



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPA)

INFORME ANUAL DE RESULTADOS.

COMISIÓN DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (CIGCN)

Período evaluado: Enero–Diciembre 2025

Órgano rector: Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)

I. DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

- **Nombre de la institución:** Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
- **Nombre de la comisión:** Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)
- **Período del informe:** Año 2025
- **Marco normativo:** Decreto No. 791-21 y lineamientos vigentes de la DIGEIG

II. INTRODUCCIÓN

La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) del INAPA es el órgano responsable de promover, fortalecer y supervisar la cultura de integridad, transparencia, ética pública y prevención de la corrupción en la institución, conforme a las directrices de la DIGEIG.

Durante el año 2025, la CIGCN ejecutó las acciones previstas en su Plan Operativo Anual (POA), enfocadas en la sensibilización del personal, el fortalecimiento del compromiso de la alta dirección, la gestión de riesgos de corrupción y la consolidación del marco normativo institucional en materia de integridad.

III. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar a la DIGEIG los resultados del POA 2025 de la CIGCN del INAPA, evidenciando el nivel de cumplimiento de los productos, los indicadores alcanzados, los principales logros, desafíos y recomendaciones para el fortalecimiento del Sistema de Integridad Institucional.

IV. RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Nota metodológica DIGEIG: Cada producto se presenta conforme a la plantilla DIGEIG, incorporando: objetivo, actividades, indicadores, resultados, nivel de cumplimiento y evidencias.

PRODUCTO 1. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE INTEGRIDAD

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de actividades de sensibilización realizadas. - Meta anual: 4 actividades. Resultado alcanzado: 4 actividades ejecutadas.

Indicador 2: Porcentaje de servidores públicos sensibilizados. - Meta anual: 60 % del personal administrativo. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 1: Afiche y agenda de la Semana de la Ética 2025. - Anexo 2: Fotografías y listado de asistencia de actividades formativas. - Anexo 3: Copias de circulares, correos institucionales y material audiovisual.

Objetivo: Promover una cultura organizacional basada en los valores de integridad, ética pública, transparencia y cumplimiento normativo.

Principales actividades ejecutadas: - Participación institucional en la Semana de la Ética 2025, bajo el lema “*Juntos somos integridad*”.

- Proyección de la película “*En busca de la felicidad*” como herramienta de reflexión sobre valores y ética.

- Socializaciones sobre conflicto de intereses, buzón físico de denuncias y principios de integridad.

- Campañas internas de sensibilización: La corrupción comienza en casa, modalidad (presencial) circulares, correos electrónicos y material audiovisual.

Indicadores DIGEIG: - Número de actividades de sensibilización realizadas. - Porcentaje de servidores públicos sensibilizados. - Evidencias documentales de las actividades.

Resultados alcanzados: - Sensibilización efectiva del personal sobre la importancia de la ética pública. - Incremento del sentido de pertenencia y compromiso institucional. - Alta participación del personal administrativo.

Dificultades identificadas: - Limitaciones de tiempo para la participación del personal operativo.

PRODUCTO 2. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de autoridades que suscriben compromisos éticos.

Meta anual:

Autoridades clave comprometidas.

Resultado alcanzado: Compromisos firmados por la alta dirección.

Indicador 2: Participación de la alta dirección en actividades de integridad. Meta anual: Participación activa. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 4: Actas y compromisos éticos firmados, 4B: Matriz de responsables designados, conforme al decreto Num. 166-25 - Anexo 5: Fotografías y agendas de actividades con participación de autoridades.

Objetivo: Fortalecer el liderazgo ético y el compromiso visible de la alta dirección con la integridad y la transparencia.

Principales actividades ejecutadas: - Actos formales de compromiso ético por parte de las autoridades institucionales. - Firma de compromisos de integridad por directivos y encargados de áreas. - Participación de la alta dirección en actividades conmemorativas y campañas institucionales.

Indicadores DIGEIG: - Número de autoridades que suscribieron compromisos éticos. Evidencias de participación de la alta dirección.

Resultados alcanzados: - Reafirmación del liderazgo institucional en materia de integridad. - Mayor credibilidad de las acciones de la CIGCN ante el personal.

PRODUCTO 3. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de riesgos conductuales identificados y evaluados. - Meta anual: Identificación de riesgos críticos. - Resultado alcanzado: Riesgos identificados y valorados.

Indicador 2: Existencia de matriz de riesgos y plan de acción. - Meta anual: Matriz y plan elaborados. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 90 %.

Evidencias: - Anexo 6: Matriz de riesgos conductuales. - Anexo 7: Planes de acción para tratamiento de riesgos. - Anexo 8: Material de la campaña #DominicanaSinCorrupción.

Objetivo: Identificar, evaluar y tratar los riesgos de corrupción y riesgos conductuales en los procesos institucionales.

Principales actividades ejecutadas:

- Participación en la campaña nacional *#DominicanaSinCorrupción* bajo el lema *#JuntosSomosIntegridad*.
- Talleres de identificación de riesgos conductuales con áreas estratégicas.
- Evaluación y valoración de riesgos mediante matrices de probabilidad e impacto. - Elaboración de propuestas de planes de acción para el tratamiento de riesgos.

Las chaslas : “Prevención de la Corrupción la corrupción comienza en casa”

“Gestión de Denuncias”

Indicadores DIGEIG: - Número de riesgos identificados y evaluados. - Existencia de matriz de riesgos conductuales.

Resultados alcanzados: - Identificación de riesgos relevantes en procesos clave. - Mayor conciencia institucional sobre la prevención de la corrupción.

Desafíos: - Fortalecer la difusión interna de los riesgos identificados y sus medidas de mitigación.

PRODUCTO 4. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

- Indicador 1: Número de jornadas de socialización de políticas. - Meta anual: 3 jornadas. - Resultado alcanzado: Jornadas realizadas.
- Indicador 2: Porcentaje de personal capacitado en normas éticas. - Meta anual: 50 %. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 9: Presentaciones y materiales de socialización. - Anexo 10: Listados de asistencia y fotografías de talleres.

Objetivo: Consolidar y socializar el marco normativo interno en materia de integridad y ética pública.

Principales actividades ejecutadas: - Socialización de políticas institucionales de integridad y conflicto de intereses. - Apoyo a la difusión del Código de Integridad y Cumplimiento Normativo. - Talleres de inducción sobre normas éticas y de conducta institucional.

Indicadores DIGEIG: - Número de jornadas de socialización realizadas. - Porcentaje de personal capacitado. - Evidencias de difusión del Código y políticas.

Resultados alcanzados: - Mayor conocimiento del personal sobre las normas éticas vigentes. - Fortalecimiento del cumplimiento normativo.

V. SECCIÓN II – DOMINICANA SIN CORRUPCIÓN “#JuntosSomosIntegridad

RESUMEN EJECUTIVO

En el marco de la **quinta (5.ª) edición de la campaña #DominicanaSinCorrupción**, bajo el lema **#JuntosSomosIntegridad**, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), **a través de su Dirección Ejecutiva**, participó activamente en esta iniciativa nacional, reafirmando su firme compromiso con una gestión pública ética, transparente y orientada al interés general.

La participación del INAPA se sustentó en los valores de **integridad y prevención de la corrupción, discreción, meritocracia, responsabilidad y compromiso con la excelencia**, promoviendo la adopción de buenas prácticas administrativas, el uso adecuado de los recursos públicos y el fortalecimiento de una cultura institucional basada en la transparencia y el servicio a la ciudadanía.

Asimismo, el INAPA, por medio de su **Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)**, se integró de manera activa a la campaña durante el período **junio–octubre de 2025**, desarrollando acciones que involucraron a las principales áreas sustantivas de la institución.

Dichas acciones estuvieron orientadas al **fortalecimiento de la Gestión de Riesgos Conductuales**, mediante un ejercicio sistemático de **planificación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, comunicación y difusión** de estos riesgos, en estricto apego a los **lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**.

1. PLANIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Como parte del proceso inicial, la CIGCN llevó a cabo jornadas de trabajo y un taller participativo con representantes de diversas áreas del INAPA, con el objetivo de identificar comportamientos que pudieran comprometer la integridad institucional y el cumplimiento normativo.

Se utilizó la metodología de **lluvia de ideas**, lo que permitió recopilar información relevante y mapear los riesgos conductuales más significativos. De manera complementaria, se realizó un análisis del contexto interno y externo de la institución, enfocado en los riesgos conductuales, tomando en cuenta factores organizacionales, normativos y operativos.

Para este análisis se formularon preguntas orientadoras relacionadas con la promoción de la ética, la transparencia, los mecanismos de denuncia, la prevención de conflictos de interés, los controles internos y la capacitación del personal, lo que permitió identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en materia de integridad.

2. EVALUACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Una vez identificados los riesgos, se procedió a su evaluación mediante el análisis de la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de cada uno. Para ello, se utilizó una **matriz de riesgos**, que permitió clasificar y priorizar los riesgos conductuales, considerando la frecuencia de eventos, la vulnerabilidad de los procesos y la gravedad de las consecuencias institucionales.

Este ejercicio facilitó la focalización de los esfuerzos en aquellos riesgos considerados críticos o de mayor relevancia para el INAPA.

Evidencias: Anexo 7 (matriz de riesgos conductuales).

3. VALORACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

La valoración de los riesgos priorizados se realizó a través de un análisis detallado que incluyó la revisión de políticas, procedimientos y controles existentes, así como la identificación de brechas y oportunidades de mejora.

Se desarrollaron sesiones de trabajo con los responsables de las áreas involucradas, a fin de discutir los hallazgos y validar los resultados obtenidos. Este proceso tomó en consideración el contexto institucional y las mejores prácticas en gestión de riesgos conductuales promovidas por la DIGEIG.

4. TRATAMIENTO, COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Para el tratamiento de los riesgos conductuales identificados, la CIGCN tiene en proceso de elaboración, planes de acción orientados a la prevención y mitigación de los mismos. Dichos planes contemplaron medidas como capacitaciones al personal, fortalecimiento de controles internos, actualización de políticas, auditorías internas y acciones de sensibilización.

Como aspecto a fortalecer, se identificó la necesidad de continuar desarrollando y formalizando los canales de comunicación y difusión para informar oportunamente sobre nuevos riesgos y las medidas adoptadas para su tratamiento.

5. IMPACTO

Las acciones desarrolladas en el marco de la campaña #DominicanaSinCorrupción contribuyeron al fortalecimiento de la cultura de integridad en el INAPA, incrementando el nivel de conciencia del personal sobre la importancia de la gestión de riesgos conductuales como herramienta de prevención de la corrupción.

Asimismo, se fortalecieron las capacidades institucionales para identificar y gestionar oportunamente riesgos asociados a la conducta de los servidores públicos.

6. RESULTADOS

- Riesgos conductuales identificados, evaluados y priorizados.
- Matriz de riesgos y planes de acción en proceso de elaboración.
- Personal sensibilizado en gestión de riesgos e integridad.
- Alineación institucional con los lineamientos de la DIGEIG en el marco de la campaña nacional.

7. ANEXOS

- Anexo 6: Evidencias de planificación e identificación de riesgos.
- Anexo 7: Matriz de evaluación de riesgos conductuales.
- Anexo 8: Actas y fichas de valoración de riesgos.
- Anexo 9: Planes de acción, materiales de capacitación y difusión.

VI. CONCLUSIONES GENERALES

Durante el año 2025, la CIGCN del INAPA cumplió de manera satisfactoria con los productos establecidos en su POA, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de integridad, la transparencia y la ética pública. Las acciones ejecutadas reflejan el compromiso institucional con la prevención de la corrupción y el cumplimiento de las directrices de la DIGEIG.

VI. RECOMENDACIONES

- Continuar institucionalizando procesos formativos en integridad.
- Ampliar la cobertura de las actividades al personal operativo.
- Fortalecer la gestión y comunicación de riesgos de corrupción.
- Mantener el acompañamiento activo de la alta dirección.

VII. ANEXOS

• Anexo 1–3: Evidencias del Producto 1 (Cultura de Integridad). Plan Operativo Anual (POA) 2025

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN												
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS						Cantidad de Servidores: 6,311						
Titular de la Institución: Wellington A. Arnaud Birono						Sector Gubernamental: EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS						
Objetivo General: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables												
Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Indicador	Línea Base 2024	Meta 2025	Medio de Verificación	Responsable Directo	Responsables Solitarios	Actividades Generales	Humanos	Recursos Necesarios Materiales/Equipos	Financieros
Sumarse a la campaña por la integridad de poder	Es el evento anual coordinado desde la OIGIS para la promoción de la integridad como valor institucional	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	5	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual		Materiales POP Refrigerios Cantinas	\$ 25,000.00
Socialización permanente de la política de conflicto de interés	Crear campaña institucional de sensibilización/socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	6	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Socialización permanente sobre resolución de suceso físico de denuncia ciudadana	Crear campaña institucional de socialización permanente sobre resolución de suceso físico de denuncia ciudadana.	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	6	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Socialización sobre identificación de riesgos de corrupción	Crear campaña institucional sobre identificación de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	6	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción	Crear campaña institucional sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	6	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción	Crear campaña institucional sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	6	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
El Plan Agropecuario y Alimentario por la Integridad es un evento organizado en cooperación con el Ministerio de Agricultura y las instituciones del sector de recursos naturales, su propósito es promover la sostenibilidad, la recuperación y el desarrollo integral del sector agropecuario y alimentario mediante iniciativas innovadoras, prácticas saludables y acciones articuladas con la cadena de valor de Valores Ambientales y las instituciones del sector de recursos naturales en actividades de rehabilitación local promoviendo la conservación de los ecosistemas, restaurar áreas degradadas y contribuir a la lucha contra el cambio climático. Este momento fortalece la cohesión institucional y el compromiso con la integridad	-Campaña agropecuaria -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	5	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	por defecto	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Consejo en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente y las instituciones que integran el sector de recursos naturales en actividades de rehabilitación local promoviendo la conservación de los ecosistemas, restaurar áreas degradadas y contribuir a la lucha contra el cambio climático. Este momento fortalece la cohesión institucional y el compromiso con la integridad	-Campaña agropecuaria -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Cantidad	-Cantidad de instalaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	5	5	Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	por defecto	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios	\$ 25,000.00
Código de Integridad y Cumplimiento Normativo lanzado y socializado	Evento de lanzamiento del Código de Integridad y Cumplimiento Normativo en la institución con la participación de autoridades de la institución y del Sector APS y autoridades del Órgano Rector la OIGIS.	Cantidad	Cantidad de lanzamiento		1	Listado de Participantes (Invitados y Publicación del evento). Código de Integridad Impreso.	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Realizar autorización de la Dirección Ejecutiva. 2. Coordinar con Protocolo el montaje del evento. 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales.		Materiales POP Refrigerios Código Impreso	\$ 550,000.00

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN												
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS						Cantidad de Servidores: 6,311						
Titular de la Institución: Wellington A. Arnaud Birono						Sector Gubernamental: EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS						
Objetivo General: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables												
Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Indicador	Línea Base 2024	Meta 2025	Medio de Verificación	Responsable Directo	Responsables Solitarios	Actividades Generales	Humanos	Recursos Necesarios Materiales/Equipos	Financieros
Código de conducta Elaborado y socializado.	Es la declaración formal de principios en el que se resogen los valores y estándares éticos de la institución donde se establecen las normas de comportamiento en términos de Responsabilidad Individual e Institucional.	Cantidad	Cantidad de Códigos		1	Código de Conducta Listado de participantes de las Socializaciones.	Comisión de Integridad	N/A	1. Reuniones periódicas de la Comisión. 2. Elaboración del Código. 3. Socialización del Código.		Código impreso	\$ 25,000.00
Talleres de inducción del Código de Integridad Institucional impartidos.	Talleres de inducción del Código de Integridad Institucional impartidos a los servidores de la institución.	Cantidad	Cantidad de talleres impartidos	8	12	Listado de Participantes. Fotos de los eventos.	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón. 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con los facilitadores del taller.		Materiales POP Refrigerios	\$ 50,000.00
Plan de Trabajo e informes de seguimiento elaborados y entregados	Es el Plan con las actividades a desarrollar por la Comisión y su Seguimiento.	Cantidad	Cantidad de informes	1	13	Plan de Trabajo y los informes de seguimiento.	Comisión de Integridad	N/A	1. Reuniones periódicas de la Comisión. 2. Elaboración del Plan de Trabajo. 3. Elaboración de los informes de seguimiento.		Materiales de oficina	\$ 11,475.12
Actividades de cierre año 2024	Actividad de cierre del periodo	Cantidad	Nota de prensa publicada con foto oficial en el portal institucional. -Nota de prensa publicada en portal de noticias digital. -Nota de prensa publicada en medios masivos (opcional). -Fotos y videos publicados en las redes sociales haciendo uso de hashtag oficiales y propios	1	1	-Fotografías y videos promoviendo la campaña -Circular promoviendo la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promoviendo la campaña -Lista de participantes	Comisión de Integridad	Toda la institución	1. Elaborar cronograma. 2. Coordinar con Protocolo disponibilidad del salón. 3. Adquisición de material P.O.P de promoción de los valores institucionales. 4. Coordinar con comunicaciones creación de material audiovisual para redes visual.		Materiales POP Refrigerios Cantinas de la Comisión	\$ 150,000.00

Afiche y agenda de la Semana de la Ética 2025



REUNION COMISION INTEGRIDAD
ABRIL 10 2025

MINUTAS: JUEVES 10-04-2025.

COORDINAMOS ACTIVIDAD CARTA COMPROMISO ESTRATÉGICO LA CUAL ES FIRMADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO.

- Esta Actividad está pautada para el martes 22 de abril 2025.
- Tipo de vestimenta formal.
- Tendremos como invitados especiales en dicha actividad el Director de Ética y la Directora DIGEIG.
- Esta actividad tendrá una mesa Directiva la cual estará compuesta por Wellington Arnaud, Wellington Jimenez, Ruth Chevalier, Milagros Ortiz, Yovanny Díaz, Juliassa Eusebio.
- Reservar los 17 asientos de los directores y encargados que deben firmar la carta compromiso.

ACTIVIDADES PARA LA SEMANA DE LA ETICA

ACTIVIDAD DE APERTURADA SEMANA DE LA ETICA POR LA DIGEIG LUNES 28 DE ABRIL

- participaran JULISA EUSEBIO Y LIBERTA SANTANA

ACTIVIDAD DEL MARTES 29 DE ABRIL: CHARLA CON ALEXIS PARRA

- Palabras de inicio DEYRIS REYES
- Conferenciasta ALEXIS PARRA

- Palabras de cierre FRANKLIN RAMIREZ

ACTIVIDAD DEL MIERCOLES 30: PRESENTACION DE PELICULA

- "ESTA PENDIENTE EL NOMBRE DE LA PELICULA"
- Solicitar Palomitas y Refrescos
- Creación de Tickets

ACTIVIDAD DEL JUEVES 01 DE MAYO: SOCIALIZAR

- Socializar por las diferentes áreas sobre la ética, transparencia,
- Entregar folletos Ulises Espallat
- Recordar que somos oficiales de prevención.

AGENDA PARA EL MARTE 22-

- Saluciones por protocolo
- Palabras de inicio por parte de la comisión
- Palabras de la DIGEIG por Milagros Ortiz
- Palabras del director jurídico Wellington Jiménez
- Firma de la carta compromiso (por todas las autoridades correspondientes)
- Palabras de cierre por el director ejecutivo Wellington Arnaud

ANUNCIO: SE MANDARON HACER PINES EN VEZ DE BOTONES





COMISIONES DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO



OFICIALES DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

SEMANA 20 DE LA ÉTICA 25 JUNTOS SOMOS INTEGRIDAD

La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo invita a la charla sobre

RAÍCES INVISIBLES: «LA CORRUPCIÓN QUE NACE EN CASA»

FECHA:
**MARTES 29 DE
ABRIL DE 2025**

Hora: 9:00 a. m.
Lugar: salón Tito Cairo
Dirigida a: personal del INAPA
Facilitador: Lic. Alexis de Jesús Parra
Información: ext. 11002

El objetivo de esta actividad es promover la cultura de integridad y transparencia institucional mediante la formación y sensibilización del personal acerca de la prevención de la corrupción administrativa.



#JuntosSomosIntegridad

SEMANA 20 DE LA ÉTICA 25 JUNTOS SOMOS INTEGRIDAD

En el marco de la Semana de la Ética 2025, la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo invita a la

PROYECCIÓN DE LA PELÍCULA EN BUSCA DE LA FELICIDAD

FECHA:
**MIÉRCOLES 30
DE ABRIL DE 2025**

Hora: 10:00 a. m.
Lugar: salón Tito Cairo
Dirigida a: personal del INAPA
Información: ext. 11002

#JuntosSomosIntegridad
#SomosINAPA

Anexo 4-5: Evidencias del Producto 2 (Com)

COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL Y EQUIPO DE GERENCIA INSTITUCIONAL (INAPA).

COMPROMISO DE CARGOS DE ALTO NIVEL DEL INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA) CON EL SNIRD

RESOLUCIÓN INAPA NÚM. 913/2025 QUE APRUEBA EL COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL Y EQUIPO DE GERENCIA INSTITUCIONAL CON EL SNIRD.

Quien suscribe, WELLINGTON AMIN ARIAS BISCO, designado director ejecutivo, mediante el artículo 2 del Decreto 101, 03-28, del 14 de agosto del 2024, modificó mediante el Decreto 101, 15-21, del 11 de marzo del 2021, Dominican, mayor de edad, casado, haitiano, titular de la cédula de identidad y electoral núm. 981 016424, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, en su calidad de Director General y máxima autoridad ejecutiva del INAPA, INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA), se compromete a la integridad administrativa, a través y al cumplimiento de conformidad con la ley núm. 5994, del 30 de julio de 1982, y sus modificaciones, y al reglamento de aplicación núm. 5994-18, del 17 de diciembre de 1982, con el siguiente principio: constituirá el edificio Ingeniero Martín A. Veras Felipe, ubicado en la calle Guaymá, en esquina avenida Nolas de Cienfuegos, urbanización El Millón, zona Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, suscrita en un libro de compromisos personal e institucional de los trabajos para la implementación de un modelo de integridad institucional y prevención de la corrupción administrativa, según a la ley 1-12 de Estrategia Nacional de Desarrollo, el modelo constitucional de prevención de la corrupción que condice toda forma de corrupción en los poderes del Estado, áreas y órganos de la administración, órganos reguladores y empresas con capital público. Así mismo, en cumplimiento del artículo 19 de la Constitución de los Estados Unidos de América y demás acuerdos e instrumentos de lucha contra la corrupción debidamente ratificados por el Estado Dominicano, en los que suscribe comprometo con la comunidad internacional de estrategias, planes y políticas de prevención de la corrupción administrativa.

Para quien suscribe y el equipo de Alta Gerencia, reconociendo que la firma de este compromiso implica asumir el modelo de integridad institucional y prevención de la corrupción administrativa el mismo será suscrito en compromisos y planes de los que suscribe comprometo en el primer compromiso del modelo que, a través del cumplimiento de los planes y acciones, conforman la base sólida de una efectiva implementación del modelo.

En tal sentido, DECLARAMOS NUESTRO COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL.

Página 1 de 22

COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL Y EQUIPO DE GERENCIA INSTITUCIONAL (INAPA).

ABEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ ROMERO
Director de Administrativa

RAFAEL BLANDINO
Director de Comercial

LUIS JOSÉ POPA PERALTA
Director de Operaciones

MARCOS GREGORIO DE JESÚS VÁSQUEZ JIMÉNEZ
Director de Tecnología de la Información y Comunicación

RENE GARCÍA
Director de Supervisión y Fiscalización de Obras

HERIBERTO DE LA ROSA VARGAS
Directora de Tratamiento de Aguas

COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL Y EQUIPO DE GERENCIA INSTITUCIONAL (INAPA).

YANET BINET PAULINO
Directora de Recursos Humanos

WELLINGTON JIMÉNEZ VÁSQUEZ
Director de Jurídico

CHRISTIE VIOLETA JORDAN LEAL
Directora de Planificación y Desarrollo

FRANCIA DILEIDY AQUINO ROSARIO
Directora de Finanzas y Fintec

COMPROMISO ESTRATÉGICO DE INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN ADMINISTRATIVA PARA CARGOS DE ALTO NIVEL Y EQUIPO DE GERENCIA INSTITUCIONAL (INAPA).

JOHANNES ENRIQUE GRULLÓN VALDEZ
Director de Programas y Proyectos Especiales

LUIS ALEXANDER ALVAREZ IMBERT
Director de Desarrollo Provincial

GUSTAVO ADOLFO LEONARDO CABREJA
Director (interino) de Ingeniería

Doña, Abg. Cecilia Jiménez

Yo, Notario Público de la República Dominicana, en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veintidós (22) días del mes de abril del año dos mil veinticinco (2025).

NOTARIO PÚBLICO

Página 21 de 22

REV. 2.1 DVGEG-2025

Code Identifier Matrix:



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO
Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OLAI)
Módulo de Responsabilidad de Flujo Informativo

Fecha: 05/05/2023		Matriz de Responsabilidades de Fijar Informaciones									
INFORMACIÓN / DOCUMENTOS	ÁREA RESPONSABLE	¿QUÉ LE ENTREGA?		¿CUÁNDO LA ENTREGA?			¿CÓMO LA ENTREGA?	FIRMA RESPONSABLE	RESPONSABLE DE CARGAR LAS INFORMACIONES EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA		
		NOMBRE	CARGO	FECHA	PERIODICIDAD	CÓMO LA ENTREGA			NOMBRE	CARGO	
Transparencia Activa (Publicados en el Portal de Transparencia)	Eje: Administración Financiera										
Base legal	DAI	Julia Escobedo	RAI	Toda el año	anual	PDF		Julia Escobedo	RAI		
Mapa del sistema de transparencia	DAI	Julia Escobedo	RAI		anual	PDF					
Estructura Organizativa de la Institución	División de Planificación y Desarrollo	Christie Violeta Jordan L.	Directora	días 10 de cada mes	anual	PDF					
Oficina de libre acceso a la información	DAI	Julia Escobedo	RAI		Trimestral/anual	Todos los anteriores					
Planificación Estratégica	División de Planificación y Desarrollo	Christie Violeta Jordan L.	Directora	días 10 de cada mes	Trimestral/anual	Todos los anteriores					
Publicaciones oficiales	Comunicación y Relaciones Institucionales	Tania Yocelin Hidalgo	Encargada	días 10 de cada mes	Trimestral	PDF					
Estadísticas institucionales	Departamento de Estadística	Jaime Rodríguez	Encargado	día a día de cada mes	Trimestral	PDF					
Información básica sobre los servicios públicos	Departamento de calidad	Wilson Martínez	Encargado	día a día de cada mes	Trimestral	PDF					
Porcel 311 sobre quejas, reclamaciones, sugerencias y denuncias	DAI	Julia Escobedo	RAI		Trimestral	Todos los anteriores					
Declaraciones Juradas de Patrimonio	División Jurídica	Wladimir Herrera	Dirigente	días 10 de cada mes	anual	PDF					
Presupuesto	División de Recursos Financieros	David Reyes	Encargado	días 20 de cada mes	Mensual	Todos los anteriores					
Recurso Humano	Normativa/Relaciones Laborales y Sociales	Taneri Blass	Director/a	días 10 de cada mes	Mensual	Todos los anteriores					
Programas asistenciales	División de Atención al Ciudadano	Deyri Reyes	Encargada/a	días 10 de cada mes	Mensual	Todos los anteriores					
Compras y contrataciones públicas	División Administrativa/Logística	Cristina Reyes	Encargada/a	días 10 de cada mes	Mensual	Todos los anteriores					
Proyectos y programas	Proyectos de inversión y/o de cooperación y/o	Francisco Sotelo	Director/a	días 10 de cada mes	Trimestral	PDF					
Finanzas	División de Recursos	Francisco Sotelo	Director/a	días 10 de cada mes	Trimestral/anual	Todos los anteriores					
Batidos asistenciales	DAI	Jonathan Valdes	Analista	días 10 de cada mes	Trimestral	Todos los anteriores					
Comisión de Integridad (COCI)	DAI	Julia Escobedo	RAI	días 10 de cada mes	Trimestral	Todos los anteriores					
Consultas, Edilicias	Departamento de Recursos	Tania Yocelin Hidalgo	Encargada/a	días 10 de cada mes	Trimestral	PDF					

[illegible]INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS
(INAPSA)

055973

27 NOV 2025

Doctora
Millagros Ortiz Bosch
Dirección General de Recursos Humanos (DGRH)
En el momento.

Anuncio: Reunión Matriz de Responsables Designados, conforme al Decreto Núm. 160-23 sobre Transparencia Activa y Pasiva

trisingulatus Fern. Cerebr.

Lugar de un cordial saludo, y en atención a las disposiciones emitidas en el Decreto núm. 100-73, relativo al fortalecimiento de la transparencia activa y pasiva en los instituciones públicas, tenemos a honra enviarle la copia de los documentos designados en el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPSA), para los fines de cumplimiento, cumplimiento y validación correspondientes.

t iencia marítima conlleva la identificación de los niveles de responsabilidad de coordinación, gestión y asistencia y el adecuado cumplimiento de los obligaciones relacionadas con la publicación de informes de de oficio (transparencia activa), así como el correcto procesamiento de las solicitudes de acceso a la información (transparencia pasiva), conforme al marco normativo vigente y a las directrices emitidas por parte de la UICR (1).

En una ciudad, sabemos, nuestro compromiso institucional con los principios de transparencia, datos, integridad, rendición de cuentas y acceso a la información pública, pilares esenciales de una gestión orientada al buen gobierno y al fortalecimiento de la confianza ciudadana.

Aunque, por lo de momento, la atención brindada a la presencia, no despierta

Advertisement

Walter A. Arnold, Director

What effect is the presence of a



1. *Ensaio de aplicação*. Instituto INAPA, Centro Científico de Brasília, IV Seminário INPA/INP 1983 / IV - 1988, 80p.



JORNADA DE DIFUSIÓN

En cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (200-04) y en coherencia con el compromiso institucional, la Oficina de Acceso a la Información y Transparencia del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) desarrolló una jornada de difusión entre las distintas áreas de la institución.



Durante estas visitas, se presentó y se explicó el Decreto 166-2025, el cual fortalece las disposiciones sobre transparencia activa y pasiva, destacando la importancia del cumplimiento oportuno y responsable de la normativa vigente.

Asimismo, se trabajó de manera directa con los encargados y directores abordando la matriz de responsabilidades, documento que establece, de forma clara, las funciones y los compromisos de cada área respecto al acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

Estas acciones reafirman que el INAPA continúa avanzando en materia de transparencia, fortaleciendo su cultura institucional y garantizando a la ciudadanía un servicio más abierto, íntegro y eficiente.



Firma de Compromiso de Cargos de Alto Nivel			
Fecha: 22/04/2025			
Hora de Inicio: 08:00 am. Hora de Finalización: 11:00 am.			
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAJIO			
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / ÁREA	TELÉFONO
1	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
2	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
3	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
4	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
5	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
6	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
7	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
8	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
9	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
10	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
11	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
12	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
13	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
14	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
15	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829

Firma de Compromiso de Cargos de Alto Nivel			
Fecha: 22/04/2025			
Hora de Inicio: 08:00 am. Hora de Finalización: 11:00 am.			
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAJIO			
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / ÁREA	TELÉFONO
1	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
2	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
3	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
4	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
5	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
6	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
7	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
8	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
9	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
10	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
11	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
12	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
13	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
14	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
15	José Cárdenas	INAPA	829-829-829

Firma de Compromiso de Cargos de Alto Nivel			
Fecha: 22/04/2025			
Hora de Inicio: 08:00 am. Hora de Finalización: 11:00 am.			
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAJIO			
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / ÁREA	TELÉFONO
1	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
2	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
3	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
4	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
5	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
6	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
7	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
8	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
9	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
10	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
11	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
12	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
13	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
14	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829
15	Roberto Cárdenas	INAPA	829-829-829

Firma de Compromiso de Cargos de Alto Nivel			
Fecha: 22/04/2025			
Hora de Inicio: 08:00 am. Hora de Finalización: 11:00 am.			
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAJIO			
NO.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / ÁREA	TELÉFONO
1	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
2	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
3	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
4	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
5	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
6	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
7	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
8	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
9	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
10	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
11	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
12	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
13	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
14	José Cárdenas	INAPA	829-829-829
15	José Cárdenas	INAPA	829-829-829

Anexo 6–8: Evidencias del Producto 3 (Gestión de Riesgos de Corrupción).

Anexo 6: Matriz de riesgos conductuales:

Matriz de Riesgos de Corrupción para la Dirección de Ética Gubernamental

1. Nombre de la institución que identifica el riesgo	2. Sector al que pertenece	1.2 Contexto		2.2. Identificación del Riesgo						3. Valoración				
		Valor guía	Actividad, Escenario o proceso	Tipo de riesgo	Descripción del Riesgo	Fuente de riesgo	Vulnerabilidades	Consecuencia	Controles actuales	Evaluación				
										Probabilidad	LEGISLATIVO / NORMATIVO	MEDIO INSTITUCIONAL	REPUTACIONAL	F
(Colocar el nombre de la institución por cada riesgo detectado)														
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	1. Autorizar y otorgar un empleo o ascenso a un funcionario o sus allegados a cambio de obtener algún beneficio	Alta Dirección	1- Realización de pocos concursos públicos para los nombramientos. 2- Ausencia de un sistema de seguimiento que fiscalice el proceso de la promoción y ascenso según la meritocracia.	1- Reputacional 2- Legal/ Normativa 3- Financiera	1- Procedimiento de Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Política de debida diligencia. 3- Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal. 4- Sistema de Gestión Antisoborno certificado.	Favor completar	FALSO	0	0	0
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	2. Soborno al personal para agilizar los trámites de pago de prestaciones.	Dirección de Recursos Humanos	Excesiva rotación de funciones y exceso de concentración de tareas en pocos empleados.	1- Financiera 2- Legal/ Normativa	Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Política de debida diligencia. 3- Código de Ética Institucional.	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	3. Manipulación de información o expedientes para beneficios personales o de terceros	Dirección de Recursos Humanos	Falta de trazabilidad (no se registra quién accede, modifica o consulta la información)	1- Financiera 2- Legal/ Normativa	1- Procedimiento de Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Código de Ética Institucional.	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completar	FALSO			
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recursos Naturales	Equidad	Gestión de RRHH	Conductual	4. Tratar de manera injusta a ciertos colaboradores debido a su origen, preferencias religiosas, políticas, color de piel, estatus social	Dirección de Recursos Humanos y Departamento de Equidad de Género	1- No aplicación de políticas de equidad. 2- No cumplimiento de códigos de ética e integridad.	1- Metas institucionales 2- Legal/ Normativa 3- Reputacional	2- Política Institucional de Equidad de Género. 3- Procedimiento de Investigación de conductas inadecuadas y sospechosas.	Favor completar	FALSO			

Matriz de Riesgos de Corrupción para la Dirección de Ética Gubernamental

Controles actuales	3. Valoración del Riesgo									4. Tratamiento				5. Monitoreo y revisión				
	Evaluación del Riesgo									Tratamiento	Plan de acción de tratamiento del riesgo			Acciones	Responsable	Fecha	Resultado de eficacia de la acción de tratamiento	
	Análisis de riesgo																	
	Probabilidad	LEGISLATIVO / NORMATIVO	MEDIO INSTITUCIONAL	REPUTACIONAL	FINANCIERO	SOCIO-POLITICO	Nivel de Impacto	Impacto	Valoración del riesgo		Nivel de Riesgo	Acciones	Periodo de					Responsable
Procedimiento de investigación de Conductas apropiadas y Sospechosas. 1- Política de debida diligencia. 2- Procedimiento de reclutamiento y Selección de Personal. 3- Sistema de Gestión antisoborno certificado.	Favor completar	FALSO	0	0	0	0	0	N/A	#VALORI	#VALORI	Modificar el riesgo	1- Actualizar Proceso de reclutamiento y seleccion en terminos de depuración del personal y de realización de pruebas psicométricas. 2- determinado bajo procedimiento interno los controles anti fraude en la etapa de contratos y sensibilizar a los colaboradores correspondientes. 3- Implementar y socializar el regimen de cara al código ético y conducta.	15/07/2024	1- Recursos Humanos 2- Control interno y compras 3- RAI / INTEGRIDAD	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.
Investigación de Conductas apropiadas y Sospechosas. 2- Política de debida diligencia. 3- Código de Ética Institucional.	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
Procedimiento de investigación de Conductas apropiadas y Sospechosas. 2- Código de Ética Institucional.	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
#REF!	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
#REF!	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
#REF!	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
#REF!	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	
Política institucional de Equidad de Género Procedimiento de investigación de conductas adecuadas y sospechosas.	Favor completar	FALSO						N/A	#VALORI	#VALORI	SELECCIONAR	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Complati esta casilla en funcion a l responsable de las areas de impacto	1- Auditoria interna / Inspeccion visual periodica luego de los controles. 2- Monitoreo y seguimiento periodico	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024	Favor de actualizar la fecha.	



Anexo 8: Material de la campaña #DominicanaSinCorrupción



57 4 1

Les gusta a maxterbrax y otras personas
inapagob «Sí vale la pena hacerlo bien».

Exige meritocracia en el servicio público. Únete a la campaña.

#DominicanaSinCorrupción #IntegridadEs
#JuntosSomosIntegridad #SomosINAPA

9 de agosto de 2025



inapagob



https://www.instagram.com/reel/DSDDR_KgG4J/?igsh=MTBtZHVicXFyYnZwcg==

Anexo 9–10: Evidencias del Producto 4 (Política de Integridad).

- Anexo 9: Presentaciones y materiales de socialización:



La Comisión de Integridad invita al acto conmemorativo del

181.º ANIVERSARIO DE NUESTRA INDEPENDENCIA NACIONAL

«VIVIR SIN PATRIA ES LO MISMO QUE VIVIR SIN HONOR».

FECHA: MIÉRCOLES 26 DE FEBRERO

Horario: 8:00 a. m.

Lugar: explanada de nuestra institución

#SomosINAPA

CIGCN



ACTO POR EL DÍA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL

Este jueves se celebró el 181.º aniversario de la independencia nacional, en por esta razón que los colaboradores del Instituto Nacional de Aguas Pluviales y Abastecimiento (INAPA) iniciaron la jornada laboral de este miércoles con un acto cívico en la explanada frontal de la institución para conmemorar la fecha.

En la actividad, que fue coordinada por la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo, los servidores entonaron las notas del himno nacional y portaron la bandera nacional.

Julia Suebilo, responsable de la Oficina de Acceso a la Información, aprovechó el momento para instar a los colaboradores a mantener su compromiso con la ética.

«Hay estamos reunidos para firmar un nuevo pacto con la patria, un pacto con la ética. ¿Y qué es la ética? Es el compromiso de lealtad y de seriedad que tenemos en nuestras áreas de trabajo», manifestó Suebilo.

Insistió en que la ética fue lo que motivó la acción de cada trinitario para construir el país que hoy llamamos República Dominicana.

Llamó a seguir actuando con amor «para seguir construyendo el país que todos soñamos».

CIGCN



La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo invita a la charla

LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN: CIGCN (BUZÓN DE DENUNCIAS)

en conmemoración del Día Internacional contra la Corrupción.

FECHA: MARTES 9 DE DICIEMBRE DE 2025

Horario: 10:00 a. m. - 12:00 m.

Lugar: salón Tito Cairo




Cupo: 80 personas




Información: ext. 11792




#SomosINAPA




CIGCN




- Anexo 10: Listados de asistencia y fotografías de talleres.



  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	

  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	

  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	

  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	

  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	

  				
Reporte de Asistencia a la Comisión CIGCN (Bogotá de Denuncias) Fecha: 11/05/2015 Hora de Inicio: 10:00 AM Hora de Finalización: 12:00 PM Lugar: Sala 110 - CIGCN				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN / AREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	María José García	INAPA	809-321-8288	
2	María José García	INAPA	809-321-8288	
3	Paula García	INAPA	809-321-8288	
4	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
5	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
6	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
7	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
8	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
9	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
10	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
11	Andrés García	INAPA	809-321-8288	
12	Andrés García	INAPA	809-321-8288	



Actividad de cierre: Lucha contra la Corrupción

