

**INSTITUTO NACIONAL AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS**  
**ORDEN DE COMPRA**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: INAPA-2019-00328

Descripción: **COMPRAS DE IMPRESORA QUE SOPORTE PAPEL 11X17, CUATRO (4) IMPRESORA MULTIFUNCION A COLOR Y (4) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO, PARA SER UTILIZADAS EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTO DEL INAPA.**

Modalidad de Compras: **Compras Menores**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Progastable, SRL**

RNC: **130970361**

Nombre Comercial: **Progastable, SRL**

Domicilio Comercial: **D, Esq. Diamante, Edif. Tow, 10700 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-518-2941**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago: **Crédito**

Monto Total: **1,130,237.04**

Moneda: **DOP**

**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	43212110	Impresora que soporte papel hasta 11x17.	1.00	UD	11,500.00	11,500.00		2,070.00	0.00	13,570.00

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

Firma  
  
Nombre y Apellido

Firma  
  
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
2	43212110	Impresora multifunción color (CF547A) Impresoras M/F a Color.	4.00	UD	194,000.00	776,000.00		139,680.00	0.00	915,680.00
3	43212110	Impresoras multifuncional M/F a Blanco y negro.	4.00	UD	42,582.00	170,328.00		30,659.04	0.00	200,987.04

<b>Subtotal RD\$</b>	<b>957,828.00</b>
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	172,409.04
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>1,130,237.04</b>

**Observaciones:**

Plan de entrega				
Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad

**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

  
 Firma  
 Rosa Juliana Hwa S.  
 Nombre y Apellido

  
 Firma  
 Rafael Ángel  
 Nombre y Apellido

**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS**  
**(INAPA)**

**"Año de la Innovación y la Competitividad"**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**

**ACTA SIMPLE No.064/2019, PARA APERTURA DE SOBRES Y ADJUDICACIÓN**  
**(Proceso de Compra Menor)**

El día veinte (20) del mes de mayo del año 2019, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 340/06 de Contratación de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y sus modificaciones y su Reglamento de Aplicación No. 543-12, las personas responsables del Proceso de Compra Menor de Bienes y Servicios: LICDA. **VIANELA REYES**, Directora Administrativa y la LICDA. **ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L.**, Encargada del Departamento de Compras y Contrataciones, conocieron las propuestas presentadas por los suplidores convocados a fin de atender la solicitud de Compra No. **SOC2019-000361** d/f 26/03/2019, solicitadas por la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación, mediante memo No.084/2019, para compra de impresoras; como se detalla a continuación:

**COMPRA REQUERIDA:**

No.	Descripción	Cantidad	Unidad
1	IMPRESORA (01) QUE SOPORTE PAPEL HASTA 11X17	1	Unidad
2	IMPRESORA MULTIFUNCIÓN COLOR (CF547A)	4	Unidades
3	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (03) M/F A BLANCO Y NEGRO	4	Unidades

**CONSIDERANDO:** Que el artículo 49 del Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, establece que: "El objetivo del procedimiento de Compras menores es realizar las compras y contrataciones de bienes y servicios bajo un procedimiento simplificado, que permita eficientizar las compras sin vulnerar los principios establecidos en la ley".

**CONSIDERANDO:** Que el umbral establecido para el periodo correspondiente al año 2019, para las compras menores es desde **(CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS DOMINICANOS CON 00/100) RD\$137,407.00** hasta **(UN MILLÓN TREINTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS DOMINICANOS CON 99/100) RD\$1,030,551.99**.

**CONSIDERANDO:** Que en ese mismo tenor aclaramos que en los casos necesario, según el artículo 100 del reglamento de aplicación de la ley 340-06, aprobado mediante decreto N.543-12, establece "Cuando habiéndose realizado un procedimiento de selección la menor oferta económica obtenida supere el máximo establecido por el umbral correspondiente para ese procedimiento, se podrá continuar con el proceso de selección y adjudicación siempre y cuando dicha variación no sea superior al diez por ciento (10%)".

**CONSIDERANDO:** que el Art. 50 del mismo Reglamento de Aplicación, establece que la entidad Contratante deberá enviar invitaciones a un mínimo de tres (03) proveedores dentro de los posibles oferentes que puedan atender al requerimiento, a fin de que puedan presentar sus ofertas;

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 10 de mayo del 2019 se publicó en el portal el proceso, a los fines de atender el requerimiento No. **SOC2019-000361** para la compra de impresoras, por lo que se invitó a 4 proveedores, estableciendo un plazo de tres (03) días para presentar sus ofertas;

**CONSIDERANDO:** Que concluido dicho plazo, se procedió a abrir y dar lectura a las propuestas económicas recibidas, detalladas a continuación:

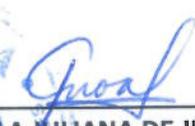
No	PROVEEDOR	MONTO DE LA OFERTA (RD\$)	MONTO ADJUDICADO (RD\$)	CONDICIÓN Y/U OBSERVACIÓN
1	PROGASTABLE, SRL	RD\$1,130,237.04	RD\$1,130,237.04	Crédito a 30 Días ✓
2	DISTOSA, SRL	RD\$645,460.00		No Especifica ✓
3	RAMIREZ & MOJICA ENVOY PACK COURIER EXPRESS, SRL	RD\$467,351.98		30 Días ✓
4	LOPEZ OFFICE SUPPLY, SRL			No Presentó Oferta ✓
5	OMEGA TECH, SA			No Presentó Oferta ✓
6	COMPU OFFICE DOMINICANA, SRL			No Presentó Oferta ✓
7	CECOMSA, SRL			No Presentó Oferta ✓

Luego de analizar las ofertas presentadas, en cuanto a precio, calidad y cumplimiento en la entrega por el proveedor, las encargadas del proceso pudieron comprobar que fue un proceso abierto en plataforma y que presentaron ofertas 3 proveedores, de los cuales el marcado con el numero 1 cumple con lo solicitado; por lo que se decide adjudicar la compra a **PROGASTABLE, SRL**, conforme a la recomendación técnica y la cotización No.119792 por presentar la mejor oferta para los intereses del **INAPA**.

Siendo las 12:00 m del día veinte (20) del mes de mayo del año dos mil diecinueve (2019), en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional.

**“POR LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DE COMPRA MENOR BIENES Y SERVICIOS”**

  
**LICDA. VIANELA REYES**  
 Directora Administrativa

  
**LICDA. ROSULA JULIANA DE JESÚS INOA L.**  
 Enc. del Departamento de Compras y Contrataciones

Acta Simple/ SOC2019-000361DC.

Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

Sistema de clasificación UNSPSC: 43210000 - Equipo informático y accesorios

#### Proveedores invitados:

Buscar proveedor

Proveedor (4315)	Contactos	Invitación directa (4)
 Lopez Office Supply, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131251994	Phone: 809-334-3772	Sí
 OMEGA TECH, SA REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 122021523	Phone: 809-683-4343 Fax: 809-683-8466 E-mail: GOBIERNO@OMEGA.COM.DO	Sí
 Compu-Office Dominicana, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130228698	Phone: 808-508-1278 Fax: 809-535-9517 E-mail: wpujols@compu-office.com.do	Sí
 Cecomsa, SRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 102316163	Phone: 809-532-7026 Ext: 81 Fax: 809-582-4247 E-mail: julissa_almonte@cecomsa.com	Sí
 APLEIN INGENIEROS, SA ESPAÑA Fiscal Id: A28670313	Phone: +34915415669 Fax: +34915470464 E-mail: info@apleiningenieros.com	-
 ACADEMIA TECNICA GERCAM, EIRL REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130755396	Phone: 809-564-4303	-
 CITELO SOLUTIONS, SRL REPÚBLICA DOMINICANA	Phone: 809-688-1441	-

SNCC.D.002



No. EXPEDIENTE

273 -

08 de mayo de 2019 -

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS DIRECCION FINANCIERA

**REQUERIMIENTO** DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**FECHA** :MIÉRCOLES, 08 DE MAYO DE 2019

Yo, LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA, en mi calidad de DIRECTORA Financiera de **Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)**

### CERTIFICO:

Que esta Dirección Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos RECURSOS CAPTACION DIRECTA y hace la reserva de la cuota de compromiso para el período ABRIL - JUNIO DEL 2019 para la adquisición que se especifica a continuación:

\*ADQUISICION EQUIPOS: UNA (1) IMPRESORA QUE SOPORTE PAPEL 11X17, CUATRO (4) IMPRESORA MULTIFUNCION A COLOR (CF547A), Y CUATRO (4) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO, PARA SER UTILIZADAS EN LA DIRECCION EJECUTIVA, EL DEPTO. DE COMUNICACIONES, DEPTO. DE REVISION Y CONTROL, DEPTO, CONTROL DE OBRAS, DIRECCION TRATAMIENTO DE AGUA Y ETA, DIRECCION PROGRAMAS Y PROYECTOS ESPECIALES, TODOS DEL NIVEL CENTRAL. ADEMAS EN EL EQUIPAMIENTO DE LA RESIDENCIA BASE DE DONDE SE GESTIONARAN LOS PROYECTOS DE LA PROVINCIA MONTE CRISTI.

**PRESUPUESTO:** RD\$1,030,000.00 (UN MILLON TREINTA MIL PESOS CON 00/100). -

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación (**Compra Menor**).

Y para que conste, firmo la presente certificación,

LIC. ANA LUISA MARTINEZ MEJIA  
DIRECTORA FINANCIERA



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino





No. EXPEDIENTE

INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y  
ALCANTARILLADOS (INAPA)  
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION  
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. DOCUMENTO

SOC2019-  
000361

26/03/2019

No. Solicitud : **SOC2019-000361**

Objeto de la compra:

<b>Rubro</b>	
--------------	--

Planificada : **False****Detalle pedido**

Item	Codigo	Descripcion	Descripción de Artículos			
			Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43212105200	43212105200 - IMPRESORA. (01) Impresora (Que soporte papel hasta 11 x 17 ),	Unidad	1.00		
2	43212105205	43212105205 - IMPRESORA MULTIFUNCION COLOR (CF547A) (07) Impresoras M/F a Color.	Unidad	4.00		
3	43212114006	43212114006 - IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (03) Impresoras M/F a Blanco y negro.	Unidad	4.00		
<b>Total</b>						

**Observaciones:** Equipos a utilizar en La Dirección Ejecutiva, el departamento de Comunicaciones del Nivel Central, Depto. Revisión Y Control, Depto. Control de Obras, Dirección Tratamiento de agua y ETA, Dirección Programas y Proyectos Especiales, además en el Equipamiento de la residencia base de donde se gestionarán los proyectos de la Prov. Monte Cristi.

**Plan de Entrega Estimado**

Item	Direccion de entrega	Cantidad requerida	Fecha Necesidad
1	NIVEL CENTRAL	1.00	26/03/2019
2	NIVEL CENTRAL	4.00	26/03/2019
3	NIVEL CENTRAL	4.00	26/03/2019

Requerido Por

ROSULA JULIANA DE JESUS INOA

Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

