la oferta técnica.

La Entidad Contratante, excepcionalmente podrá solicitar a los Oferentes/Proponentes una prórroga, antes del vencimiento del período de validez de sus Ofertas, con indicación del plazo. Los Oferentes/Proponentes podrán rechazar dicha solicitud, considerándose por tanto que han retirado sus Ofertas, por lo cual la Entidad Contratante procederá a efectuar la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta ya constituida. Aquellos que la consientan no podrán modificar sus Ofertas y deberán ampliar el plazo de la Garantía de Seriedad de Oferta oportunamente constituida.

3.8 Evaluación Oferta Económica

Una vez finalizada la evaluación de las Ofertas Técnicas se procederá a evaluar exclusivamente las respectivas Ofertas Económicas “Sobre B” de los Oferentes que hayan cumplido con TODOS los criterios señalados en el numeral 3.4– Criterios de Evaluación en la evaluación de las Propuestas Técnicas.

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del precio más bajo ofertado.

Sección IV
Adjudicación

4.1 Criterios de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio más bajo, la calidad, la idoneidad del Oferente/ Proponente y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

4.2 Empate entre Oferentes

En caso de empate entre dos o más Oferentes/Proponentes, se procederá de acuerdo al siguiente procedimiento:

El Comité de Compras y Contrataciones procederá por una elección al azar, en presencia de Notario Público y de los interesados, utilizando para tales fines el procedimiento de sorteo.

4.3 Declaración de Desierto

El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado Ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses nacionales o institucionales todas las Ofertas o la única presentada.

En la Declaratoria de Desierto, la Entidad Contratante podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de Propuestas de hasta un **cincuenta por ciento (50%)** del plazo del proceso fallido.

4.4 Acuerdo de Adjudicación

El Comité de Compras y Contrataciones luego de proceso de verificación y validación del informe de recomendación de Adjudicación, conoce las incidencias y si procede, aprueban el mismo y emiten el acta contentiva de la Resolución de Adjudicación.

Ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

Concluido el proceso de evaluación, el Comité de Compras y Contrataciones dictará la Resolución Definitiva de Adjudicación y ordena a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones la Notificación de la Adjudicación y sus anexos a todos los Oferentes participantes, conforme al procedimiento y plazo establecido en el Cronograma de Actividades del Pliego de Condiciones.

4.5 Adjudicaciones Posteriores

En caso de incumplimiento del Oferente Adjudicatario, la Entidad Contratante procederá a solicitar, mediante ***"Carta de Solicitud de Disponibilidad"***, al siguiente Oferente/Proponente que certifique si está en capacidad de suplir los renglones que le fueren indicados, Dicho Oferente/Proponente contará con un plazo de **Cuarenta y Ocho (48) horas** para responder la referida solicitud. En caso de respuesta afirmativa, El Oferente/Proponente deberá presentar la Garantía de Fiel cumplimiento de Contrato, conforme se establece en los **DDL.**

PARTE 2
CONTRATO

Sección V
Disposiciones Sobre los Contratos

5.1 Condiciones Generales del Contrato

5.1.1 Validez del Contrato

El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.

5.1.2 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá a una Póliza de Fianza. La vigencia de la garantía será de **un (01) año,** contados a partir de la constitución de la misma.

5.1.3 Garantía de Buen uso del anticipo

La Garantía de buen uso del anticipo corresponderá a un **veinte por ciento (20%)**, el cual deberá ser presentado en forma de Presentación de Garantía, Póliza de Fianza.

5.1.4 Perfeccionamiento del Contrato

Para su perfeccionamiento deberán seguirse los procedimientos de contrataciones vigentes, cumpliendo con todas y cada una de sus disposiciones y el mismo deberá ajustarse al modelo que se adjunte al presente Pliego de Condiciones Específicas, conforme al modelo estándar el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.

Los Gastos de legalización del contrato correrán por cuenta del oferente que resulte adjudicatario.

5.1.5 Plazo para la Suscripción del Contrato

Los Contratos deberán celebrarse en el plazo que se indique en el presente Pliego de Condiciones Específicas; no obstante a ello, deberán suscribirse en un plazo no mayor de **veinte (20) días hábiles**, contados a partir de la fecha de Notificación de la Adjudicación.

5.1.6 Ampliación o Reducción de la Contratación

La Entidad Contratante podrá modificar, disminuir o aumentar hasta un **veinticinco por Ciento (25%)** el monto del Contrato original de la Obra, siempre y cuando se mantenga el objeto, cuando se presenten circunstancias que fueron imprevisibles en el momento de iniciarse el proceso de Contratación, y esa sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público.

5.1.7 Finalización del Contrato

El Contrato finalizará por vencimiento de su plazo, o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del Proveedor.
- Incursión sobrevenida del Proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar con la Administración Pública que establezcan las normas vigentes, en especial el Artículo 14 de la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

5.1.8 Subcontratos

El Contratista podrá subcontratar la ejecución de algunas de las tareas comprendidas en este Pliego de Condiciones Específicas, con la previa autorización de la Entidad Contratante. El Oferente, en su propuesta, debe indicar las Obras que subcontrataría y las empresas que ejecutarían cada una de ellas; en el entendido, que El Contratista será el único responsable de todos los actos, comisiones, defectos, negligencias, descuidos o incumplimientos de los subcontratistas, de sus empleados o trabajadores.

5.2 Condiciones Específicas del Contrato

5.2.1 Vigencia del Contrato

La vigencia del Contrato será de un **(01) año** a partir de la fecha de la suscripción del mismo y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Ejecución, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.

Sección VI
Incumplimiento del Contrato

6.1 Incumplimiento del Contrato

Se considerará incumplimiento del Contrato:

a. La mora del Proveedor en la entrega de las Obras.

b. La falta de calidad de las Obras entregadas.

6.2 Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato por parte del Adjudicatario determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

6.3 Tipos de Incumplimientos

A los efectos de este Pliego de Condiciones Específicas, los incumplimientos se clasifican en leves, graves y gravísimos, conforme se indica a continuación:

a. Incumplimientos leves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que no impidan la Ejecución de la Obra.

b. Incumplimientos graves

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que afecten la Ejecución de la Obra.

c. Incumplimientos gravísimos

Toda aquella violación de las obligaciones asumidas por el Contratista en virtud del presente Pliego de Condiciones, que impidan la Ejecución de la Obra.

En caso de acumulación de infracciones, estas se consideraran de la siguiente manera:

Cada ocho (8) infracciones leves, se entenderá configurada una grave.
Cada cuatro (4) infracciones graves, una gravísima.

6.4 Sanciones

La ocurrencia de los incumplimientos leves y graves detallados, hace pasible al Contratista de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley, su Reglamento y demás normas complementarias.

En caso de infracciones gravísima la Entidad Contratante podrá rescindir el contrato, sin perjuicio de las demás acciones que la Ley pone a su alcance en reparación del perjuicio causado.

El cálculo de los días de retraso se hará tomando en consideración los tiempos de ejecución establecidos en el numeral 2.10 del presente documento y siempre que la causa del retraso sea imputable al Contratista.

La mora en la ejecución de las obligaciones se constituye por el simple vencimiento de los plazos previstos en el Cronograma de Ejecución de la Obra.

PARTE 3
DE LAS OBRAS

Sección VII
Ejecución y Recepción de la Obra

7.1 Inicio de la Construcción

Una vez formalizado el correspondiente Contrato entre la Entidad Contratante y El Contratista, este último iniciará la ejecución de los trabajos conforme al plazo de ejecución y plan de trabajo presentados en su Propuesta Técnica.

7.2 Recepción Provisional

Al concluir la construcción de la Obra, conforme a las prescripciones técnicas y calidades exigidas en este Pliego de Condiciones Específicas, El Contratista hará entrega de la misma al personal designado por la Entidad Contratante como responsable de la supervisión.

Se levantará el Acta de Recepción Provisional, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que la obra está en condiciones de ser recibida en forma provisional.

De existir anomalías, se darán instrucciones precisas al Contratista para que subsane los defectos y proceda, en un plazo no superior a **quince (15) días hábiles**, a la corrección de los errores detectados.

7.3 Recepción Definitiva

Una vez corregidas por El Contratista las fallas notificadas por la Entidad Contratante, se procederá a realizar una nueva evaluación de la Obra y solamente cuando la evaluación realizada resultare

conforme, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas requeridas, se procederá a la Recepción Definitiva de la Obra.

Para que la Obra sea recibida por la Entidad Contratante de manera definitiva, deberá cumplir con todos y cada uno de los requerimientos exigidos en las Especificaciones Técnicas.

Si la supervisión no presenta nuevas objeciones y considera que la Obra ha sido ejecutada conforme a todos los requerimientos de las Especificaciones Técnicas, se levantará el Acta de Recepción Definitiva, formalizada por el técnico de la Entidad Contratante o persona en la que éste delegue, quien acreditará que la Obra está en condiciones de ser recibida en forma definitiva.

La Obra podrá recibirse parcial o totalmente, conforme con lo establecido en el Contrato; pero la recepción parcial también podrá hacerse cuando se considere conveniente por la Máxima Autoridad de la Entidad Contratante. La recepción total o parcial tendrá carácter provisorio hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía que se hubiese fijado.

7.4 Garantía de Vicios Ocultos

Al finalizar los trabajos, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una garantía que consistirá en**, una Póliza de Fianza de Vicios Ocultos, equivalente al 5% del monto del costo total de los trabajos concluidos,** de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana de las Obras ejecutadas por él a satisfacción de la Entidad Contratante.

Sección VIII
Obligaciones de las Partes

8.1 Obligaciones de la Entidad Contratante

a) Los permisos, autorizaciones, licencias y concesiones serán tramitados y obtenidos por cuenta de la Entidad Contratante.
b) La asignación de la correspondiente Supervisión Técnica.
c) Los pagos al Contratista en un plazo no mayor de quince (15) días, contados a partir de que la cubicación sea certificada por El Supervisor.

8.2 Obligaciones del Contratista

8.2.1 Normas Técnicas

El Contratista será responsable de la correcta interpretación de los Planos para la realización de la Obra y responderá por los errores de interpretación en que incurra durante la ejecución y conservación de la misma, hasta la Recepción Definitiva.

Cualquier deficiencia o error que constatara en el Proyecto o en los Planos, deberá comunicarlo de inmediato al funcionario competente y abstenerse de realizar los trabajos que pudiesen estar afectados por esas deficiencias, salvo que el funcionario competente, le ordene la ejecución de tales trabajos.

En este último caso, el Contratista quedará exento de responsabilidad, salvo cuando los vicios advertidos puedan llegar a comprometer la estabilidad de la Obra y provocar su ruina total o parcial. La falta de notificación a la administración o la ejecución de los trabajos sin orden escrita de ésta, hará responsable al Contratista. De igual manera que con las deficiencias técnicas del proyecto, procederá el Contratista con respecto a los vicios del suelo, a los de los materiales provistos por la Entidad Contratante y a las deficiencias de los sistemas o procedimientos constructivos exigidos por los Pliegos u ordenados por aquella.

Los procedimientos y métodos de construcción, para llevar a cabo la ejecución de la Obra, son responsabilidad del Contratista.

La ejecución de la construcción, así como el suministro de Bienes y Equipos por parte del Contratista, deberán cumplir los requisitos de las Normas y Especificaciones Generales para la Construcción del tipo de obra objeto de la adjudicación, establecidas por los respectivos ministerios u otras entidades del Estado Dominicano. En caso de no contarse con especificaciones técnicas dominicanas se usarán normas internacionales reconocidas. En los casos que estas últimas normas superen en exigencia las respectivas dominicanas se usarán las internacionales reconocidas siempre que ello vaya en beneficio del interés público.

Los materiales y demás elementos provenientes de demoliciones cuyo destino no hubiese sido previsto por el Contrato quedarán de propiedad de la Entidad Contratante.

El Contratista será responsable de cualquier reclamo o demanda que pudiera originar la provisión o el uso indebido de materiales, sistemas de construcción o implementos utilizados.

El Contratista no podrá recusar a quien la Entidad Contratante haya designado para la dirección, inspección, control o tasación de la Obra; pero si tuviese observaciones o quejas justificadas, las expondrán, para que la Entidad Contratante las resuelva, sin que esto sea motivo para que se suspendan los trabajos.
El contratista será responsable por la ruina total o parcial de la Obra, si ésta procede de vicios de construcción o de vicios del suelo, si el Contratista debió realizar estos estudios, o de mala calidad de los materiales, siempre y cuando estos materiales hayan sido provistos por este, en el caso de que la ruina se produzca dentro de los cinco (05) años de recibida la Obra en forma definitiva. El plazo de prescripción de la acción será de un (1) año a contar desde el momento en que la ruina total o parcial fue detectada por la entidad Contratante. No es admisible la dispensa contractual de responsabilidad por ruina total o parcial.
El Contratista deberá mantener al día el pago del personal que empleo en la Obra y no podrá deducirle suma alguna que no responda al cumplimiento de leyes o de resoluciones del Estado Dominicano y dará estricto cumplimiento a las disposiciones sobre legislación del trabajo y a las que en adelante se impusieran. Toda infracción al cumplimiento de estas obligaciones podrá considerarse negligencia grave a los efectos de la rescisión del contrato por culpa del Contratista y en todos los casos impedirá el trámite y el pago de las cubicaciones.

8.2.2 Seguridad

El Contratista deberá garantizar la seguridad de las personas autorizadas a estar presentes en la Zona de Obras y mantener éstas y las Obras mismas (mientras no hayan sido aceptadas u ocupadas por la Entidad Contratante) en buen estado con el fin de evitar todo riesgo para las personas.

Suministrar y mantener, por su cuenta, todos los dispositivos de iluminación, protección, cierre, señales de alarma y vigilancia en los momentos y lugares necesarios o exigidos por El Director de Obra, por cualquier otra autoridad debidamente constituida y por la reglamentación vigente, para la protección de las Obras y para la seguridad y comodidad del público en general.

Adoptar todas las medidas necesarias para proteger el medio ambiente sobre la base del estudio previo de impacto ambiental realizado por la Entidad Contratante, tanto dentro como fuera de la Zona de Obras, evitando con ello todo perjuicio o daño a las personas o bienes públicos resultantes de la contaminación, tales como el ruido, el manejo de residuos peligrosos u otros inconvenientes producidos por los métodos utilizados para la realización de la Obra.

La instalación de las plantas y equipos necesarios para la ejecución de la Obra, deberá ceñirse a las disposiciones vigentes.

El Contratista solventará a su costa y será de su absoluta responsabilidad, las reclamaciones que en su caso resulten por utilización de zonas para la disposición de desechos sin el cumplimiento de normas de protección del medio ambiente o por fuera del plan de manejo ambiental.

Durante la ejecución de la obra, el Contratista tendrá la obligación de seguir procedimientos adecuados de construcción y protección contra cualquier daño o deterioro que pueda afectar su calidad, estabilidad y acabados, inclusive en aquellas obras que durante la construcción permanezcan prestando servicio público.

8.2.3 Vías de Acceso y Obras Provisionales

Durante su permanencia en la Obra serán de su cargo la construcción, mejoramiento y conservación de las Obras provisionales o temporales que no forman parte integrante del Proyecto, tales como: vías provisionales, cercas, oficinas, bodegas, talleres y demás edificaciones provisionales con sus respectivas instalaciones, depósitos de combustibles y lubricantes; las Obras necesarias para la protección del medio ambiente y de propiedades y bienes de terceros que puedan ser afectados por razón de los trabajos durante la ejecución de los mismos, y en general toda Obra provisional relacionada con los trabajos.

Igualmente, deberá considerar que son por cuenta del Contratista, las acometidas y distribución temporal de los servicios de energía, agua y teléfono, en los sitios que se requieran y los elementos necesarios de protección y seguridad, tanto para su personal como para sus instalaciones, debidamente autorizados por la Autoridad Competente, la cual deberá autorizar la instalación provisional de los medidores y controles necesarios para la utilización y consumo de estos servicios públicos, debiendo presentar a la terminación de la obra los recibos de pago correspondientes debidamente cancelados.

Adicionalmente, correrán por su cuenta los trabajos necesarios para no interrumpir el servicio en las vías públicas usadas por él o en las vías de acceso cuyo uso comparta con otros Contratistas.

Durante la ejecución del Contrato deberá observar las leyes y los reglamentos de Salud relativos a la salud ocupacional y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan, en las zonas de sus campamentos de trabajo, condiciones, insalubres, así como dotar a su personal de los medios para protegerse en los casos en que su trabajo presente condiciones peligrosas para la seguridad y salud como establecen los reglamentos y normas de riesgos laborales.

A menos que se hubieran efectuado otros acuerdos, el proponente favorecido con la Adjudicación del Contrato deberá retirar todas las Obras provisionales a la terminación de los trabajos y dejar las zonas en estado razonable de limpieza y de orden. Así mismo, será responsable de la desocupación de todas las zonas que le fueron suministradas para las Obras provisionales y permanentes.

8.2.4 Responsabilidad de Seguros

El Contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la Entidad Contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato por El Contratista y su respectivo personal.

El Contratista contratará todos los seguros obligatorios previstos por la reglamentación vigente, para la ejecución de este tipo de trabajo. La Entidad Contratante se reserva el derecho de objetar aquellas pólizas de seguros que no cumplan con sus requerimientos o que entienda de una cobertura insuficiente. A tales efectos los adjudicatarios deberán realizar los ajustes correspondientes.

8.2.5 Seguro contra daños a terceros

Durante la ejecución de la Obra, así como durante el plazo de garantía, El Contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la Entidad Contratante, el Director de Obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la Zona de Obras, se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

8.2.6 Seguro contra accidentes de trabajo

El Contratista suscribirá todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente. El Contratista mantendrá indemne a la Entidad Contratante frente a todos los recursos que el personal de El Contratista pudiera ejercer en este sentido.

Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deberán permanecer vigentes durante toda la vigencia del Contrato

Todas estas pólizas contendrán una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo a la compañía de seguros por la Entidad Contratante.

En caso de que algún reclamo o demanda se dirigiera contra la Entidad Contratante, la Adjudicataria queda obligada a comparecer como tercero y asumir la responsabilidad solidaria. En caso de que la acción prosperara, el Contratista deberá restituir el monto de la condena, incluidos los gastos, costas y honorarios, y todo otro gasto que surja por tal motivo, pudiendo hacerse efectivo de sus bienes a deducírsele al efectuarse el pago de las cubicaciones pendientes de pago y/o del depósito en garantía, el que deberá ser repuesto dentro de los cinco (5) días.

8.2.7 Protección de la Mano de Obra y Condiciones de Trabajo

El Contratista deberá, salvo disposición contraria en el Contrato, encargarse de la contratación de todo el personal y de toda la mano de obra necesaria para la ejecución del Contrato; así como de su remuneración, alimentación, alojamiento y transporte, atendiéndose estrictamente a la reglamentación vigente y respetando, en particular la reglamentación laboral (sobre todo en lo que respecta a los horarios de trabajo y días de descanso), a la reglamentación social y al conjunto de reglamentos aplicables en materia de higiene y seguridad.

Para todos los efectos legales el Contratista actuará como empleador y el personal a su cargo será directamente subordinado de éste, por lo que debe asumir todos los pagos por concepto de salarios, auxilio de transporte, prestaciones laborales, aportes fiscales, seguridad social, seguros de vida, todo de conformidad con la norma laboral vigente y ejercerá en consecuencia la representación legal ante cualquier reclamación que se derive de la ejecución del Contrato, que con ocasión de esta Comparación de Precios se suscriba.

Independientemente de las obligaciones establecidas por las leyes y reglamentos referentes a la mano de Obra, El Contratista deberá comunicar al Director de Obra, a petición de éste, la lista actualizada del personal contratado para la ejecución de los trabajos y sus respectivas calificaciones.

La Entidad Contratante, previa consulta con el Director de Obra, podrá exigir a El Contratista el despido de cualquier empleado que evidencie incompetencia o sea culpable de negligencia, imprudencias repetidas, falta de probidad o, en general, cuya actuación sea contraria a la buena ejecución de la Obra.

El Contratista será el único responsable de las consecuencias perjudiciales de los fraudes o defectos de construcción cometidos por su personal en la ejecución de las obras.

8.2.8 Seguridad Industrial

Será responsabilidad del Contratista el diseño e implementación del Programa de Higiene y Seguridad Industrial que aplicará durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la legislación vigente de Seguridad Social.

El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio y de los transeúntes, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país. Deberá modificar el programa completo de servicio de seguridad de acuerdo con las recomendaciones del Supervisor, quien podrá, además, ordenar cualquier otra medida adicional que considere necesaria.

El Contratista deberá responsabilizar a una persona de su organización aprobada por el Supervisor para velar por el cumplimiento de dichas medidas.

El Contratista mensualmente deberá suministrar informes de todos los accidentes de trabajo que hayan ocurrido en la Obra, las causas de los mismos y las medidas correctivas para evitar que se repitan. Los servicios y medidas anteriores no tendrán pago por separado y su costo deberá estar cubierto por ítems de presupuesto. El Contratista será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir su personal, visitantes autorizados o transeúntes, como resultado de su negligencia o descuido en tomar las medidas de seguridad necesarias. Por consiguiente, todas las indemnizaciones serán cubiertas por cuenta del Contratista. El Supervisor podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la construcción de un sector de la Obra o las Obras en general, si por parte del Contratista existe un incumplimiento sistemático de los requisitos generales de seguridad, o de las instrucciones, sin que el Contratista tenga derecho a reclamación alguna o a la ampliación de los plazos de construcción.

8.2.9 Contabilidad del Contratista

El Contratista deberá llevar su contabilidad en forma precisa que revela clara y fehacientemente las operaciones de sus negocios, según lo establecido por la legislación vigente que rige en la materia.

A tal fin la Entidad Contratante queda facultado para tomar vista de los libros contables, en cualquier momento, con el solo requisito de la previa comunicación.

Sección IX
Formularios

9.1 Formularios Tipo

El Oferente/Proponente deberá presentar sus Ofertas de conformidad con los Formularios determinados en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

1. Formulario de Oferta Económica **(SNCC.F.033)**
2. Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
3. Estructura para brindar Soporte Técnico **(SNCC.F.035)**
4. Equipos del Oferente **(SNCC.D.036)**
5. Personal de Plantilla del Oferente **(SNCC.D.037)**
6. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
7. Currículo del personal profesional propuesto **(SNCC.D.045)**/Experiencia Profesional del Personal Principal **(SNCC.D.048)**
8. Experiencia como contratista **(SNCC.D.049)**

NOTA: LOS FORMULARIOS PUEDEN SER DESCARGADOS EN EL PORTAL DEL ÓRGANO RECTOR HTTP://WWW.COMPRASDOMINICANA.GOV.DO, ESPECÍFICAMENTE EN LA PESTAÑA MARCO LEGAL EN LA OPCIÓN DOCUMENTOS ESTÁNDAR.

No hay nada escrito después de esta línea