

Información general

Información general

Referencia del procedimiento	INAPA-DAF-CM-2020-0209
Nombre	COMPRA DE MATERIALES DE EQ. TECNOLOGICOS PARA SER UTILIZADOS EN REMOZAMIENTO DEL DEPTO. COSTO Y PRESUPUESTO 3ER. NIVEL SEDE CENTRAL
Descripción	COMPRA DE MATERIALES DE EQ. TECNOLOGICOS PARA SER UTILIZADOS EN REMOZAMIENTO DEL DEPTO. COSTO Y PRESUPUESTO 3ER. NIVEL SEDE CENTRAL
Relacionar con otro procedimiento	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Información del contrato

Objeto de contratación	Bienes
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input checked="" type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
Duración estimada del contrato	30 Días

Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada? Sí No *

Nombre	Valor del presupuesto
Equipo informático y accesorios	17,714,600DOP

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CM / 17/12/2020 14:55 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

Flujo de aprobación

Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores
Aprobar el contrato de la consulta Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	Aprobar modificación de contrato Paso 1 - Sequential ★ Aprobar Aprobadores :: Aprobadores	

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador? Sí No

1 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios , sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

Configuraciones del procedimiento

INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.976741

Cronograma

Zona horaria	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	8 minutos para terminar (18/12/2020 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Adquisición de Pliego de Condiciones Específicas	
Presentación de aclaraciones al Pliego de Condiciones / Especificaciones Técnicas / Términos de Referencia	3 días para terminar (21/12/2020 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Reunión aclaratoria	
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	4 días para terminar (22/12/2020 11:30:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Presentación de Oferta Económica	5 días para terminar (23/12/2020 09:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Apertura Oferta Económica	5 días para terminar (23/12/2020 09:15:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Acto de Adjudicación	10 días para terminar (28/12/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Notificación de Adjudicación	11 días para terminar (29/12/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	12 días para terminar (30/12/2020 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Suscripción de Orden de Compras / Orden de Servicios	12 días para terminar (30/12/2020 10:10:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Publicación de Orden de Compras / Orden de Servicios	12 días para terminar (30/12/2020 10:20:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
Plazo de validez de las ofertas	30Días

Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes Sí No *

Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos? Sí No *

Solicitud de garantías? Sí No *

Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras? Sí No

Lotes

Definir lotes Sí No *


Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas? Sí No

Artículos y Preguntas

1	Cuestionario								
1.1	Equipo informático y accesorios								Subtotal 190,000.00
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado		
 1	39121011 - Fuentes ininte (...)	2.6.5.6.01	JACK WALL PLATE 1 PUERTO	25	UD	1,000	25,000.00		
 2	43211902 - Paneles o moni (...)	2.3.9.2.01	PACH PANEL DE 48 PUERTOS, CAT 6.	1	UD	32,600	32,600.00		
3	43222612 - Interruptores (...)	2.6.5.5.01	SWITCH-48 PUERTOS POE CON BASE-T RACK	1	UD	30,000	30,000.00		
 4	44103107 - Suministros de (...)	2.3.9.2.01	SERVICIO TECNICO DE CANALIZACION Y CABLEADO	1	UD	30,000	30,000.00		
5	60106204 - Materiales did (...)	2.3.9.2.02	MATERIALES MISCELANEOS (CONDUFLEX CANALETAS Y TORNILLERIA)	1	UD	25,000	25,000.00		
6	43211604 - Cajas de inter (...)	2.6.1.3.01	MINI JACK CAT.6	25	UD	300	7,500.00		
 7	26121609 - Cable de redes	2.3.9.6.01	ROLLO DE CABLE HORIZONTAL	3	UD	400	1,200.00		
8	56111603 - Organizadores (...)	2.6.1.9.01	ORGANIZADOR DE CABLES HORIZONTAL	1	UD	200	200.00		
 9	43211902 - Paneles o moni (...)	2.3.9.2.01	PATCH CABLE CAT 6 2FT	26	UD	1,000	26,000.00		
10	43211601 - Cajas de inter (...)	2.6.1.3.01	CAJAS DE SUPERFICIE PLASTICA (2X4)	25	UD	500	12,500.00		

Evaluación

Modelo de evaluación



Definir un modelo de evaluación para este procedimiento Sí No

Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
 Certificacion 372.pdf	Certificacion 372.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropiación Presupuestaria	Descargar	Detalle
 FICHA TECNICA_006.pdf	FICHA TECNICA_006.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	Descargar	Detalle
 Termino de Referencia.pdf	Termino de Referencia.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	Descargar	Detalle
 SOC2020-000779.pdf	SOC2020-000779.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	Descargar	Detalle

Documentos habilitantes

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matricula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación Proindustria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No






Invitación

Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el DirectorioDGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

- Sistema de clasificación UNSPSC:**
- 39120000 - Equipos, suministros y componentes eléctricos
 - 43210000 - Equipo informático y accesorios
 - 43220000 - Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
 - 44100000 - Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
 - 60100000 - Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros
 - 26120000 - Alambres, cables y arneses
 - 56110000 - Muebles comerciales e industriales

Proveedores invitados:

Proveedor (13447)	Contactos	Invitación directa (0)
<input type="checkbox"/>  DICOIN SYSTEM, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131253903	Phone: 809-913-8192	Sí
<input type="checkbox"/>  Papelería Aristy Filpo, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130601216	Phone: 809-521-2082	Sí
<input type="checkbox"/>  Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
<input type="checkbox"/>  LUIS AMERICO REYES LEON REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 03103932244	Phone: 809-724-7773	-
<input type="checkbox"/>  TP INTERNACIONAL, SRL REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-582-6771	-



Fiscal Id: 130907112



IMAT Industrial Materials, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131192302

Phone: 809-963-2019

-



CONSTRUCTORA NUMAR JNM, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131250831

Phone: 809-875-1712

-



DC COMERCIAL DE SERVICIOS INTEGRALES, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131217281

Phone: 809-415-5175

-



ARQUITECTURA TECHOS Y TEJAS, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 130706522

Phone: 809-570-6262

-



Askar Group, SRL
 REPÚBLICA DOMINICANA
 Fiscal Id: 131135609

Phone: 809-718-6026

-



Configuración del presupuesto

Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

Destino del gasto Inversión

Origen de los recursos Fuente general

¿Integración Manual? ¿SNIP? Sí No

Código SNIP

Valor total del presupuesto 190,000.00 DOP

Valor Certificado(s) de Apropiación 190,000.00 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.6.5.6.01	25,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.01	88,600.00 DOP	----	Configurar
2.6.5.5.01	30,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.2.02	25,000.00 DOP	----	Configurar
2.6.1.3.01	20,000.00 DOP	----	Configurar
2.3.9.6.01	1,200.00 DOP	----	Configurar
2.6.1.9.01	200.00 DOP	----	Configurar



CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2020	372	372	190,000.00 DOP	Aprobado	Certificacion 372.pdf

