



## INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS

10 de noviembre de 2021

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

## DIRECCION FINANCIERA

REQUERIMIENTO : DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

REFERENCIA : SOC2021-000679

Yo, LIC. FRANCIA DILEIDY AQUINO LEDESMA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**,

**CERTIFICO:**

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS DE CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período (OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2021) para la contratación que se especifica a continuación:

**COMPRA DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA, LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN (INAPA).**

Ítem	Cuenta Presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	300.00	15.00	4,500.00
2	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	CAJA	360.00	90.00	32,400.00
3	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	CAJA	360.00	50.00	18,000.00
4	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	600.00	60.00	36,000.00
5	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	CAJA	150.00	300.00	45,000.00
6	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	600.00	30.00	18,000.00
7	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	60.00	1,600.00	96,000.00
8	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	600.00	30.00	18,000.00
9	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	720.00	35.00	25,200.00
10	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	720.00	35.00	25,200.00
11	2.3.9.2.01	Útiles y materiales de escritorio, oficina e informática	UNIDADES	960.00	7.00	6,720.00