



# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

**Dependencia:** Dirección Ejecutiva

**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

**Objetivo Estratégico:** Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institución

Resultado Esperado	Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
						1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Impulsada la inversión en Sistemas de Acueductos y Alcantarillados en territorios de baja capacidad instalada y/o con deficiencia en los servicios.	Gestión, Seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes de Inversión Institucionales correspondientes al periodo 2022.	Asegurar la formulación con calidad, eficiencia y eficacia, de los proyectos de inversión contemplados en los diferentes planes de inversión institucionales: Plan Anual de Inversión, Plan Nacional de Rescate, Master Plan, Proyectos del Pacto del Agua, Proyectos Especiales de Presidencia, Plan Plurianual del Sector Público.	PORCENTAJE	0	100			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	Minutas de Reuniones con las Áreas ejecutoras y operativas, Registros e informes de visitas de evaluación de problemáticas y necesidades en las comunidades, y visitas a obras en ejecución. Control de Asistencia a Reuniones, Registros de Documentos Aprobados, Registro de Comunicaciones Externas Remitidas a diferentes Instancias. Reportes de ejecución físico Financiero.	Dirección de Planificación, Dirección de Ingeniería, Direcciones Ejecutoras y Direcciones Operativas.
Desarrollado el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector APS	Formulación y seguimiento a la aprobación Anteproyecto de Ley de APS	Garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio, mediante la debida formulación de un marco legal y jurídico que establezca el orden institucional del sector APS, las funciones de cada ente involucrado en el mismo; así como impulsar la aprobación de dicha ley en el Congreso Nacional.	PORCENTAJE	50	50	0	10	10	10	10	10							Informe de ejecución de avance mensual	Jurídica
Mejorada la Coordinación Interinstitucional	Integración de las empresas prestadoras de servicios APS (CORAA's e INAPA)	Realización de actividades de coordinación, de seguimiento a la gestión, capacitaciones conjuntas, acuerdos de colaboración. Esto se logra mediante reuniones periódicas con los directores de las entidades prestadoras.	UNIDAD	4	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Agenda de planificación	Protocolo, Comunicaciones y Prensa, y CORAA's
	Representación del INAPA en el Gabinete del Agua y la Mesa de Coordinación del Pacto del Agua	Participación en reuniones periódicas convocadas por Presidencia y por el MEPyD, así como la participación en Misiones coordinadas por entes financiadores internacionales	UNIDAD	50	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Convocatoria a Reuniones por parte de la Presidencia y del MEPyD / Minutas de Reuniones / Minutas y/o informes de Misiones Internacionales / Agenda de la Dirección Ejecutiva / Informes Elaborados para Presidencia, el MEPyD, entre otras.	
	Reuniones Organizaciones Comunitarias con representantes y gobiernos locales.	Visitas de la MAE a diferentes comunidades	UNIDAD	25	25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	Agenda de viajes / Confirmación por parte del área ejecutora de que la comunidad esta avisada.	Protocolo, Comunicaciones y Prensa, Transporte, Encargado Provincial
	Acuerdos Interinstitucionales y alcance estratégico	Ministro de Medio Ambiente, MOPC, Infotep, MECYT, Ministerio de Educación, Ministro de Relaciones Exteriores, Ministro de Viviendas	UNIDAD	2	8			1	1	1	1	1	1	1	1			Acuerdos interinstitucionales firmados y aprobados	Protocolo, Comunicaciones y Prensa, Jurídico





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia:** Dirección Ejecutiva  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institución

Resultado Esperado	Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
						1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mejorada la coordinación institucional para el cumplimiento de las metas	Gestión, Seguimiento y evaluación del logro de las Metas Institucionales mediante una Mesa de Coordinación de Cumplimiento	Corresponde a reuniones del equipo de alto nivel directivo, coordinadas por la Dirección de Planificación y Desarrollo, para realizar el debido seguimiento y evaluación de las metas, contemplando los resultados mensuales establecidos en todos los planes y programas institucionales, así como en los diferentes indicadores de gestión del SMMGP.	UNIDAD	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Agenda Dirección ejecutiva, control de asistencia, minutas de reuniones, informes generados.	Directores y Subdirectores
	Seguimiento y evaluación de la gestión operativa de las áreas técnicas del INAPA.	Consiste en reuniones Técnicas semanales de Seguimiento y evaluación a las operaciones y actividades de las Direcciones sustantivas del INAPA, así como de seguimiento a las incidencias a nivel regional y provincial.	UNIDAD	30	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Agenda de planificación, agenda de minuta y listado de asistencia	Directores de área
	Seguimiento y evaluación de la gestión operativa de las áreas financiera y administrativa del INAPA.	Consiste en reuniones semanales coordinadas por la Dirección Financiera, para el Seguimiento y evaluación a las operaciones y actividades financieras y administrativas del INAPA.	UNIDAD	30	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Agenda de planificación, agenda de minuta y listado de asistencia	Directores de área
Implementación de 3rs a nivel institucional sede central	Implementación del plan Comité de Sostenibilidad INAPA	Consiste en la implementación del plan piloto de 3 meses a nivel sede central, jornadas de concientización, charlas, TT, estaciones de clasificación y puesta en marcha del proceso de 3rs	PORCENTAJE	0	80	20	30	30										Agenda de planificación	Comité de Sostenibilidad
	Gestión y seguimiento al logro de los programas de mejora de la planta física de las oficinas administrativas y comerciales en el nivel central y provincial	Consiste en la gestión y aprobación de todos los procesos para la ejecución del programa de mejora de la planta física del edificio del nivel central del INAPA y el programa de mejora de las oficinas comerciales y estafetas de cobro a nivel provincial, así como el programa de seguridad de las instalaciones y activos fijos del INAPA a nivel nacional.	PORCENTAJE	0	50			20			20			10				Reportes de avance físico-financiero	Ingeniería, Supervisión y Fiscalización, RRHH, Compras y Contrataciones, Planificación y Desarrollo




# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia:** Dirección Ejecutiva  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institución

Resultado Esperado	Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
						1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Impulsada la Mejora de la imagen y percepción institucional	Imagen corporativa (personal capacitado, debidamente uniformado, y equipos de Epp)	Consiste en la implementación de uso de uniformes de los empleados del INAPA y la capacitación de los mismos en sus áreas correspondientes	PORCENTAJE	0	50			10			10			10						
	Impulsar el programa Comunicacional e Informativo sobre logros institucionales.	Gestionar la realizaciones Inauguraciones de Obras. Presentación de las nuevas infraestructuras y nuevas rehabilitaciones realizadas para dar a conocer los logros.	UNIDAD	4	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	Acto, imágenes del resultado de los eventos, notas de prensa en medios y redes de comunicación.	Compras y Contrataciones, Protocolo, Desarrollo Provincial, Comunicaciones y Prensa, Transportación, Ingeniería, Proyectos Especiales, Tecnología, Dir. Planificación y Desarrollo, Operaciones y Tratamiento de Agua.
		Gestionar la realización de actos de Primer (Palazo o picazo) inicio de Obras. Acto conmemorativo de inicio de Obra de Acueductos y Alcantarillados.	UNIDAD	10	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4		
	Dar a conocer a nivel nacional e internacional la mejora continua y transformación Institucional como un modelo de gestión, eficaz, eficiente y transparente.	UNIDAD	0	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reportes general de acciones de comunicación de prensa, redes sociales (Publicaciones y apariciones en prensa, acciones digitales, alianzas estratégicas, eventos)	Direcciones y responsables de eventos	

  
**WELLINGTON ARNAUD**  
 Director Ejecutivo







Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

**Dependencia:** Dirección Administrativa  
**Objetivo Genreal END:** Fortalecer la organización institucionalmente y mejorar la gestión  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Mejorar los procesos y procedimientos  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institucion

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Programa de mejoramiento de Estaciones de Expendio de Combustibles	Estaciones de expendio de combustible mejoradas para el mejor manejo del combustible y control del recurso	% de avance	25%	100%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	5%	5%	Fotos, informes	Division de Combustible- Division De Transportacion- Direccion de Operaciones
Programa de Equipamiento Oficinas Provinciales	Asegurar el óptimo equipamiento de las oficinas provinciales en cuanto a mobiliario y embellecimiento para la realización más efectiva de las labores diarias	% de avance	10%	55%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	8%	7%	3%	3%	3%	Fotos e Informes de Oficinas amuebladas y equipadas según el protocolo.	División Planta Física- Transportacion
Programa de Adecuación Oficinas Nivel Central	Distribución de espacio, equipamiento y adecuamiento para eficientizar las labores realizadas en las oficinas de las diversas direcciones	% de avance	20%	70%	2%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	8%	4%	4%	4%	4%	Informes e imágenes	División de Planta Física/ Servicios Generales - Direccion Ingenieria
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de la estructura de los edificios, espacios físicos y áreas comunes.	Pintura de la edificación programada, limpieza de los espacios comunes. Reparación y habilitación de la instalaciones. Labores de mantenimiento y modernización de los edificios.	% de avance	25%	75%	5%	10%	5%	5%	5%	10%	5%	5%	5%	5%	10%	5%	5%	Estructura del edificio representativa a la imagen institucional, insumos de uso común funcionales, espacios limpios y adecuados a los tiempos	División Servicios Generales/Planta Física
Trámites de Archivo y Correspondencia Digital	Digitalización de los documentos recibidos por Archivo y Correspondencia	% de avance	0%	60%	0%	0%	3%	6%	6%	9%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	Supervisión directa y seguimiento	División de Archivo y Correspondencia /Direccion Tecnología
Programa de gestión de Almacén de Equipos y Materiales	Recepción de los equipos, sustancias químicas y bienes comprados para el uso de la institución. Optimización de la organización del inventario. Determinar los consumos y registrarlos. Espacios de almacenamiento funcionales	% de avance	15%	40%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	Reportes de los inventarios mensuales. Reportes de los despachos mensuales. Formularios de Recepción debidamente selladas por los Entes responsables. Instalaciones mejoradas	División Almacén de Equipos/ Servicios Generales- Direccion de Tecnología- Revisión y control





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

Dependencia: Dirección Administrativa  
Objetivo Genreal END: Fortalecer la organización institucionalmente y mejorar la gestión  
Objetivo Específico END: 2.5.2 Mejorar los procesos y procedimientos  
Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
Objetivo Estratégico: Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institucion

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Programa de optimización de Inventario de Suministros y Material Gastable	Reorganización del inventario de los materiales gastables. Manejo de los materiales solicitados para obtener un mejor control y disponibilidad de acuerdo a los estándares y necesidades para el funcionamiento óptimo en la Institucion.	% de avance	25%	80%	2%	3%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Hojas de Recepción auditada. Reportes de los inventarios y despacho mensuales.	Seccion de Almacen y Suministro/ Dirección de Tecnología, Departamento de Revisión y Control.
Procesos de compra y contrataciones para la generación de Ordenes de Compra y/o Servicios	Proceso mediante el cual se formaliza la adquisición de bienes y servicios en diferentes modalidades de compras a través de diferentes plataformas institucionales	% de implementación	0%	100%	8.00%	8.5%	8.00%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.5%	8.00%	8.5%	8.00%	8.5%	Memo remisión de expediente al Dpto. de Cuentas Por Pagar	Departamento de Compras/ Departamento Juridico/ Div. de Suministro/ Div. de Almacen de Equipos
Implementación de Lineamientos para eficientizar gestión de compras, el flujo de los procesos e identificar y prevenir los riesgos del soborno	Determinar e identificar el tiempo que tardan las diversas etapas de cada proceso tanto en el departamento de compras, como en las diferentes dependencias del Inapa para asegurar que dichos procesos no estén siendo obstruidos.	% de avance	25%	100%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	8%	6%	7%	6%	1. Reporte semanal procesos en ejecución 2. Informe trimestral del resultado 3. estalecer fechas de recepcion para solicitudes de compras trimestrales	Departamento de Compras/ Direccion de Tecnologia	
Programa de Equipamiento de Equipos de Protección Personal básico	Personal debidamente uniformado con equipos de protección personal y entrenados	% de avance	0%	80%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	Informe, fotos	Departamento de Seguridad Industrial/ Recursos Humanos	
Programa de Seguridad de Trabajo en Altura	Entrega del Equipo de Seguridad de Trabajo en Altura ( Arnés y sostenedores) al personal operador en trabajos de Altura y entrenamientos	% de avance	0%	60%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	Informe fotos	Departamento de Seguridad Industrial/ Dirección de Operaciones, Dirección de Recursos Humanos	





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

Dependencia: Dirección Administrativa  
Objetivo Genreal END: Fortalecer la organización institucionalmente y mejorar la gestión  
Objetivo Específico END: 2.5.2Mejorar los procesos y procedimientos  
Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
Objetivo Estratégico: Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institucion

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Entrenamientos del Personal En Uso, Cuidado e Importancia del Equipo de Trabajo en Altura	Impartir entrenamiento para que el personal Operador disponga del conocimiento necesario para el uso , cuidado de su Equipo de Trabajo en Altura creando una actitud proactiva en el individuo sobre su seguridad	% de avance	0%	60%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	Impartir entrenamientos mediante el uso de salones de capacitación y área de colocación de las herramientas para trabajo en altura. Se tendrá lista de participantes exámenes y firma de acuses de recibo y compromiso	Departamento de Seguridad Industrial
Entrenamientos del Personal en MSDS y Conocimiento de Productos en Cloro Gas y sus productos afines/ Sulfato de Aluminio e Hidróxido de Calcio	Impartir capacitación para que el personal Operador disponga del conocimiento necesario en el uso , cuidado, almacenamiento , entre otros, ante los efectos del Cloro Gas, Sulfatos de Aluminio, Cloro Granulado , ácido Tricloroisocianúrico, etc. También el Hidróxido de Calcio.	% de avance	0%	60%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	Lista de participantes, exámenes y firma de acuses de recibo y compromiso	Departamento de Seguridad Industrial
Entrenamientos del Personal uso y manejo de extintores	Impartir capacitaciones para que el personal Operador disponga del conocimiento necesario para el uso y manejo de los extintores. Clasificación del fuego.	% de avance	0%	60%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	Lista de participantes exámenes y firma de acuses de recibo y compromiso	Departamento de Seguridad Industrial
Compra de extintores para ser distribuidos en todas las instalaciones del Inapa a nivel Nacional. Incluye su etiquetado e incorporación de una empresa suplidor que brinde el servicio de inspección, recargue, mantenimiento de los mismos	Disponer del número y tipo de extintores necesarios en cada facilidad para proteger las instalaciones ante cualquier conato que pueda surgir. También aplicar recargue y mantenimiento así como etiquetado (señalizaciones) para todos aquellos extintores que están en condiciones de avería en las diferentes instalaciones.	% de avance	0%	60%	15%	0%	15%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	1.- Conteo de equipos 2.- Equipos instalados 3.- Tipos de equipos instalados 4.- Inspecciones a Facilidades 6.- Numero de extintores averiados y/o que serian eliminados 7.- procesos de auditorias sobre tales equipos según las facilidades 8. verificación de los mantenimientos periódicos y numero de reparaciones hecha por el suplidor de servicios. 9. Distribuciones	Departamento de Seguridad Industrial





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

Dependencia: Dirección Administrativa  
 Objetivo Genreal END: Fortalecer la organización institucionalmente y mejorar la gestión  
 Objetivo Específico END: 2.5.2Mejorar los procesos y procedimientos  
 Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso  
 Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
 Objetivo Estratégico: Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institucion

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Inspección de Estaciones de Tratamientos de Aguas (ETA's) / Estaciones de Bombeo de Aguas (EBAS's) / (Obras de Toma de Aguas) OTA's / Planta de Tratamiento de aguas residuales para la seguridad industrial en todo el territorio nacional	Inspeccionar las facilidades en cuestión en relación a verificar si las mismas cumplen con las condiciones de seguridad industrial , creando mejoras a la salud ocupacional y al medio ambiente	% de avance	0%	80%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	0%	0%	Traslado hacia las diversas facilidades . Reunión con el personal operador y supervisor incluyendo los encargados regionales o provinciales. Verificación de los procesos operativos y de tratamiento de agua y diversas localidades de tanques de combustibles.	Departamento de Seguridad Industrial
Mejoras de la Seguridad Industrial en las Instalaciones del Km 18 INAPA e Incorporación de Tanque para el Suministro de Diesel a Vehículos Pesados. También mejora de seguridad a las instalaciones de Tanques de Combustibles del Inapa en el Territorio Nacional	Mejorar las Condiciones de Seguridad Industrial de las instalaciones Inapa del Km18 , acorde al informe del Almacén realizado en el 2020. Dentro de estas mejoras esta la instalación de un tanque provisional para despachar Diesel a los vehículos pesados y otros mejorando la utilizada de dicha facilidad para disminuir costo de traslado a la Sede Central, Fatiga en los conductores de estos equipos, así como eliminar el riesgo existente de llevar como mercancías sustancias peligrosas a la Sede Central, además disminuir los entaponamientos vehiculares que acontecen en esta ultima. También realizar las mejoras de señalización y seguridad a los tanques de combustibles en el territorio nacional	% de avance	0%	70%	0%	0%	10%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	0%	0%	20%	Numero de equipos de seguridad colocados, Numero de dispositivos de advertencias instalados. Numero de tanques instalados y operando.	Departamento de Seguridad Industrial





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
POA

Dependencia: Dirección Administrativa  
Objetivo Genreal END: Fortalecer la organización institucionalmente y mejorar la gestión  
Objetivo Específico END: 2.5.2 Mejorar los procesos y procedimientos  
Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso  
Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
Objetivo Estratégico: Lograr la Sostenibilidad Financiera de la Institucion

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mejoras en las instalaciones de Traslase del Cloro Gas en las Plantas ASURO- ALINO-PIZARRETE -SPM Y SFM	Llevar las instalaciones de trasvase del Cloro Gas a condiciones de mayor seguridad que permita disminuir las condiciones de riesgos actuales. Además que dichas áreas dispongan de las herramientas y equipos de contingencias. Por otro lado que los tanques Trancados con Cloro Gas sean eliminados evitando el potencial riesgo existente de fuga.	% de avance	0%	80%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	10%	20%	Informes e imágenes	Departamento de Seguridad Industrial
Compra de Equipos de Contingencia para el Caso de Fugas del gas Cloro	Disponer de las herramientas, equipos e instrumentos para controlar las fugas de Cloro Gas que puedan generarse durante las operaciones en las diversas facilidades.	% de avance	0%	60%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	Informes	Departamento de Seguridad Industrial	
Programa de Contingencia para el Caso de Fugas de Cloro Gas	Impartir capacitaciones para que el personal Operador disponga del conocimiento necesario para el uso y manejo de los equipos de contingencia , emergencia para el control de fugas de Cloro Gas. Disponer de las herramientas, equipos e instrumentos para controlar las fugas de Cloro Gas que puedan generarse durante las operaciones en las diversas facilidades.	% de avance	0%	60%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	0%	0%	15%	1.- Numero de entrenamientos realizados 2.- Numero de técnicos entrenados en la materia 3.- Total de ensayos realizados 4.- Menor cantidad de fugas reportadas. 5.- Equipos adquiridos para el manejo de las fugas	Departamento de Seguridad Industrial/Dirección de Tratamiento de Agua/Dirección de Operaciones	
Etiquetado de Seguridad Industrial a las Plantas Inspeccionadas en el 2021	Colocación de las etiquetas y señalizaciones de seguridad en las facilidades inspeccionadas	% de avance	0%	60%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	1.- Numero y tipo de etiquetas colocadas 2.- Áreas demarcadas 3.- colocación de letreros con ordenanzas de seguridad e informaciones.	Departamento de Seguridad Industrial	

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia:** Dirección de Planificación y Desarrollo  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios			
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre							
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Plan Nacional Plurianual de Inversión Pública (PNPIP)	Es el instrumento de mediano plazo esencial en facilitar la articulación entre los procesos de planificación y presupuesto, el cual contiene los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados y los respectivos requerimientos de recursos para financiar dichos programas y proyectos (Ley 498-06, art. 25, literal b)	% de ejecución.	PNPIP 2021- 2024	PNPIP 2022- 2025														100%	Carta de Remisión al MEPyD	Dirección Ejecutiva, Dirección de Fiscalización de Obras y Dirección de Programas y Proyectos Especiales	
Indicadores de producción en el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) a través del Sistema de Ruta/DIGEDES, actualizados.	Es uno de los cinco instrumentos del Sistema Nacional de Planificación e Inversión Pública que contiene los programas y proyectos prioritarios a ser ejecutados, con base a los lineamientos de la Estrategia Nacional de Desarrollo, la política fiscal y el marco financiero del Presupuesto Plurianual (Ley 498-06)	% de ejecución.	PNPSP 2021-2024	PNPSP 2022- 2025														100%	Matriz de indicadores y captura de carga de datos en el Sistema RUTA	Dirección de Operaciones, Dirección de Tratamiento de Aguas, Dirección de Calidad del Agua, Departamento de Presupuesto.	
Plan Estratégico Institucional (PEI) elaborado/actualizado y ejecutado	Desarrollar una estrategia institucional con miras a dar respuesta a los objetivos estratégicos establecidos en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), Plan de Gobierno 2020-2024, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y las metas trazadas en la Ley 5994 de creación del INAPA.	% de avance	PEI 2021-2024 formulado	PEI 2021-2024 actualizado						60%									Propuesta de Plan Estratégico Institucional 2022-2025	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.	
		ud (informes)	Metas del PEI 2021 alcanzadas	Metas del PEI 2022 alcanzadas	1							1								Carta de Remisión a la Dirección Ejecutiva y a la OAI	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.
		Taller	1	1												1				Lista de participación	Dirección Ejecutiva/Departamento de Comunicaciones
Plan Operativo Anual formulado e implementado (POA)	Documentación oficial donde los responsables establecen objetivos y la programación de las actividades a realizar por la institución en un año, alineadas al Plan Estratégico Institucional (PEI)	ud (informes)	POA 2021 ejecutado	POA 2022 ejecutado	1				1								1		Carta de Remisión al MEPyD de la formulación del POA	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.	
		% de avance de formulación	POA 2022 formulado	POA 2023 formulado							30%	50%	20%							% de programación vs % de ejecución	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.
Plan Anual de Compras y Contrataciones formulado e implementado	Documento en el que se consignan los resultados del proceso de formulación en la planificación, no mayor a 12 meses, dando como resultado un programa detallado de todo lo que se requiere adquirir durante un ejercicio presupuestal en la Entidad.	% de avance de formulación	PACC 2021 Formulado	PACC2022 Formulado									30%	70%					Memo de Remisión al Depto. de Compras y Contrataciones	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.	
		ud (informes)	PACC 2021 ejecutado	PACC 2022 ejecutado	1				1							1				Carta de Remisión a la Dirección Ejecutiva	Todas las direcciones, oficinas asesora de la dirección ejecutiva, asesores y consultores.





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia:** Dirección de Planificación y Desarrollo  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Proyectos Nuevos Formulados de inversión pública	Formulación de los proyectos nuevos en busca de soluciones a los problemas de acceso a agua potable y saneamiento a través de ideas de proyectos, perfil básico, perfil de prefactibilidad y perfil de factibilidad, conforme a la norma y metodología del MEPyD	und.	76	Según solicitud													Perfiles básicos y fichas simplificadas de proyectos.	Dirección de Operación, Dirección de Tratamiento, Dirección de Ingeniería y Dirección Comercial.
Proyectos registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Registro en el SNIP de las informaciones de los proyectos en busca de soluciones a los problemas de acceso a agua potable y saneamiento a través de ideas de proyectos, perfil básico, perfil de prefactibilidad y perfil de factibilidad, conforme a la norma y metodología del MEPyD	und.	76	Según solicitud													Registro en el SNIP, Cartas de Remisión y perfiles básicos a MISPAS y MEPyD.	Dirección de Operación, Dirección de Tratamiento, Dirección de Ingeniería y Dirección Comercial.
Avance Físico y Financiero de los proyectos de inversión.	Reporte que permite conocer los resultados de las metas programadas en relación con los recursos del gasto utilizados en un periodo determinado de los mismos	Und.	4	4			1			1			1			1	Registro e informe físico de la Ejecución física y financiera reportada por la Institución, reajustes y Programación.	Dirección Financiera, Dirección de Fiscalización y Dirección de Programas y Proyectos Especiales
Presupuesto Anual de Capital, Formulado y ejecutado	Formulación del presupuesto anual de los proyectos de inversión del INAPA.	Und.	1	1									1				Carta de Remisión al Ministerio de Hacienda (MIHAC)	Dirección Financiera, Dirección de Fiscalización y Dirección de Programas y Proyectos Especiales
Modificación Presupuestaria	Formulación de la modificación presupuestaria sobre el Presupuesto de Proyectos de Inversión Pública	und.	1	Según solicitud													Formularios y carta de remisión	Dirección Financiera, Dirección de Fiscalización, Dirección de Programas y Proyectos Especiales.
Cuotas compromisos de Capital.	Solicitud de fondos de capital de compromiso pagos a proyectos de inversión pública.	Und.	36	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Carta solicitud de fondos.	N/A
Informe de seguimiento a los ingresos y egresos realizado con los fondos proveniente del MSP.	Formulación del informe con todos los ingresos y egresos de todos los fondos recibido del ministerio de salud pública, los cuales se deben hacer trimestralmente.	Und.	4	4	1			1			1			1			Carta de Remisión a MSP.	Dirección Financiera, Dirección de Fiscalización, Dirección de Programas y Proyectos Especiales y Tesorería.
Fichas de Cierre de Proyectos ejecutados	Documento donde se incorpora la información de los proyectos que se terminan en el año de vigencia correspondiente, para realizar oportunamente el cierre en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).	und	3	Según proyectos terminados	1												Registro en el SNIP y Carta de Remisión al MEPyD.	Dirección de Fiscalización de Obras, Dirección de Programas y Proyectos Especiales





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia:** Dirección de Planificación y Desarrollo  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico:** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Estructuración organizacional actualizada.	Revisión y actualización de la estructura organizacional.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Estructura organizacional actualizada.	Direcciones y oficinas asesoras del INAPA
Manual de Organización y Funciones Actualizado.	Revisión y actualización del Manual de Organización y funciones para ajustarlo a la estructura organizacional del INAPA.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Manual de Organización y Funciones aprobado.	Direcciones y oficinas asesoras del INAPA	
Manual de Cargos Actualizado.	Revisión y actualización del Manual de Cargos del INAPA.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Manual de cargos aprobado.	Departamento de Desarrollo Institucional y Dirección de Recursos Humanos	
Seguimiento al sistema de gestión integrado (Calidad basado en ISO 9001:2015 y Antisoborno ISO 37001).	Realización de auditorías internas conforme a la Implementación del Sistema de Gestión Integrado de Calidad y Antisoborno, en el marco del alcance aprobado.	Uds	0	2						1						1	Informe de auditoría	Áreas Dentro del Alcance	
Procesos y procedimientos internos del SGI mejorados y optimizados	Llevar a cabo el Seguimiento, Análisis, Medición y Optimización del SGI, conforme a la matriz establecida para velar por el cumplimiento de los objetivos e indicadores definidos.	Por ciento	0%	90%	5%	10%	10%	10%	15%	10%	10%	10%	10%	5%	5%		Documentos Actualizados, revisados o creados, Acción Correctiva y Planes de Acción y de mejoras, Minuta de la Reunión por la Dirección, Matriz de Seguimiento de los Indicadores	Direcciones y oficinas asesoras del INAPA	
Nivel de satisfacción ciudadana.	Medición del nivel de satisfacción ciudadana a través de encuestas	Por ciento	0%	100%					100%								Informe de encuesta de satisfacción ciudadana.	Depto. Estadística, Calidad en la gestión, Depto. Comercialización y Marketing. Dirección de Planificación y Desarrollo	
Manual de Procedimientos Institucional del INAPA.	Actualización del Manual de procedimientos institucional.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Manual de Procedimiento Institucional.	Direcciones y oficinas asesoras del INAPA.	
Cultura de Calidad, Etica y Transparencia mejorada	Elaboración y difusión de material para la sensibilización interna y externa del Sistema de Gestión Integrado.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Plan de Comunicación, registros de asistencia, convocatorias realizadas, correos de solicitudes.	Dirección de Planificación y Desarrollo, Calidad en la gestión, Dirección de Recursos Humanos. Dirección de Comunicaciones	





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia: Dirección de Planificación y Desarrollo

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

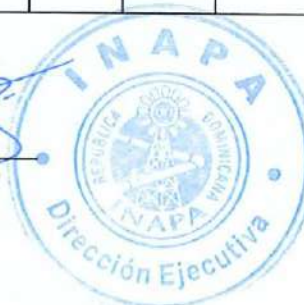
Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Mantenimiento y supervisión del Sistema de Gestión Integrado	Gestionar la prevención, detección y administración del riesgo legal y de soborno mediante el establecimiento de controles apegados a la legislación vigente.	Por ciento	0%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	Matriz de riesgos	Dirección de Planificación, Calidad en la gestión.
Servicios del Centro de Contacto de Operaciones optimizados	1.Gestionar los mecanismos o recurso necesarios para la automatización y control de los procesos del CCO.	Por ciento	0%	100%	10%	10%	10%	5%	5%	10%	15%	10%	10%	5%	5%	5%	1- Sistema Automatizado para Administración de Casos / Manual de Procedimiento del Sistema.	1- Dirección de Planificación y Desarrollo, Calidad en la Gestión, Centro de Contacto de Operaciones	
	2-Medir el Nivel de Satisfacción de los Servicios brindados a los colaboradores Provinciales del INAPA.	Uds	0	4			1			1			1			1	2- Encuesta de Satisfacción.		
Recursos Financieros y Técnicos de Cooperación Internacional, para fortalecer el desarrollo Institucional.	Donaciones, crédito externo, Cooperación técnica	% avance	5%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	Informe de los programas	Dirección de Programas y proyectos especiales, Dirección de Desarrollo provincial, Dirección de Ingeniería, La unidad Ejecutora.	
Proyectos de Cooperación registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	Soluciones al problema de acceso a agua potable y saneamiento a través de ideas de proyectos, perfil básico y perfil de factibilidad registrados en el SNIP, conforme a la norma y metodología del MEPyD.	% avance	3%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	Carta de Remisión a MISPAS y MEPyD y perfiles básicos.	Dirección de Programas y proyectos especiales, Dirección de Desarrollo provincial, Dirección de Ingeniería, La unidad Ejecutora.	
Avance Físico y Financiero de los proyectos de inversión con fondos de Cooperación.	Seguimiento a la ejecución física y financiera de los mismos.	% avance	4%	100%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	5%	10%	10%	Ejecución Reportada por la Institución y Ajustes e Programación de	Dirección de Programas y proyectos especiales, Dirección de Desarrollo provincial, Dirección de Ingeniería, La unidad Ejecutora.	

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
POA

Dependencia: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN  
 Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
 Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
 Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso  
 Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
 Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de automatización de procesos a través de software y herramientas de desarrollo	Evaluar, gestionar e implementar los requerimientos de software del INAPA	Por ciento	4%	100%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Informe desarrollado por auditor externo, Informes internos, evidencias de implementación en servidores	Dirección Ejecutiva / Dirección de Recursos Humanos / Dirección Comercial / Dirección de comunicación y prensa / Dirección Financiera
Herramienta de Servicio de Análisis de Datos	Gestionar e implementar Dashboards de los datos generados en diversos software de uso interno	Por ciento	2%	100%						14%	14%	14%	14%	14%	14%	14%	Evidencias de implementación en servidores	Dirección Ejecutiva
Iniciativas TIC y de Gobierno Electrónico implementadas	Gestionar e implementar certificaciones NORTIC, actualización de los manuales de procedimientos y políticas de la DTIC, plan de capacitación a colaboradores de la dirección de tecnología y campañas informativas TIC	Por ciento	40%	100%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Certificaciones, manuales de políticas y procedimientos, historial campañas informativas	Dirección Ejecutiva / Dirección de Planificación y Desarrollo / Dirección de Recursos Humanos
Robustecimiento de los procedimientos de acción interna	Gestionar e implementar aplicación Control de Cambios (RFC), Plan de Recuperación de Desastres (DRP) y Plan de Continuidad de Negocios (BCP)	Por ciento	1%	100%				11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	11%	Informe desarrollado por auditor externo, Informes internos	Dirección Ejecutiva
Transformación Digital	Adaptar la organización en su conjunto a un modelo de relación digital que integre la tecnología en todas y cada una de las áreas de forma eficaz, dentro de la organización como externamente.	Por ciento	0%	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		Informe desarrollado por auditor externo, Informes Internos	Dirección Ejecutiva / Dirección de Recursos Humanos / Dirección Comercial / Dirección Financiera / Dirección de Planificación y Desarrollo	
Programa de mantenimiento de equipos tecnológicos	Gestionar e implementar cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y funcional, para prolongar la vida útil de los equipos con rendimiento ideal	Por ciento	16%	100%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	Informe desarrollado por auditor externo, Informes internos	Dirección Ejecutiva
Controles de Seguridad Cibernética y alta tecnología	Aumentar, gestionar e implementar los niveles de seguridad de tecnología a nivel nacional	Por ciento	0%	100%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	6%	6%	6%	6%	6%	Informe desarrollado por auditor externo, Informes internos, evidencias de implementación en servidores	Dirección Ejecutiva / Dirección de Ingeniería





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
POA

Dependencia: DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Equipamiento de hardware	Gestionar adquisición hardware	Por ciento	16%	100%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	7%	Informe internos, evidencias de adquisición	Dirección Ejecutiva
Programa de evaluación, gestión, mantenimiento y actualización de software interno	Evaluar y gestionar mantenimiento y actualización de softwares internos	Por ciento	20%	100%	10%	10%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	Informe internos	Dirección Ejecutiva

  
WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia: Dirección de Tratamiento del Agua

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento

Objetivo Estratégico: Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura y Calidad del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Sistemas de Medición Instalados en las plantas potabilizadoras	Instalación de sistemas para medición en la entrada y salida de agua en todas las plantas potabilizadoras	UND	15	20	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	1	1	Registros de Medición y Producción	Departamento de Compras y Contrataciones
Cobertura de abastecimiento de sustancias químicas	Mantener la Distribución de todas las sustancias químicas para asegurar la sostenibilidad de la potabilización	%	95% según lo solicitado	100% según solicitud	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Reportes de Solicitudes y Reportes de Despachos de materiales	Unidad de Transportación Departamento de Compras Unidad de Almacén
Reporte de consumo y existencia de sustancias químicas	Informar a planificación el consumo mensual de sustancias químicas y la existencia disponible en los sistemas	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Reporte de Consumo	Unidad de Almacén Unidad de Compras
Plan de Mejora de Procesos en Plantas Potabilizadoras	Implementación de rutina operacional para mejora de la ejecución de los procesos en las Plantas potabilizadoras	%	10%	33%	12%	14%	16%	18%	20%	22%	24%	26%	28%	30%	32%	33%	Cartillas de Operación y registros de parámetros	Departamento de Mantenimiento/Dirección de Ingeniería/Unidad de Compras/Dirección de Recursos Humanos/Unidad de Transporte
Cobertura Sistema de cloración	Instalación de sistema de cloración en todos los acueductos	%	94.69%	100%	95%	95%	96%	96%	97%	98%	99%	99.5%	100%	100%	100%	100%	Informe Cobertura Sistemas de cloración	Unidad de Compras
Levantamiento de la situación actual de las plantas potabilizadoras	Evaluación de las condiciones actuales de las plantas potabilizadoras	%	50%	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Castro de Plantas/Diagnóstico	Unidad De Transportación División de Tratamiento Provincial
Plan de Mejoramiento de Infraestructura de Plantas potabilizadoras	Elaboración de plan de mejoramiento de la infraestructura para las plantas potabilizadoras para mejorar su estado de funcionamiento	Unidad	41	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Solicitudes de Trabajos, Ordenes de Trabajo, Informes de Ejecución	Unidad de compras/Departamento de Mantenimiento y Rehabilitación de Sistemas
Plan de Mantenimiento Preventivo implementado en plantas potabilizadoras	Plantas potabilizadoras con plan de mantenimiento preventivo implementado	Unidad de Plantas	20	141	12	12	12	12	12	12	12	11	12	11	12	11	Cartillas de mantenimiento, despacho de materiales e informe de ejecución	Unidad de Compras
Plan de Limpieza y Desinfección de Acueductos	Acueductos limpiados y Desinfectados	%	38%	55%	5%	4%	4%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	4%	3%	Planilla de Limpieza y Desinfección informes/Fotos	Encargado de Tratamiento Provincial/Encargado de Operaciones Provincial





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia **Dirección de Tratamiento del Agua**

Objetivo General END **2.5 Vivienda digna en entornos saludables**


Objetivo Específico END **2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia**

Plan de Gobierno **El acceso al agua y mejora del recurso**

Eje Estratégico **Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento**

Objetivo Estratégico **Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura y Calidad del servicio de saneamiento**

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Plan de mejora operacional en plantas de tratamiento de aguas residuales	se refiere a la implementación de programas de mejoras en las Plantas de Aguas Residuales para su correcto funcionamiento.	% de ejecución	24	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Cartillas de mantenimiento, despacho de materiales e informe de ejecución	N/A
Sistemas de Medición en las plantas de tratamiento de aguas residuales	Sistemas para medición en las plantas de tratamiento de aguas residuales para conocer la producción de agua residual tratada.	% de ejecución	50%	80%	52%	55%	58%	61%	64%	67%	70%	73%	75%	77%	78%	80%	Informe de Producción de Agua Tratada	N/A	
Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) monitoreadas	Muestreos a las PTAR y cuerpo receptores para determinar el funcionamiento y la eficiencia de los procesos y si cumplen con las Normas medioambientales.	UND	30	40	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	Control Sanitario.	N/A	
Programa de Mantenimiento preventivo en plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Se refiere a las actividades de mantenimiento periódico necesarias para el buen funcionamiento de las plantas de Agua Residuales	Unidad de Plantas	75%	90%	7.5%	15.0%	23%	30%	38%	48%	58%	68%	78%	84.0%	87%	90%	Cartillas de operación y mantenimiento/Despacho de materiales/Informes de ejecución	N/A	
Programa de Evaluación de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Se refiere al levantamiento de las condiciones actuales de las plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	%	5%	100%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	8.33%	Informe	Unidad De Transportación	
Plan de Mejoramiento de infraestructura de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	Mejoramiento de la infraestructura de las Plantas de aguas residuales con el fin de eficientizar su funcionamiento	Unidad	0	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	Solicitudes de Trabajos, Ordenes de Trabajo, Informes de Ejecución	Unidad de compras	
Levantamiento forense de la situación de las plantas Potabilizadoras ALINO y ASURO	Elaboración de un estudio de las plantas regionales ALINO y ASURO desde el punto de vista de su estructura civil, de sus componentes (equipos y accesorios) y su planta física	Unidad	0	2	2												Diagnóstico	Dirección de Ingeniería	

  
Wellington Arnaud  
Director Ejecutivo







Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
POA

**Dependencia** Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras

**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico** Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento

**Objetivo Estratégico** Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de Supervisión de Sistemas de Agua Potable	Proyectos Supervisados, velando por el cumplimiento fiel de los requerimientos, especificaciones técnicas y normativas establecidas por la institución, cuidando los aspectos administrativos inherentes a la ejecución de una obra y las leyes limitativas que nos rigen	Viajes de supervisión de Sistemas de Agua Potable	929	675	59	60	58	55	52	53	53	52	51	52	58	72	Informes técnicos de supervisión de Sistemas de Agua Potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Ingeniería</li> <li>- Dirección Administrativa</li> <li>- Dirección Financiera</li> <li>- Dirección de Operaciones</li> <li>- Dirección de tratamiento de agua</li> <li>- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación</li> </ul>
Programa de Supervisión de Sistemas de Saneamiento		Viajes de supervisión de Sistemas de Saneamiento		285	22	21	23	22	20	21	19	20	21	20	19	57		
Programa de Fiscalización de Sistemas de Agua Potable	Proyectos técnicamente auditados, verificando los aspectos cuantitativos y cualitativos, certificando la calidad acorde con lo expresado en los planos y las especificaciones del proyecto, validando el cumplimiento de los distintos requerimientos administrativos y financieros generados durante el desarrollo de la obra.	Viajes de fiscalización de Sistemas de Agua Potable	75	130	10	11	10	11	10	11	12	10	12	12	11	10	Informes técnicos de fiscalización de obras y Actas de recepción final de las obras de Agua Potable	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección de Ingeniería</li> <li>- Dirección Administrativa</li> <li>- Dirección Financiera</li> <li>- Dirección de Operaciones</li> <li>- Dirección de tratamiento de agua</li> <li>- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación</li> </ul>
Programa de Fiscalización de Sistemas de Saneamiento		Viajes de fiscalización de Sistemas de Saneamiento		85	8	7	8	7	6	7	8	7	6	7	6	8		

  
 Wellington Arnaud  
 Director Ejecutivo







Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

**Dependencia:** Dirección de Recursos Humanos

**Objetivo Genreal END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico:** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

**Objetivo Estratégico:** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Humana

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Equipos de Protección Personal	Entrega elementos de uso individual, destinados a dar protección al trabajador frente a eventuales riesgos	% de avance	25%	100%		25%	25%	25%									Personal con equipos de protección personal. Relaciones de entrega de EPP, fotos.	Dirección Administrativa
Programa de Inserción Laboral	Programa inclusivo, donde cada colaborador tenga la oportunidad de desarrollarse a nivel personal y profesional, brindándole las herramientas necesarias, para dar continuidad a lo establecido en la Ley no. 05-13 (sobre discapacidad)	% de avance	0%	100%							20%	20%	20%	20%	10%	10%	Informes, fotos.	Todas las Direcciones y Departamentos de la Institución
Digitalización y actualización de los expedientes de los empleados de Nivel Central y Acueductos	Crear un backup digital de los expedientes de los servidores del INAPA, para su manejo dentro de un sistema informático seguro y confiable.	% de avance digitalización de los expedientes	15%	100%					15%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	Reporte generado a través de la base de datos.	Dirección Tecnología
Modelo de Unidad de Atención Primaria	Implementación de un modelo de Atención Primaria para los servidores del INAPA.	% de avance	50%	100%							10%	10%	30%				Informes y estadísticas, fotos	Dirección Tecnología Dirección Administrativa
Encuesta de Clima Laboral	Realizar una encuesta de clima laboral, para conocer el nivel de satisfacción de los colaboradores de la institución.	% de avance	0%	100%	20%	20%	20%	20%	20%								Informe de Resultado Encuesta de Clima Laboral.	Dirección Tecnología Dirección Planificación y Desarrollo
Diccionario de Competencias	Diseñar e implementar el Modelo de Gestión por Competencias, para optimizar el desarrollo de capacidades de los servidores públicos.	% de avance	0%	100%							20%	20%	20%	20%	20%		Resolución de aprobación del MAP, Convocatoria y Registro de participación en las socializaciones del Diccionario de Competencia.	Dirección de Planificación y Desarrollo
Manual de Cargos por Competencias	Instrumento que refleja las funciones, competencias y perfiles establecidos para los cargos de la institución, elaborado a partir de un modelo de descripción de puestos basado en resultados y competencias.	% de avance	0%	100%							15%	15%	15%	15%	20%	20%	Manual de Cargos actualizado	Dirección de Planificación y Desarrollo
Proceso de Selección del Empleado del Año	Reconocer rendimiento, productividad, dedicación, creatividad, innovación e iniciativas del colaborador durante el año	% de avance	10%	100%				5%	15%	15%	15%	20%	20%				Encuesta, informes nota de prensa, foto.	Dirección de Planificación y Desarrollo Dirección de Tecnología
Encuesta de Satisfacción de los servicios de RR.HH	Encuesta para medir el nivel de satisfacción de los servidores, con relación a la calidad de los servicios recibidos por la Dirección de Recursos Humanos y con ello realizar el plan de acción con miras a la mejora de las debilidades detectadas	% de personal encuestado	0%	100%	15%	15%	15%	15%	20%	20%							Formularios levantamiento, reporte final generado a través de la base de datos	Todos los Departamentos de la Dirección





Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados  
INAPA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

POA

Dependencia: Dirección de Recursos Humanos

Objetivo Genreal END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Especifico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organizacóin Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Humana

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Escala Salarial	Revisión y actualización de la escala salarial, de conformidad con los lineamientos establecidos con el órgano rector.	% de avance	10%	100%		25%	25%	40%									Escala Salarial aprobada por el MAP	Dirección Financiera
Sistema de RR.HH.	Adquirir un sistema de RR.HH. que ayude a consolidar toda la información de los colaboradores de manera integrada.	% de avance	0%	100%				30%	30%	40%							Sistema instalado	Dirección de Tecnología
Encuesta de Segmentación de Beneficios	Encuesta para conocer la opinión de los servidores en cuanto a la segmentación de los beneficios recibidos.	% de personal encuestado	0%	100%	15%	15%	15%	15%	20%	20%							Formularios levantamiento, reporte final generado a través de la base de datos	Dirección Tecnología
Cooperativa	Hacer funcional la Cooperativa, donde se garantice la igualdad y equidad de los socios.	% de avance	25%	100%				10%	10%	10%	15%	15%	15%				Informes	Dirección de Tecnología
Plan de Desarrollo individual a los Puestos Directivos y de Supervisión	Identificar la oportunidades de desarrollo de las competencias del personal directivo y de supervisión, para crear el Plan de Desarrollo Individual	% de avance	25%	100%				10%	10%	10%	15%	15%	15%				Plan de Desarrollo Individual	Todas las Direcciones de la institución
Personal Uniformado, Nivel Central y Acueductos	Dotar al personal de uniformes e identificación, para proyectar nuestra imagen institucional.	% de avance	25%	100%				5%	5%	5%	5%	10%	10%	10%	10%	15%	Comprobante orden de compra, personal con uniformes, acuse de entrega de uniformes.	Dirección Administrativa Dirección Financiera

WELLINGTON ARNAUD  
Directo Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

### POA

**Dependencia:** Dirección de Operaciones  
**Objetivo General END:** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END:** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno:** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico:** Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento  
**Objetivo Estratégico:** Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de detección y corrección de fugas (PCA.0)	Es un programa sistemático de detección y corrección de fugas visibles y no visibles para control de pérdidas agua potable en redes o líneas de aducción, impulsión, matriz, redes de distribución y acometidas	Cantidad averías corregidas	4,500	4,980	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	415	Informe mensual de levantamientos y trabajos realizados /Matriz mensual del Centro de Contacto (Call Center)	Divisiones Provinciales de Operaciones/Div. Transportación/Depto. Compras y Contrataciones/ Dir. Financiera/Dir. Adiminstrativa
Programa de Catastro de Redes para Agua Potable	Sistema de información georeferenciada que contiene en primera instancia las redes, componentes y accesorios de los sistemas de acueductos	Unidad	2	4			1			1			1			1	Informe mensual de levantamientos y catastro digital del sistema	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación/Dirección Comercial/Dirección de Ingeniería/DSFO y DPPE/Div. De Transportación
Programa medición de caudales y evaluación operación de los sistemas de Agua Potable	Programa sistemático de medición de caudales y evaluación de la operación de los sistemas para mejoramiento, generación datos estadísticos de producción y eficientización de operación de los sistemas acueductos	Cantidad de Acueductos medidos	8	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Informe mensual de caudales medidos y cartillas verificadas en sistemas	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación/Dirección de Tratamiento de Agua
Programa Distribución de Agua Potable con Camiones Cisterna	Distribución de agua potable mediante camiones cisterna en diferentes comunidades que no cuentan con el servicio de agua potable por falta de redes de distribución, urgencias presentadas por salida de servicio de los acueductos, períodos de estiaje o casos de emergencia por el paso de fenómenos hidrometeorológicos	Galones entregados	137,520,000	140,400,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	11,700,000	Reporte de viajes realizados, informe actividades Divisiones Provinciales de Operaciones	Divisiones Provinciales de Operaciones/Div. Transportación/Depto. Compras y Contrataciones/ Dir. Financiera/Dir. Adiminstrativa
Plan de mantenimiento en infraestructura civil de sistemas de acueductos (Plan de rescate y habilitación de infraestructura civil)	Programa de evaluación e intervención (preventiva y correctiva) de la infraestructura civil de los diferentes sistemas de acueductos (Depósitos reguladores, obras de toma, estaciones de bombeo y Pozos.	Unidad habilitada	100	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	Informes de infraestructuras evaluadas e intervenidas.	Dirección de Ingeniería/Divisiones Provinciales de Operaciones/Div. Transportación/Depto. Compras y Contrataciones/ Dir. Financiera/Dir. Adiminstrativa
Plan de Mantenimiento preventivo, eléctrico y mecánico	Programa sistemático de mantenimiento predictivo y preventivo que nos permita la detección y corrección de: sobrecalentamiento en líneas de media tensión, línea de baja tensión, pérdida de aislamiento de componentes eléctricos. mantenimiento de contactores, verificación de programación de equipos electrónicos de arranques, accesorios de medición, protección y monitoreos.	Equipo / Avería corregida	2,000	2,700	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	Informe mensual de levantamientos, check list y trabajos realizados.	Divisiones Provinciales de Operaciones. Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación
Programa de catastro de suministros eléctricos y equipamientos electromecánicos.	Creación del catastro de suministros eléctricos de todas las dependencias de la institución: oficinas comerciales y de operación, plantas de tratamiento (aguas potables y saneamiento) y acueductos, además de todos los sistemas provistos de equipos de bombeo, electrógenos, etc.	Unidad	0	25	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	Informe mensual de levantamientos y catastro de los suministros eléctricos.	Dirección de Tecnología y Comunicaciones





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia Dirección de Operaciones

Objetivo General END 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento

Objetivo Estratégico Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de análisis de redes y eficiencia energética	Desarrollar un programa de reducción del consumo energético en toda el área de jurisdicción del INAPA que abarque desde el seguimiento en las mediciones realizadas por las distribuidoras de electricidad hasta la instalación de nuevos equipos para eficientizar aquellas variables que influyen en el costo elevado de las facturaciones.	Unidad intervenida	0	25	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	Informe mensual y reducción de la inversión en el gasto por consumo energético. Informes de actuaciones y trabajos realizados.	Divisiones Provinciales de Operación/enc. De operaciones electromecánica.
Plan de Mantenimiento Correctivo de equipos	Sustitución y/o rectificación de ejes y columnas; sustitución de bushing, tazones e impulsores; armado y pintado de motores y bombas, encasquillar tazones de succión y descarga, rebobinado de motor eléctrico, confección, instalar y mecanizar casquillos, balanceo estático y dinámico de rotor, desabollar golpes y abolladuras, pruebas eléctricas, suministro e instalación de rodamientos, entre otros.	Unidad intervenida	3,500	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	Informe mensual de levantamientos, check list y trabajos realizados.	Divisiones Provinciales de Operaciones. Dirección de Tratamiento
Programa sustitución tramos de redes colapsadas en los diferentes sistemas de alcantarillado sanitarios	Es un plan de evaluación e intervención de redes en los diferentes sistemas alcantarillado (sustitución de tramos de líneas colectoras, subcolectoras y de descarga)	Metro lineal sustituido	500	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Informe mensual de levantamientos y trabajos realizados	Divisiones Provinciales de Operaciones
Plan de mantenimiento de redes en los sistemas de alcantarillado sanitario	Es un plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo en los sistemas de alcantarillado sanitario con el soporte de los camiones Hidrolimpiadores o Succinadores (Limpieza de líneas colectoras, subcolectoras, registros)	Metro lineal Saneado	60,000	86,400	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	Informe mensual de levantamientos y trabajos realizados	Divisiones Provinciales de Operaciones
Programa de Catastro de Redes de Alcantarillados	Sistema de Información georeferenciada que contiene en primera instancia las redes, componentes y accesorios de los sistemas de saneamiento	Unidad	0	2						1						1	Informe mensual de levantamientos y catastro digital del sistema	Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación/Dirección Comercial/Dirección de Ingeniería/DSFO y DEPE

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

### POA

Dependencia Dirección Desarrollo Provincial

Objetivo General END 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficacia

Plan de Gobierno El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Capacidad instalada para la prestación del servicio de agua potable de los prestadores comunitarios mejorada	Rehabilitación, mejoras y ampliación de sistemas de agua en comunidades rurales menores de 2,000 habitantes	Ud (número sistemas mejorados)	0	20	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	Informes, reporte fotográfico, encuesta de satisfacción	Dirección de operaciones, Dirección de Ingeniería, Dirección de calidad de agua
Diagnóstico de la situación actual de las comunidades urbanas y rurales en agua potable y saneamiento realizado	Contar con información actualizada de las necesidades de agua potable y saneamiento de las comunidades rurales, niveles de prestación de servicio, y necesidades de asistencia técnica	Ud (número de comunidades rurales evaluadas)	216	220	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	informe de evaluación técnico y social realizado, reporte fotográfico	Dirección de operaciones, Dirección de Ingeniería, Dirección de calidad de agua
		Ud (número de comunidades registradas en SIASAR)	2,333	2,883	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	0	Registro de las comunidades levantadas en el SIASAR <a href="http://www.siasarglobal.org">www.siasarglobal.org</a>	SIASARGLOBAL, Departamentos provinciales	
	Colaborar con la Dirección de Planificación y otras Direcciones, para la elaboración del perfil básico de proyectos de inversión pública e insumos para el análisis social de los proyectos	Ud (número de encuestas y/o informes realizados y reportados)	280	300	20	20	40	20	20	40	20	20	40	20	20	20	encuestas y/o informes realizados, informe de viaje y reporte fotográfico	Dirección de operaciones, Dirección de Ingeniería, Dirección de calidad de agua	
Plan de fortalecimiento de capacidades de las Organizaciones Comunitarias de Servicios de Agua y Saneamiento-OCSAS (ASOCAR, Comités de Agua, otros)	Capacitar y asistir a las OCSAS en temas organizativos y administrativos, calidad de agua, saneamiento ambiental, operación y mantenimiento, género, gestión de riesgo y cambio climático, uso racional del agua, etc.	Ud (número de talleres impartidos)	57	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	Informes Realizados, reporte fotográfico	Dpt. de Gestión de Riesgo Dpto. provincial	
Matriz de Seguimiento de necesidades y reclamos de las JV	Dar seguimiento a la matriz de necesidades y reclamos de las Juntas de Vecinos	Ud (número de registro)	440	940	35	40	50	45	45	35	35	45	45	50	50	25	Matriz actualizada	Dirección de operaciones, Dirección de Ingeniería, Dirección de calidad de agua	

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Calidad del Agua  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento  
**Objetivo Estratégico** Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Muestras analizadas de Acueductos con control sanitario	Se refiere a las muestras microbiológicas de aguas potables analizadas de los acueductos con control sanitario	UND	33.357	34.461	2527	2559	3241	2597	2603	3319	2691	2701	3416	2720	2733	3354	1. Control recepción de muestras (R-11-09). 2. Informe de resultados (R-11-50). 3. Informe de calidad (R-11-22).	1. Dirección de Operaciones. 2. Dirección de Recursos Humanos (RRHH).
Muestras analizadas con control sanitario con biología molecular	Se refiere a las muestras analizadas por biología molecular de aguas potables superficiales, subterráneas y residual.	UND	0	5,000.0	417	417	417	416	417	416	417	417	416	417	416	417	1. Control recepción de muestras (R-11-09). 2. Informe de resultados (R-11-50). 3. Informe de calidad (R-11-22).	1. Dirección de operaciones
Muestras analizadas con control sanitario con espectroscopia	Se refiere a las muestras analizadas por espectroscopia de absorción atómica de aguas potables superficiales, subterráneas y residual.	UND	0	2,000	167	166	167	167	166	167	167	166	167	166	167	167	1. Cadena de custodia (R-11-69). 2. Informe de resultados (R-11-50).	1. Dirección de operaciones
Muestras analizadas clientes internos	Se refiere a las muestras analizadas (microbiológicas y físicas químicas) de aguas potables, superficial, subterránea y residual de los clientes internos del INAPA (Dirección de Ingeniería, Desarrollo Rural en APS, Dirección de Tratamiento y Dirección de Calidad del Agua)	UND	4,000	3,007	236	217	254	430	215	309	272	171	331	228	220	124	1. Control recepción de muestras (R-11-09). 2. Informe de resultados (R-11-50).	Dirección de Ingeniería, Dirección Desarrollo Rural en Aps, Dirección de Tratamiento, Dirección Calidad del Agua (Dpto. aseguramiento de la calidad) y Dpto. de transportación.
Automatización de toma de muestras	Se refiere a la implementación de equipos automatizados para la recolección de muestras de aguas potables superficiales, subterráneas y residual.	UND	0	500			100				200			200			1. Control recepción de muestras (R-11-09). 2. Informe de resultados (R-11-50).	1. Dirección de operaciones 2. Dirección de tecnología
Acreditación del Laboratorio	Se refiere a la acreditación de los parámetros: coliformes totales, coliformes fecales en aguas y aguas residuales, determinación de pH, sólidos totales, sólidos totales suspendidos, Demanda Química de Oxígeno, Demanda Bioquímica de Oxígeno en agua residuales por parte de un organismo de acreditación	% de avance en el cierre de las no conformidades	90%	100%			100%										Certificado de acreditación otorgado por el Organismo de Acreditación Dominicana (ODAC)	RRHH
Mantenimiento de la acreditación	Se refiere al mantenimiento de los equipos donde se realizó la acreditación.	Unidad	0	100%	6.45%	6.45%	6.45%	6.45%	3.22%	9.67%	6.45%	3.22%	12.90%	9.67%	12.90%	16.12%	Informe de Seguimiento de los indicadores de gestión de calidad	Dirección Ejecutiva/Departamento de Compras
Implementación de determinaciones fisicoquímica	Se refiere a la implementación de análisis físico químico en los laboratorios regionales	UND	0	7										2	2	3	Informes de viaje y registros	Dirección Ejecutiva, división de transporte, dpto. Planta Física y Depto. compras
Actualización laboratorios regionales	Se refiere a la capacitación del personal para ser alineado con el laboratorio central una vez se hayan recibido los insumos para habilitar los laboratorios de Barahona, Peravia, San Juan de la Maguana, la Altagracia, Samaná, Valverde Mao y Hermanas Mirabal	UND	0	7										2	2	3	Informes de viaje y registros	División de transporte y Depto. compras





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

### POA

**Dependencia** Departamento de Calidad del Agua  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Ampliar la cobertura y continuidad del servicio de agua potable / Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento  
**Objetivo Estratégico** Aumentar y Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable / Aumentar y Mejorar la cobertura del servicio de saneamiento

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios		
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre						
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
Habilitación laboratorio regionales	Se refiere a poner en marcha los laboratorios de las provincias Hermanas Mirabal, la Altagracia y San Juan de la Maguana y adecuar los restantes (Barahona, Peravia-Azua, Valverde Mao, Samaná) en cuanto al cumplimiento de los requisitos de un laboratorio de ensayo	UND	0	7														7	Informes de viaje y registros	División de transporte, Dpto. planta física, Dpto. electromecánica y Depto. compras
Plan de Seguridad del Agua (PSA)	Detectar e implementar las acciones correctivas necesarias a ser tomadas en cuenta conforme al nivel de riesgo detectados con el PSA	Unidades de Inspecciones Sanitarias	60	72		5	5	5	8	7	9	6	6	8	4	9			Registro de realización del PSA	1. Dirección de operaciones
Muestreo de fuentes	Realizar un análisis bacteriológico y fisicoquímico de las fuentes que abastecen los acueductos seleccionados.	Fuentes	60	72		5	5	5	8	7	9	6	6	8	4	9			Carpeta de resultados de análisis	1.-Encargado provincial 2.-Depto. de transportación
Acueductos en control sanitario	Establecer una programación de análisis microbiológico de estos acueductos con el fin de detectar a tiempo cualquier riesgo que pudiera afectar la calidad del agua.	Unidades	144	162			2	1	1	2	1	1	2	3	2	3			Registro de Acueductos con control sanitario	1. Encargado provincial 2. Dirección de recursos humanos 3.-Dirección de operaciones 4.-Depto. de transportación
Medición de cloro residual en la red con el Sistema de Monitoreo de la Potabilidad del Agua (SISMOPA)	Medir en tiempo real datos de cloro residual y el estado de los acueductos, con una medición diaria para tomar acciones preventivas y correctivas en un tiempo oportuno.	Cantidad de Provincias bajo el Sistema de Monitoreo de la Potabilidad del Agua	17	20					1				1			1			Registro de provincias en el SISMOPA (Para el 2022 se tiene pre-visto la provincia el seibo)	1.-Dirección de Tecnología de la Información y comunicación 2. Dirección de recursos humanos 3.-Depto. de transportación
Índice de Potabilidad	Se refiere a aumentar el índice de potabilidad general a fin de que se cumpla el suministro de agua potable a la población por parte del INAPA	%	82%	90.69%	82.18%	82.92%	83.67%	84.42%	85.18%	85.95%	86.72%	87.50%	88.29%	89.08%	89.88%	90.69%			R-11-22 Informe semanal de calidad del agua de los acueductos	1. Dirección de operaciones 2. Dirección de tratamiento

  
 WELLINGTON ARNAUD  
 Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia **Dirección Comercial**

Objetivo General END **2.5 Vivienda digna en entornos saludables**  
 Objetivo Específico END **2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia**  
 Plan de Gobierno **El acceso al agua y mejora del recurso**

Eje Estratégico **Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión**  
 Objetivo Estratégico **Fortalecida la gestión comercial**

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Catastro de usuarios actualizado	Consiste en los levantamientos catastrales de información predial georreferenciada para ubicar, identificar y listar los usuarios del servicio de agua, para la eficientización de la gestión comercial.	Predios levantados. UDS.	13,000	51,232	4,270	4,270	4,270	4,270	4,269	4,269	4,269	4,269	4,269	4,269	4,269	4,269	4,269	Documento de Excel con la información catastral de todos los predios levantados/actualizados. Cartografía con la información predial georreferenciada (formato DWG/SHP/KMZ)	Enc. Provinciales, Enc. Comerciales, Dirección de Operaciones, Dirección de Recursos Humanos.
Cartera de clientes aumentada	Se refiere a la introducción al sistema de facturación los contratos nuevos de usuarios ubicados e identificados	Cant. De Usuarios convertidos a clientes.	26,836	38,424	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	Consulta de ventas realizadas en el sistema y comparativo de cantidad de clientes facturados por periodo de facturación	Enc. Provinciales, Catastros Provinciales, Dirección de Tecnología, Dirección de Recursos Humanos
Plan Nacional de Facturación	Se trata de un Plan que conlleva la generación, distribución y entrega de las facturas de los servicios a los clientes en cada provincia bajo la jurisdicción del INAPA, para fortalecimiento de la gestión.	% de facturas generadas y entregadas	60%	85%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	2.083%	Reportes mensuales de facturación, reportes de facturas entregadas por provincia, autorizadas y firmadas por los encargados comerciales	Encargados Comerciales y Provinciales, Personal de Catastro Provinciales (soporte de entrega), Gestores de Cobros Provinciales
		Facturación Total	170,262	208,686	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	3,202	Reportes mensuales de facturación	Enc. Provinciales, Catastros Provinciales, Dirección de Tecnología, Dirección de Recursos Humanos
		Recaudación Comercial RD\$	853,371,968.50	1,106,000,000.00	92,166,663.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	92,166,667.00	Correo electrónico, recibos y DC-5
Actualización de base de datos en información de clientes y datos de facturación.	Consiste en la actualización de la base de datos para mantener sistema OPEN actualizado y depurado en cuanto a balance financiero de los clientes, datos personales/comerciales y estatus del contrato a nivel nacional. Establecer controles para eliminar sistema de pago por tarjetas DC-5	Cantidad de solicitudes de actualización realizadas a la base de datos	27,864	22,291	1858	1858	1858	1858	1858	1858	1858	1858	1857	1857	1857	1857	1857	Reportes de capacitaciones en la plataforma de apoyo, registro de actualizaciones y modificaciones a cartera de clientes, informes de seguimientos y operativos individuales.	N/A





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia Dirección Comercial

Objetivo General END 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
Objetivo Específico END 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
Plan de Gobierno El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
Objetivo Estratégico Fortalecida la gestión comercial

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Plan para disminución de cartera morosa	Se trata de una estrategia creada para la disminución de clientes con cuentas morosas por medio de la ejecución del plan de trabajo	% Disminución cartera morosa	88%	58%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	2.50%	Revisión de morosidad sin acciones de pago de 5 meses en adelante	Oficinas Comerciales y Provinciales
		RD\$ Proveniente de cuentas morosas	150,595,053.26	294,000,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	24,500,000.00	Reporte de Negociaciones, Acuerdos e Intimaciones de Pago
Plan de Mejora de Procesos de Servicios y Atención al Cliente.	Habilitar y/o acondicionar los Puntos de Atención al Cliente PAC, dotando de las herramientas básicas para sus labores en las oficinas principales de las provincias seleccionadas.	% de PACs usando formulario DC-7.	20%	75%	5.00%	5.00%	4.00%	4.36%	4.58%	4.58%	4.58%	4.58%	4.58%	4.58%	4.58%	4.58%	Informes de Auditorías	Departamento Catastro y Cartografía Provinciales, Oficinas Comerciales y Provinciales
		% Continuidad datos saneados en Sistema de Gestión Comercial	80%	95%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	1.25%	Informes del sistema
Programa de Instalación de Medidores, formulado y ejecutado	Desarrollar e Implementar un programa de instalación de micromedidores a grandes consumidores, vía telemedición y corte controlado por software	Uds de medidores y sensores instalados	300	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Reporte de instalación de nuevos equipos	Catastros provinciales, Dirección de Operaciones
Plan de Rescate de las Oficinas Comerciales	Se refiere al plan para remodelar, pintar, adecuar mobiliario y líneas institucionales en todas las oficinas comerciales del INAPA a nivel nacional. Cubre locales propios y alquilados	Cantidad de Oficinas Remodeladas	10	127	21	21	21	21	21	22							Oficinas remodeladas, reporte de trabajo concluido	Servicios Generales, Planta Física, Tecnología, RRHH

  
**WELLINGTON ARNAUD**  
 Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia: Departamento de Comunicaciones

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios			
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre							
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D					
Socializar de manera íntegra los logros de la gestión	Asegurar la difusión oportuna y efectiva de los principales logros de la gestión a través de los medios de comunicación internos y externos	% de Conocimiento de la Gestión	0	100%									100%				Reporte Trimestral de Comunicaciones - Capítulo Publicidad	Líderes Provinciales / Encargados de Proyectos Especiales			
																			Proveedor seleccionado		
																				Resultado Encuesta Anual por Zonas de Incidencia	Proveedor seleccionado
																					Reporte Trimestral de Comunicaciones - Capítulo Prensa
Comunicación Externa Fortalecida	Garantizar una relación efectiva con los creadores de opinión pública y representantes de medios de comunicación.	% de Conocimiento de la institución y la gestión	0	100%			25%			25%			25%			25%	Reporte Trimestral de Comunicaciones	N/A			
		% Positividad en Publicaciones y Opiniones	0	100%						50%						50%		N/A			
																	Reporte semestral de comunicación	Dirección Ejecutiva			
Creación de Alianzas Estratégicas con la OTIC, Dirección de Estrategia y Comunicación Gubernamental y el sector APS	Crear y fortalecer relaciones institucionales y obtener colaboraciones que le permitan establecer políticas públicas en beneficio del sector.	Cantidad de Acuerdos y Alianzas establecidas	0	4			1			1			1			1	4	Acuerdos y Alianzas establecidas	Dirección Ejecutiva / Departamentos involucrados por tipo de alianza		





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia: Departamento de Comunicaciones

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
 Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
 Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
 Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Gerencia de los contenidos de comunicación en nuestra redes sociales	Garantizar que las informaciones y contenidos institucionales sean comunicados a través de los medios autorizados, ajustando los formatos.	Cantidad de casos en que se identifica falta de alineación o coordinación en el flujo de comunicación	0	100%			25%			25%			25%			25%	Reporte Trimestral de Comunicaciones - Capítulo Recomendaciones	Redes Sociales / Prensa Proveedor seleccionado
Conocimiento a nivel nacional del Equipo Directivo	Posicionar el equipo directivo en todas las localidades que la institución tiene incidencia a nivel nacional.	% de Conocimiento del equipo directivo	NA	60%									60%				Resultado Encuesta Anual por Zonas de Incidencia	Equipo Directivo / Líderes Provinciales
Contribución al logro de las iniciativas país	Participar activamente en las iniciativas que se generan a nivel gubernamental, para contribuir de forma efectivo con el logro de las mismas.	% Participaciones en Iniciativas País que nos solicitan colaboración	NA	100%			25%			25%			25%			25%	Reporte Trimestral de Comunicaciones - Capítulo Alianzas	Otros Departamentos involucrados de acuerdo con el tipo de iniciativa
Campaña de Concientización sobre el uso del recurso agua	Desarrollar actividades y piezas promocionales que permitan generar interés y educación con relación al adecuado uso del agua.	Cantidad de Programas de Concientización implementados	NA	2			1						1				Reporte Semestral de Comunicaciones - Capítulo Concientización	Proveedor seleccionado





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia

Departamento de Comunicaciones

Objetivo General END

2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END

2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno

El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico

Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico

Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Fortalecimiento de la comunicación interna	Establecer estructura y políticas que permitan una mejora significativa en la comunicación con los empleados	Estructura y políticas implementadas	NA	50%			20%			30%						50%		Reporte Trimestral de Comunicaciones - Capítulo Comunicación Interna	Dirección Ejecutiva / Recursos Humanos

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Estadísticas  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Informe mensual de Producción de Agua Potable para ser remitido hacia el Banco Central de la República.	Remisión al Banco Central de informe mensual de producción de agua potable por regiones y provincias.	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Cartas de Remisión hacia el Banco Central	Dirección de operaciones, Depto de Estadísticas, Dirección Ejecutiva.
Informe mensual de estadística de producción de Agua potable	Remisión de informe mensual de Agua potable por regiones y provincias.	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión hacia Dirección de Planificación y Desarrollo	Dirección de operaciones, Depto de Estadísticas
Informe mensual de estadística de producción de Agua potable para Metas Presidenciales	Remisión de informe mensual, a la Dirección de Planificación y Desarrollo, en el formato de Metas Presidenciales .	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión de las estadísticas a la dirección de planificación y desarrollo.	Dirección de operaciones, Depto de Estadísticas, Dirección de planificación y desarrollo.
Reporte Mensual de Recolección de Aguas Residuales.	Remisión de informe mensual de recolección de agua residuales por regiones y provincias.	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión a la dirección de planificación y desarrollo.	Dirección de tratamiento de aguas residuales , Depto de Estadísticas.
Reporte Mensual de Cloro Residual	Remisión de informe mensual de Cloro Residual	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión de Estadística a la OAI/Dirección de planificación y desarrollo	Dirección de Calidad de Agua Depto. de estadística
Reporte Mensual de facturación	Remisión de informe mensual de reporte de facturación	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión de estadísticas a la dirección ejecutiva / comunicaciones.	Dirección Comercial , Depto. de Estadística
Reporte Mensual de Recaudación	Remisión de informe mensual de reporte de Recaudación	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión de estadísticas a la dirección ejecutiva / comunicaciones- Planificación y desarrollo.	Dirección Comercial , Depto. de estadística





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Estadísticas  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Reporte Mensual de Índice de Potabilidad	Remisión de informe mensual de índice de potabilidad	UND	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Correo de Remisión de Estadística a la dirección de planificación y desarrollo.	Dirección de Calidad de Agua, Depto. de estadística
Reporte Trimestral de Estadísticas para publicación en el portal de transparencia	Estadísticas de Producción de: Agua Potable, Cloro Residual, Índice de Potabilidad y Generación, Recolección y Tratamiento de Aguas Residuales, Facturación y Recaudación.	UND	4	4			1			1			1			1	correo Remisión a la OAI	Dirección de operaciones, Dirección de calidad de Agua, Dirección de tratamiento de aguas residuales, Dirección Comercial	
Informe de Costos de Operación institucional	Remisión de informe de Costos de Operación semestral y anual, incluyendo comparación con años anteriores hacia la MAE.	UND	2	2				1						1			Carta de remisión de Informe de Costos de Operaciones la dirección Ejecutiva	Dirección de operaciones, Sustancias químicas, Nómina, Dpto. de Electromecánico, Depto de Estadísticas	
Informe de Indicadores institucionales para proyecto AF	Remisión de informe de indicadores institucionales incluyendo indicadores solicitados	UND	2	2				1						1			Correo Remision de Indicadores a proyectos AF	Dirección de operaciones, Dirección de calidad de Agua, Dirección de tratamiento de aguas residuales, Dirección Comercial	
Informe de Indicadores institucionales (operacionales)	Este informe se remite mediante memo a la MAE, contiene los indicadores internos desarrollados por el Depto. De Estadística	UND	2	2				1						1			Memo remisión de Indicadores a la dirección ejecutiva.	Dirección de operaciones, Dirección de calidad de Agua, Dirección de tratamiento de aguas residuales, Dirección Comercial	
Programa de capacitación de estadísticas	Programa de capacitación impartido en conjunto con la oficina Nacional de Estadísticas ONE para todas las unidades productoras de estadísticas.	UND	0	3			1			1			1				Minuta - listado de participación - Fotografías	Desarrollo Provincial, Dirección de Operaciones, Calidad de Agua, Dirección Comercial, Tratamiento de Aguas Residuales.	





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Estadísticas

**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables


**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Levantamiento de población por Acueductos	Determinar los beneficiarios de cada acueducto bajo la jurisdicción del INAPA	UND	0	1													Documento generado por el departamento de estadísticas del INAPA	Departamento de Catastro, Dirección Recursos Humanos, Departamento de Ingeniería, Dirección de Tecnología.

  
WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Jurídico

**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Postular y defender INAPA, antes los Tribunales a nivel Nacional.	Conjunto de actuaciones desplegadas por el órgano judicial y los demás intervinientes. Resolver conflictos de relevancia jurídica que se susciten en el orden temporal y dentro del territorio de la República como parte de nuestro rol institucional.	% de casos	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Informes, Memorandums, sentencias, fotos como evidencias y acuerdos.	Dirección Ejecutiva / Dirección Comercial / Dirección de Operaciones
Realizar demandas judiciales de cualquier índole (materia), siempre y cuando afecten los intereses del INAPA	Conjunto de actuaciones coordinadas en todas las áreas que pertenecen a la institución con el objetivo de recuperar cualquier bien perteneciente al INAPA	% de casos	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Notificaciones, actos introductorios de demandas, cheques, cubicaciones de cierre, contratos, convenios, etc.	Dirección de Supervisión y Fiscalización de obras / Dirección de Operaciones / Dirección Financiera / Dirección Comercial entre otras
Trámite para la declaratoria de utilidad Pública de terrenos.	Es una expropiación de terrenos realizada por el INAPA, para las construcciones de Acueductos y Plantas de Tratamiento o tareas a fines.	% ejecución	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Emisión del Decreto, Notificación del decreto de utilidad Pública y Oferta pago.	Dirección de Operaciones/ Desarrollo Provincial/ Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras/
Soporte Legal en los operativos de desconexiones ilegales	Son operativos realizados por el INAPA, a raíz de que algunos moradores han desviado el agua potable para darle otro uso diferente al que debe ser, es decir, al uso doméstico industrial o comercial.	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Fotografías, desmantelación de bombas y tuberías, informe pericial.	Seguridad Militar/ Dirección de Operaciones
Coordinar las notificaciones tanto judiciales y extrajudiciales de los asuntos litigiosos	Son las informaciones que se realizan en los procesos judiciales relacionadas con el INAPA, ya sea en calidad de demandante o demandado.	% demandas resueltas	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Acto de notificación debidamente instrumentada por el Alguacil	Dirección Financiera / Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras/ Dirección comercial / Dirección de Recursos Humanos
Procedimiento de Inhabilitación de Proveedores del Estado	Es el procedimiento a través del cual el INAPA puede solicitar la inhabilitación de una persona natural o jurídica por un periodo determinado o permanente por haber incumplido sus obligaciones contractuales para la ejecución de una obra	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Solicitud de inhabilitación, contratos de obras, cubicaciones final, copia de cheques, informe, etc.	Dirección Ejecutiva, Dirección de Supervisión y Fiscalización de obras, Dirección de Operaciones Y Dirección financiera
Comisión de Personal	Comisión ad hoc con atribuciones de conciliación sobre los recursos administrativos y contenciosos administrativos que puedan ejercer los servidores públicos.	% ejecución	100%	100%			25%			25%			25%			25%	Informes, Registros y Reportes	Representante del MAP, Dirección de RR.HH. (Relaciones Laborales y Sociales) y el Departamento Jurídico
Procesos de Licitaciones	Procesos administrativos mediante el cual la institución realiza un llamado público para las Compras y Contrataciones.	% ejecución	83%	100%			25%			25%			25%			25%	Pliego de condiciones Específicas, Dictamen Jurídico, Acto Notarial, Actas y Actos administrativos, Resoluciones administrativas, Contratos, Informes periciales	Dirección Administrativa





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

Dependencia Departamento de Jurídico

Objetivo General END 2.5 Vivienda digna en entornos saludables

Objetivo Específico END 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Impugnaciones respondidas	Responder las Ceclamaciones y Controversias realizadas por un proveedor en un procedimiento de Compras y Contrataciones	% de los casos	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Impugnación del recurrente, Pliego de Condiciones Específicas, Resolución de Impugnación, Escrito de Defensa.	Comité de Compras y Contrataciones	
Trámites generados en el Sistema TRE de la Contraloría General de la República	Gestión de los procesos administrativos para su fiscalización y transparencia.	% ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Contratos, Acuerdos y Convenios Interinstitucionales, Acuerdos de Colaboración	Unidad Interna de la Contraloría General de la República / Dirección Financiera / Presupuestos	
Contratos de Alquiler de Locales	Alquiler de Locales para las Oficinas Comerciales de la institución en las diferentes provincias.	% ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Solicitud de la Dirección Administrativa aprobada por la MAE, Títulos de propiedad con sus credenciales y obligaciones fiscales.	Dirección Administrativa / Dirección Comercial Departamento Administrativo	
Contratos de Distribución de Agua	Servicio de Distribución de Aguas en Camiones Cisterna en las diferentes provincias.	% ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Informe de la Dirección de Operaciones aprobado por la MAE, Matrículas de propiedad con sus credenciales y obligaciones fiscales.	Dirección de Operaciones	
Contratos Prestación de Servicios	Contratos de carácter temporal para la contratación de personal que realiza funciones específicas en las diferentes provincias	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Solicitud de la Dirección de Recursos Humanos aprobado por la MAE.	Dirección de Recursos Humanos	
Contratos de Arrendamientos de superficies, Contratos de Compensación y Compra de Terreno	Son contratos sobre la adquisición de porción de terrenos para el paso de tuberías de conducción y construcción de Acueductos en las diferentes provincias	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	No objeción del Ayuntamiento, del IDAC, Medio Ambiente, Informe de tasación, autorización de la MAE, autorización del poder ejecutivo.	Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras / Dirección de Ingeniería / Dirección Ejecutiva	
Opinion Jurídica	Informes de principios legales	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Memorandums, Informes, Sentencias.	Todas las áreas involucradas	
Gestión Legal	Actividades Jurídicas llevadas a cabo para el buen desenvolvimiento de la institución	% de ejecución	100%	100%			25%			25%			25%		25%	Acuerdos, Comunicaciones, Certificaciones de la Contraloría General, Informes, Rescinciones, Autorizaciones de pago	Dirección Ejecutiva / Departamento Organización del Trabajo y Compensaciones / Contraloría General	

WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Revisión y Control  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Ordenes de compra, Revisadas	Verificar que el proceso de compra este apegado a la ley 340-06, verificar que la factura tenga su numero de comprobante gubernamental, verificar que este dentro de la fecha de vencimiento	Unidad	5000	6000			1500			1500			1500			1500	Expediente firmado y sellado por el auditor	Depto. Compras y Contrataciones
Nomina Revisada	verificar que los nombramientos y cancelaciones esten autorizados por la MAE, verificar que nivelaciones salariales cumplan con los cargos establecidos con el MAP, que los descuentos esten aplicados correctamente	Unidad	156	156			39			39			39			39	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dpto. de registro y control de nominas
Contratos Revisado	verificar que los nombres, cedula, si es propiedad que este a nombre de la persona que esta alquilando, si es camion cisterna que la matricula este a su nombre o en caso de no estarlo debe tener anexo una copia del acto de venta y que las demas descripciones esten correctamete escritas y asi mismo esten certificadas por la Contraloria General de la Republica	Unidad	60	72			18			18			18			18	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dpto. Juridico
Fondo de Caja chica Revisada	Revisar que los recibos de desembolsos esten sustentados con facturas gubernamentales, que sean al contado, y ver que cumplan con las normas internaciones de controles internos (NOBACI)	Unidad	600	600			150			150			150			150	Expediente firmado y sellado por el auditor	Todas las areas remitentes
Viáticos Revisados	Verificar que la relación de gasto tenga la asignación diaria según su clasificación del MAP, que tenga su gps, carta de ruta, evidencias e informes que esten detallados por días los trabajos realizados y que concuerden todas las informaciones	Unidad	14400	17300			4325			4325			4325			4325	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dpto. remitente
Cubicaciones Revisadas	Verificar el presupuesto de la obra, la ejecución de lo cubicado, que la ejecución este dentro de la vigencia del contrato, que esten inscritos en el codia, tss, si es compañía, en la DGII, las polizas de seguro y de fiel cumplimiento, registro mercantil	Unidad	720	864			216			216			216			216	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dirección Supervisión y Fiscalización de Obras
Revisión de Pre-cheques	Verificar en pre cheque el nombre del beneficiario, monto tanto en número como en letras, número de factura, verificar el monto de la retención si esta bien aplicado, número de cuenta bancaria, número de RNC o cédula, la cuenta presupuestaria y ver si estan al día con la DGII y TSS	Unidad	12000	14400			3600			3600			3600			3600	Expediente firmado y sellado por el auditor	Division de Cuentas por Pagar





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Revisión y Control  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Especifico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Revisión de cheques y transferencias	Verificar cheque con pre cheque que todo este correcto	Unidad	12000	14400			3600			3600			3600			3600	Expediente firmado y sellado por el auditor	Division de Tesoreria
Pago de Alquileres de Locales y viviendas Revisado	verificar la vigencia del contrato, si la persona no esta inscrita en la DGII debe de tener la factura informal hecha en el Dpto. de Contabilidad, si lo está el propietario debe suministrar la factura gubernamental a la institución, verificar las retenciones aplicadas en la factura,	Unidad	588	588			147			147			147			147	Expediente firmado y sellado por el auditor	Division de Cuentas por Pagar
Arqueo de Fondos	Verificar los recibos definitivos que esten sustentados, que tengan la solicitud aprobado por su supervisor, los recibos provisionales, contar el dinero en efectivo , y cuadrar todo con el monto del fondo	Unidad	600	600			150			150			150			150	Expediente firmado y sellado por el auditor	Todas las areas remitentes
Recepción mercancías en suministro	verificar que lo que se este recibiendo concuerden tanto en cantidad como con lo descrito en la factura y en la orden de compra, que esten en perfectas condiciones	Unidad	360	432			108			108			108			108	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dirección Administrativa/Div. Suministro
Recepción de combustibles	Medir el depósito de combustible antes de abastecer, revisar que en el tanquero estén los sellos sin romper, abastecer el depósito, después de abastecido medir nuevamente el depósito	Unidad	24	24			6			6			6			6	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dirección Administrativa/ Combustible
Medición de Combustible diaria (Bomba)	Medir el depósito de combustible diariamente al abrir y cerrar el despacho de combustible	Unidad	624	624			156			156			156			156	Expediente firmado y sellado por el auditor	Combustible
Transferencia de pago supervisados	Verificar monto, beneficiario, cuenta bancaria y numero de transferencia antes de aplicar el pago	Unidad	250	300			75			75			75			75	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dirección Financiera/ Division de Teroreria
Inventario de Mercancia	El inventario de mercancías constituye la existencia, a precio de costo, de los artículos comprados o producidos por una empresa, para su comercialización, que realizamos periodicamente para la actualización del sistema de la institución	Unidad	8	8			2			2			2			2	Expediente firmado y sellado por el auditor	todas las areas solicitantes





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Revisión y Control  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
<b>Inventario de Comprobantes de DC-5</b>	Verificar la secuencia numérica de los talonarios para ver que no tengan ningún salto en los números	Unidad	12	12			3			3			3			3	Expediente firmado y sellado por el auditor	Departamento Provinciales
<b>Ingresos Diarios Revisados</b>	Verificar que el monto cobrado sea el mismo que se aplicó en el sistema y que cuadre con la boleta de depósito del día	Unidad	312	312			78			78			78			78	Expediente firmado y sellado por el auditor	Provincia asignada
<b>Regalía Pascual</b>	Verificar que los cálculos de regalía pascual estén correctos y sean los que corresponde a cada beneficiario.	Unidad	15	15												15	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dirección de Recursos Humanos
<b>Inventario planta física y de vehículos</b>	Conteo físico de todo el mobiliario de la institución y de los vehículos también.	Unidad	2	2												2	Expediente firmado y sellado por el auditor	Dpto Contabilidad /Transportacion y Almacen
<b>Auditorías Especiales</b>	Determinar debilidades en los procesos	Unidad	2	2						1						1	Planes de auditoria	Revision y control
<b>Elaboración Presupuesto anual</b>	Calcular, planificar y formular los ingresos y gastos del departamento de Revisión y control	Unidad	1	1							1						Correo de remisión de Plantilla	Dirección Financiera
<b>POA elaborado</b>	Se refiere a la planificación del Dpto, acorde a las metas establecidas para el año en gestión.	Unidad	1	1								1					Correo de remisión de Plantilla	Dirección de Planificación y Desarrollo
<b>Avances del POA</b>	Reportar los avances de las metas programadas en el Plan Operativo Anual	Unidad	4	4			1			1			1			1	Correo y memo de remisión de Plantilla	Dirección de Planificación y Desarrollo
<b>Informe Gestión Revisión y Control</b>	Memoria de todos los resultados de los procesos operacionales del Dpto de Revisión y control	Unidad	1	1			1										Memos e informes	Revision y control
<b>Revisión de conciliaciones bancarias</b>	Verificar el resultado de las conciliaciones	Unidad	108	108			27			27			27			27	Expediente firmado y sellado por el auditor	Revision y control
<b>Entrenamientos</b>	Instruir a los diferentes dptos en como hacer las cosas	Unidad	NA	4						2						2	Memos e informes	Revision y control





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Departamento de Revisión y Control

**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables


**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso

**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Instructivos elaborados	Plasmar la forma correcta de un proceso	Unidad	4	4			1			1			1			1	Memos e informes	Revision y control
Procedimientos actualizados	Actualizar acorde a nuevas políticas los procedimientos ya establecidos que rigen el Dpto de Revisión y control.	Unidad	8	8			2			2			2			2	Memos e informes	Revision y control
Arqueo tickets de Combustible	Conteo físico de los tickets de combustible	Unidad	52	52			13			13			13			13	Expediente firmado y sellado por el auditor	Revision y control

  
WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

### POA

Dependencia: Oficina de Acceso a la Información

Objetivo General END: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables


Objetivo Específico END: 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

Plan de Gobierno: El acceso al agua y mejora del recurso

Eje Estratégico: Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

Objetivo Estratégico: Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de Atención a Solicitudes de Información Recibidas	A través del portal <a href="http://www.saip.gob.do">www.saip.gob.do</a> recibimos solicitudes de información, por parte del ciudadano. En cumplimiento con la ley 200-04, tenemos un plazo de 15 días laborables para dar respuesta	Solicitudes Atendidas / Solicitudes Recibidas	100%	100%	8%	8%	10%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	portal saip.gob.do	Todos los departamentos responsables de la información requerida. Principales: Compras, Jurídica, Ingeniería
Programa de Atención de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias	A través del portal <a href="http://www.311.gob.do">www.311.gob.do</a> recibimos quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias por parte del ciudadano, mayormente relacionadas a carencia de agua. Estas denuncias son canalizadas con los departamentos de ingeniería, operaciones y las autoridades locales de la zona afectada.	% de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias Atendidas	100%	100%	8%	8%	10%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	captura del portal 311.gob.do	Ingeniera, Operaciones
Portal de Transparencia actualizado	La DIGEIG especifica cuales informaciones deben ser publicadas, con qué frecuencia y en que formato. Por lo que todos los meses en cumplimiento con esos requerimientos y con la ley 200-04 se publican las informaciones correspondientes a la institución	Puntuación Obtenida en el Indicador de Transparencia	100%	100%	8%	8%	10%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Portal de Transparencia y Resultados de evaluación en portal saip.gob.do	Todos los departamentos responsables de la información requerida.
Plan de trabajo provisto por la DIGEIG, ejecutado	La DIGEIG anualmente envia un plan de trabajo a ser ejecutado por el comité de ética, contemplando diversas actividades de socialización para generar consciencia sobre el comportamiento ético y prudente que estamos llamados a tener, dentro de nuestro espacio laboral.	% avance	50%	100%	8%	8%	10%	8%	8%	10%	8%	8%	8%	8%	8%	8%	Aprobación via correo electrónico	Todos los miembros del CEP 2022

  
WELLINGTON ARNAUD  
Director Ejecutivo







# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Oficina de Equidad de Genero  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Específico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia;  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre				
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Programa de capacitación con enfoque de Género	Es el proceso mediante el cual se suministran informaciones y se proporcionan habilidades para que los empleados desempeñen con satisfacción el trabajo. Además, las jornadas de orientación donde se trabaja la perspectiva de género para que no exista discriminación y especialmente limitaciones por ello.	Unidad	12	24	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	1	Informes escritos	Dirección Ejecutiva, RRHH, Departamento de Transportación y Los acueductos
Plan Estratégico de Equidad de Género	Se producen periódicamente para dar las informaciones al Ministerio de la Mujer, sobre los avances en el enfoque de género de la institución.	unidad	4	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes escritos	Dirección Ejecutiva, RRHH y Los acueductos
Estadísticas con enfoque de Género levantadas	Captar estadísticamente cómo son las realidades vividas por los hombres y mujeres de nuestra institución, para entregar insumos básicos que se toman en cuenta en las decisiones a través de políticas públicas.	unidad	2.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Informes escritos	Dirección Ejecutiva, RRHH, Departamento de Transportación y Los acueductos





# Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 POA

**Dependencia** Oficina de Equidad de Genero  
**Objetivo General END** 2.5 Vivienda digna en entornos saludables  
**Objetivo Especifico END** 2.5.2 Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia:  
**Plan de Gobierno** El acceso al agua y mejora del recurso  
  
**Eje Estratégico** Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión  
**Objetivo Estratégico** Mejorar el Desempeño y la Eficiencia de la Gestión Institucional.

Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Línea Base 2021	Meta 2022	Programación Mensual												Medio de Verificación	Responsables Solidarios	
					1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre					
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Políticas, Planes, Programas y Estrategias para integración del tema de genero diseñadas e implementadas.	Desarrollar politicas, planes y programas que ayuden a desarrollar niveles de empoderamiento a nivel institucional en el tema de equidad de genero, logrando que tanto los hombres como mujeres integren nuevos conocimientos a su vida.	unidad	1	2	1							1						informes escritos	Dirección Ejecutiva, Dirección de Planificación, RRHH y Tecnología
Plan de Acción de Prevención de Acoso Sexual, Laboral y Discriminación implementado.	Identificar cuales factores son evidenciados para validar si estamos frente a acoso sexual, acoso laboral o discriminación, con la finalidad de ayudar tanto a los hombres y mujeres de la institución.	unidad	1	2	1				1									informes escritos	Dirección Ejecutiva, Dirección de Planificación, RRHH y Tecnología

  
**WELLINGTON ARNAUD**  
 Director Ejecutivo

