

No. EXPEDIENTE
INAPA-DAF-CM-2020-0145

Fecha de emisión: 15/7/2020

INSTITUTO NACIONAL AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
ORDEN DE COMPRA

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: INAPA-2020-00337

Descripción: Compra de seis (6) Sillones Técnicos Secretariales, seis (6) Sillas de Visitas en Tela c/Brazo y doce (12) Archivos Metálicos con 3 Gavetas, para ser usado en la División de Tesorería y Dispensario Médico del Nivel Central del Inapa

Modalidad de Compras: Compras Menores

Datos del Proveedor

Razón social: Limcoba, SRL

RNC: 101672562

Nombre Comercial: Limcoba, SRL

Domicilio Comercial: Gustavo Mejía Ricart, 10700 - , REPÚBLICA DOMINICANA

Teléfono: 809-472-4210

Datos Generales del Contrato

Anticipo: 0%

Forma de pago: Transferencia

Plazo de pago con recepción conforme: 30 días

Monto Total: 142,308.00

Moneda: DOP

Detalle

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO


Firma
Nombre y Apellido


Firma
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	5611210 2	SILLON TECNICOS SECRETARIAL CON RUEDA, GIRATORIO, FONDO TELA NEGRA ESPALDAR EN MESH, SOPORTE LUMBAR	6.00	UD	5,050.00	30,300.00		5,454.00	0.00	35,754.00
2	5611210 8	ARCHIVOS METALICO DE 3 GAVETAS	12.00	UD	5,480.00	65,760.00		11,836.80	0.00	77,596.80
3	5611210 3	SILLAS DE VISITA EN TELA C/ BRAZO ESTRUCTURA DE METAL NEGRO	6.00	UD	4,090.00	24,540.00		4,417.20	0.00	28,957.20

Subtotal RD\$	120,600.00
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	21,708.00
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
Total RD\$	142,308.00

Observaciones:

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO

 Firma

 Nombre y Apellido

 Firma

 Nombre y Apellido

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTA No.095/2020, PARA ADJUDICACIÓN /
(Proceso de Compra Menor) /

El día catorce (14) del mes de julio del año 2020, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 340/06 de Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, las personas responsables del Proceso de Compra Menor de Bienes y Servicios: LICDA. ANYI KARINA TEJADA SANCHEZ, Directora Administrativa y la LICDA. ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L., Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, conocieron las propuestas presentadas por los suplidores convocados a fin de atender las solicitudes de Compras Nos. SOC2020-000135, d/f 25/02/2020 SOC2020-000244 d/f 12/03/2020 y SOC2020-000136 d/f 25/02/2020, solicitado por la División de Tesorería y Departamento de Relación y Seguridad Laboral, mediante los memos Nos. 73-15-74/2020, compra de seis (6) Sillones Técnicos Secretariales, seis (6) Sillas de Visitas en Tela c/Brazo y doce (12) Archivos Metálicos con 3 Gavetas, para ser usado en la División de Tesorería y Dispensario Médico del Nivel Central del Inapa, lo que se detalla a continuación:

COMPRA REQUERIDA:

Item	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
1	SILLON TECNICOS SECRETARIAL CON RUEDA, GIRATORIO, FONDO TELA NEGRA ESPALDAR EN MESH, SOPORTE LUMBAR	Unidades /	6.00 /
2	ARCHIVOS METALICO DE 3 GAVETAS	Unidades /	12.00 /
3	SILLAS DE VISITA EN TELA C/ BRAZO ESTRUCTURA DE METAL NEGRO	Unidades /	6.00 /

CONSIDERANDO: Que el artículo 49 del Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, establece que: "El objetivo del procedimiento de Compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley".

CONSIDERANDO: Que el umbral establecido para el periodo correspondiente al año 2020, para las compras menores es desde (CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 00/100) RD\$147,700.00 hasta (UN MILLÓN CIENTO SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS DOMINICANOS CON 99/100) RD\$1,107,751.99.

CONSIDERANDO: Que en ese mismo tenor aclaramos que en los casos necesario, según el artículo 100 del reglamento de aplicación de la ley 340-06, aprobado mediante decreto N.543-12, establece "Cuando habiéndose realizado un procedimiento de selección la menor oferta económica obtenida supere el máximo establecido por el umbral correspondiente para ese procedimiento, se

podrá continuar con el proceso de selección y adjudicación siempre y cuando dicha variación no sea superior al diez por ciento (10%)” .

CONSIDERANDO: que el Art. 50 del mismo Reglamento de Aplicación, establece que la entidad Contratante deberá enviar invitaciones a un mínimo de tres (03) proveedores dentro de los posibles oferentes que puedan atender al requerimiento, a fin de que puedan presentar sus ofertas.

CONSIDERANDO: Que en fecha 07 de julio del 2020 se publicó en el portal el proceso, a los fines de atender los requerimientos Nos. **SOC2020-000135, SOC2020-000244 y SOC2020-000136**, compra de seis (6) Sillones Técnicos Secretariales, seis (6) Sillas de Visitas en Tela c/Brazo y doce (12) Archivos Metálicos con 3 Gavetas, lo que se detalla a continuación por lo que se invitó a 03 proveedores, estableciendo un plazo de tres (03) días para presentar sus ofertas;

CONSIDERANDO: Que concluido dicho plazo, se procedió a abrir y dar lectura a las propuestas económicas recibidas, detalladas a continuación:

No.	PROVEEDOR	MONTO DE LA OFERTA (RD\$)	MONTO ADJUDICADO (RD\$)	CONDICIÓN U OBSERVACIÓN
1	Limcoba, SRL	RD\$142,308.00	RD\$142,308.00	Crédito 30 Días
2	E & C Multiservices, EIRL	RD\$126,519.60		Crédito 30 Días
3	Ofimática Dominicana RYL, SRL	RD\$188,505.00		Crédito 30 Días
4	Proyecto Tom-CA, SRL	RD\$ 204,999.98		Crédito
5	Flow, SRL	RD\$ 214,488.60		Crédito 30 Días
6	GRUPO TO DO, SRL	RD\$234,195.07		Crédito 30 Días
7	Evelmar Comercial, SRL	RD\$155,406.00		Crédito 30 Días
8	R Tirado Solution Services, SRL	RD\$246,660.12		Crédito 30 Días
9	Actualidades VD, SRL	RD\$113,244.32		Crédito 30 Días
10	Lopez Office Supply, SRL			No presento Oferta
11	Grupo S&F, SRL			No presento Oferta

Luego de analizar las ofertas presentadas, en cuanto a precio, calidad y cumplimiento en la entrega por el proveedor, las encargadas del proceso pudieron comprobar que fue un proceso abierto en plataforma y que presentaron ofertas 9 proveedores, de los cuales el marcado con el numero 1 cumple con lo solicitado; por lo que se decide adjudicar a **Limcoba, SRL**, conforme a la

recomendación técnica y la cotización, por presentar la mejor oferta para los intereses del INAPA.

Siendo las 08:30 am del día catorce (14) del mes de julio del dos mil veinte (2020), en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

"POR LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE COMPRA MENOR BIENES Y SERVICIOS"



LICDA. ANYI KARINA TEJADA SÁNCHEZ
Directora Administrativa



LICDA. ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L.
Enc. del Departamento de Compras y Contrataciones




Acta Simple/ SOC2020-000135, SOC2020-000134 y SOC2020-000136, VR.



No. EXPEDIENTE
245-1

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

14 de julio de 2020

CERTIFICACIÓN DE CUOTA A COMPROMETER

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : INAPA-DAF-CM-2020-0145

Yo, LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (JULIO-SEPTIEMBRE DEL 2020) para la contratación que se especifica a continuación:

COMPRA DE SEIS (6) SILLONES TECNICOS SECRETARIALES, SEIS (6) SILLAS DE VISITAS EN TELA C/BRAZO Y DOCE (12) ARCHIVOS METALICOS CON 3 GAVETAS, PARA SER USADOS EN LA DIVISION DE TESORERIA Y DISPENSARIO MEDICO DEL NIVEL CENTRAL DEL INAPA.

Item	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Monto
1	2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	120,600.00
Sub-Total			120,600.00
Itbis			21,708.00
Total			RD\$142,308.00

PRESUPUESTO: (CIENTO CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHO PESOS CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA
DIRECTORA FINANCIERA



Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación 56110000 - Muebles comerciales e industriales
UNSPSC:

Proveedores invitados:

Proveedor (2741)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  Grupo S&F, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130370427	Phone: 809-582-2673 Fax: 809-582-2673 E-mail: ventas@gruposyf.com	Sí
<input type="checkbox"/>  Actualidades VD, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101512369	Phone: 809-686-8174 Fax: 809-686-3363 E-mail: actualidadesvdsrl@gmail.com	Sí
<input type="checkbox"/>  JORGE ANTONIO SOSA MEJIA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 00109187039	Phone: 809-256-3938	-
<input type="checkbox"/>  Multicomputos, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101638801	Phone: 809-540-2846 Fax: 809-540-2847 E-mail: virgilio.albert@multicomputos.com	-
<input type="checkbox"/>  PAPELERIA JOSMER, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101718536	Phone: 809-565-0538 Fax: 809-472-3742 E-mail: josefina_71@hotmail.es	-
<input type="checkbox"/>  Productive Business Solutions Dominicana, SAS REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 101025506	Phone: 809-567-8231 Fax: 809-566-5125 E-mail: ivan.lara@gruposyf.com	-



No. EXPEDIENTE
245

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

07 de julio de 2020

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOC2020-000135, SOC2020-000244 Y SOC2020-000136

Yo, LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (JULIO-SEPTIEMBRE DEL 2020) para la contratación que se especifica a continuación:

COMPRA DE SEIS (6) SILLONES TECNICOS SECRETARIALES, SEIS (6) SILLAS DE VISITAS EN TELA C/BRAZO Y DOCE (12) ARCHIVOS METALICOS CON 3 GAVETAS, PARA SER USADOS EN LA DIVISION DE TESORERIA Y DISPENSARIO MEDICO DEL NIVEL CENTRAL DEL INAPA.

Item	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Monto
1	2.6.1.1.01	Muebles, equipos de oficina y estantería	246,000.00
Total			RD\$246,000.00

PRESUPUESTO: (DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS CON 00/100)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA
DIRECTORA FINANCIERA





INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y
ALCANTARILLADOS (INAPA)
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

No. DOCUMENTO

SOC2020-
000135

25/02/2020

No. Solicitud : SOC2020-000135

Objeto de la compra:

Rubro	
-------	--

Planificada : False

Detalle pedido

Item	Codigo	Descripcion	Unidad de Medida	Descripción de Artículos		
				Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	56101522006	56101522006 - SILLON TECNICOS SECRETARIAL CON RUEDA, GIRATORIO, FONDO TELA NEGRA ESPALDAR EN MESH, SOPORTE LUMBAR.	Unidades	6.00		
					Total	

Observaciones:

Plan de Entrega Estimado

Item	Direccion de entrega	Cantidad requerida	Fecha Necesidad
1	Nivel Central - Suministro	6.00	25/02/2020

Requerido Por

ROSULA JULIANA DE JESUS INOA

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

