



INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

INFORME ANUAL DE RESULTADOS.

COMISIÓN DE INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (CIGCN)

Período evaluado: Enero–Diciembre 2025

Órgano rector: Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DGEIG)

I. DATOS GENERALES DE LA COMISIÓN

- **Nombre de la institución:** Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)
- **Nombre de la comisión:** Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)
- **Período del informe:** Año 2025
- **Marco normativo:** Decreto No. 791-21 y lineamientos vigentes de la DGEIG

II. INTRODUCCIÓN

La Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN) del INAPA es el órgano responsable de promover, fortalecer y supervisar la cultura de integridad, transparencia, ética pública y prevención de la corrupción en la institución, conforme a las directrices de la DGEIG.

Durante el año 2025, la CIGCN ejecutó las acciones previstas en su Plan Operativo Anual (POA), enfocadas en la sensibilización del personal, el fortalecimiento del compromiso de la alta dirección, la gestión de riesgos de corrupción y la consolidación del marco normativo institucional en materia de integridad.

III. OBJETIVO DEL INFORME

Presentar a la DGEIG los resultados del POA 2025 de la CIGCN del INAPA, evidenciando el nivel de cumplimiento de los productos, los indicadores alcanzados, los principales logros, desafíos y recomendaciones para el fortalecimiento del Sistema de Integridad Institucional.

IV. RESULTADOS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Nota metodológica DIGEIG: Cada producto se presenta conforme a la plantilla DIGEIG, incorporando: objetivo, actividades, indicadores, resultados, nivel de cumplimiento y evidencias.

PRODUCTO 1. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE INTEGRIDAD

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de actividades de sensibilización realizadas. - Meta anual: 4 actividades.
Resultado alcanzado: 4 actividades ejecutadas.

Indicador 2: Porcentaje de servidores públicos sensibilizados. - Meta anual: 60 % del personal administrativo. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 1: Afiche y agenda de la Semana de la Ética 2025. - Anexo 2: Fotografías y listado de asistencia de actividades formativas. - Anexo 3: Copias de circulares, correos institucionales y material audiovisual.

Objetivo: Promover una cultura organizacional basada en los valores de integridad, ética pública, transparencia y cumplimiento normativo.

Principales actividades ejecutadas: - Participación institucional en la Semana de la Ética 2025, bajo el lema “*Juntos somos integridad*”.

- Proyección de la película “*En busca de la felicidad*” como herramienta de reflexión sobre valores y ética.
- Socializaciones sobre conflicto de intereses, buzón físico de denuncias y principios de integridad.
- Campañas internas de sensibilización: La corrupción comienza en casa, modalidad (presencial) circulares, correos electrónicos y material audiovisual.

Indicadores DIGEIG: - Número de actividades de sensibilización realizadas. - Porcentaje de servidores públicos sensibilizados. - Evidencias documentales de las actividades.

Resultados alcanzados: - Sensibilización efectiva del personal sobre la importancia de la ética pública. - Incremento del sentido de pertenencia y compromiso institucional. - Alta participación del personal administrativo.

Dificultades identificadas: - Limitaciones de tiempo para la participación del personal operativo.

PRODUCTO 2. COMPROMISO DE LA ALTA DIRECCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de autoridades que suscriben compromisos éticos.

Meta anual:

Autoridades clave comprometidas.

Resultado alcanzado: Compromisos firmados por la alta dirección.

Indicador 2: Participación de la alta dirección en actividades de integridad. Meta anual: Participación activa. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 4: Actas y compromisos éticos firmados, 4B: Matriz de responsables designados, conforme al decreto Num. 166-25 - Anexo 5: Fotografías y agendas de actividades con participación de autoridades.

Objetivo: Fortalecer el liderazgo ético y el compromiso visible de la alta dirección con la integridad y la transparencia.

Principales actividades ejecutadas: - Actos formales de compromiso ético por parte de las autoridades institucionales. - Firma de compromisos de integridad por directivos y encargados de áreas. - Participación de la alta dirección en actividades conmemorativas y campañas institucionales.

Indicadores DIGEIG: - Número de autoridades que suscribieron compromisos éticos. Evidencias de participación de la alta dirección.

Resultados alcanzados: - Reafirmación del liderazgo institucional en materia de integridad. - Mayor credibilidad de las acciones de la CIGCN ante el personal.

PRODUCTO 3. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

Indicador 1: Número de riesgos conductuales identificados y evaluados. - Meta anual: Identificación de riesgos críticos. - Resultado alcanzado: Riesgos identificados y valorados.

Indicador 2: Existencia de matriz de riesgos y plan de acción. - Meta anual: Matriz y plan elaborados. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 90 %.

Evidencias: - Anexo 6: Matriz de riesgos conductuales. - Anexo 7: Planes de acción para tratamiento de riesgos. - Anexo 8: Material de la campaña #DominicanaSinCorrupción.

Objetivo: Identificar, evaluar y tratar los riesgos de corrupción y riesgos conductuales en los procesos institucionales.

Principales actividades ejecutadas:

- Participación en la campaña nacional *#DominicanaSinCorrupción* bajo el lema *#JuntosSomosIntegridad*.
- Talleres de identificación de riesgos conductuales con áreas estratégicas.
- Evaluación y valoración de riesgos mediante matrices de probabilidad e impacto. - Elaboración de propuestas de planes de acción para el tratamiento de riesgos.

Las chaslas : “Prevención de la Corrupción la corrupción comienza en casa”

“Gestión de Denuncias”

Indicadores DIGEIG: - Número de riesgos identificados y evaluados. - Existencia de matriz de riesgos conductuales.

Resultados alcanzados: - Identificación de riesgos relevantes en procesos clave. - Mayor conciencia institucional sobre la prevención de la corrupción.

Desafíos: - Fortalecer la difusión interna de los riesgos identificados y sus medidas de mitigación.

PRODUCTO 4. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

Indicadores, metas y resultados (formato DIGEIG):

- Indicador 1: Número de jornadas de socialización de políticas. - Meta anual: 3 jornadas. - Resultado alcanzado: Jornadas realizadas.
- Indicador 2: Porcentaje de personal capacitado en normas éticas. - Meta anual: 50 %. - Resultado alcanzado: Cumplido.

Nivel de cumplimiento: 100 %.

Evidencias: - Anexo 9: Presentaciones y materiales de socialización. - Anexo 10: Listados de asistencia y fotografías de talleres.

Objetivo: Consolidar y socializar el marco normativo interno en materia de integridad y ética pública.

Principales actividades ejecutadas: - Socialización de políticas institucionales de integridad y conflicto de intereses. - Apoyo a la difusión del Código de Integridad y Cumplimiento Normativo. - Talleres de inducción sobre normas éticas y de conducta institucional.

Indicadores DIGEIG: - Número de jornadas de socialización realizadas. - Porcentaje de personal capacitado. - Evidencias de difusión del Código y políticas.

Resultados alcanzados: - Mayor conocimiento del personal sobre las normas éticas vigentes. - Fortalecimiento del cumplimiento normativo.

V. SECCIÓN II – DOMINICANA SIN CORRUPCIÓN “#JuntosSomosIntegridad

RESUMEN EJECUTIVO

En el marco de la **quinta (5.^a) edición de la campaña #DominicanaSinCorrupción**, bajo el lema **#JuntosSomosIntegridad**, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), a través de su **Dirección Ejecutiva**, participó activamente en esta iniciativa nacional, reafirmando su firme compromiso con una gestión pública ética, transparente y orientada al interés general.

La participación del INAPA se sustentó en los valores de **integridad y prevención de la corrupción, discreción, meritocracia, responsabilidad y compromiso con la excelencia**, promoviendo la adopción de buenas prácticas administrativas, el uso adecuado de los recursos públicos y el fortalecimiento de una cultura institucional basada en la transparencia y el servicio a la ciudadanía.

Asimismo, el INAPA, por medio de su **Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)**, se integró de manera activa a la campaña durante el período **junio–octubre de 2025**, desarrollando acciones que involucraron a las principales áreas sustantivas de la institución.

Dichas acciones estuvieron orientadas al **fortalecimiento de la Gestión de Riesgos Conductuales**, mediante un ejercicio sistemático de **planificación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, comunicación y difusión** de estos riesgos, en estricto apego a los **lineamientos establecidos por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DGEIG)**.

1. PLANIFICACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Como parte del proceso inicial, la CIGCN llevó a cabo jornadas de trabajo y un taller participativo con representantes de diversas áreas del INAPA, con el objetivo de identificar comportamientos que pudieran comprometer la integridad institucional y el cumplimiento normativo.

Se utilizó la metodología de **lluvia de ideas**, lo que permitió recopilar información relevante y mapear los riesgos conductuales más significativos. De manera complementaria, se realizó un análisis del contexto interno y externo de la institución, enfocado en los riesgos conductuales, tomando en cuenta factores organizacionales, normativos y operativos.

Para este análisis se formularon preguntas orientadoras relacionadas con la promoción de la ética, la transparencia, los mecanismos de denuncia, la prevención de conflictos de interés, los controles internos y la capacitación del personal, lo que permitió identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en materia de integridad.

2. EVALUACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Una vez identificados los riesgos, se procedió a su evaluación mediante el análisis de la probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial de cada uno. Para ello, se utilizó una **matriz de riesgos**, que permitió clasificar y priorizar los riesgos conductuales, considerando la frecuencia de eventos, la vulnerabilidad de los procesos y la gravedad de las consecuencias institucionales.

Este ejercicio facilitó la focalización de los esfuerzos en aquellos riesgos considerados críticos o de mayor relevancia para el INAPA.

Evidencias: Anexo 7 (matriz de riesgos conductuales).

3. VALORACIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

La valoración de los riesgos priorizados se realizó a través de un análisis detallado que incluyó la revisión de políticas, procedimientos y controles existentes, así como la identificación de brechas y oportunidades de mejora.

Se desarrollaron sesiones de trabajo con los responsables de las áreas involucradas, a fin de discutir los hallazgos y validar los resultados obtenidos. Este proceso tomó en consideración el contexto institucional y las mejores prácticas en gestión de riesgos conductuales promovidas por la DIGEIG.

4. TRATAMIENTO, COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RIESGOS CONDUCTUALES

Para el tratamiento de los riesgos conductuales identificados, la CIGCN tiene en proceso de elaboración, planes de acción orientados a la prevención y mitigación de los mismos. Dichos planes contemplaron medidas como capacitaciones al personal, fortalecimiento de controles internos, actualización de políticas, auditorías internas y acciones de sensibilización.

Como aspecto a fortalecer, se identificó la necesidad de continuar desarrollando y formalizando los canales de comunicación y difusión para informar oportunamente sobre nuevos riesgos y las medidas adoptadas para su tratamiento.

5. IMPACTO

Las acciones desarrolladas en el marco de la campaña #DominicanaSinCorrupción contribuyeron al fortalecimiento de la cultura de integridad en el INAPA, incrementando el nivel de conciencia del personal sobre la importancia de la gestión de riesgos conductuales como herramienta de prevención de la corrupción.

Asimismo, se fortalecieron las capacidades institucionales para identificar y gestionar oportunamente riesgos asociados a la conducta de los servidores públicos.

6. RESULTADOS

- Riesgos conductuales identificados, evaluados y priorizados.
- Matriz de riesgos y planes de acción en proceso de elaboración.
- Personal sensibilizado en gestión de riesgos e integridad.
- Alineación institucional con los lineamientos de la DIGEIG en el marco de la campaña nacional.

7. ANEXOS

- Anexo 6: Evidencias de planificación e identificación de riesgos.
- Anexo 7: Matriz de evaluación de riesgos conductuales.
- Anexo 8: Actas y fichas de valoración de riesgos.
- Anexo 9: Planes de acción, materiales de capacitación y difusión.

VI. CONCLUSIONES GENERALES

Durante el año 2025, la CIGCN del INAPA cumplió de manera satisfactoria con los productos establecidos en su POA, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura de integridad, la transparencia y la ética pública. Las acciones ejecutadas reflejan el compromiso institucional con la prevención de la corrupción y el cumplimiento de las directrices de la DIGEIG.

VI. RECOMENDACIONES

- Continuar institucionalizando procesos formativos en integridad.
- Ampliar la cobertura de las actividades al personal operativo.
- Fortalecer la gestión y comunicación de riesgos de corrupción.
- Mantener el acompañamiento activo de la alta dirección.

VII. ANEXOS

• Anexo 1–3: Evidencias del Producto 1 (Cultura de Integridad). Plan Operativo Anual (POA) 2025

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN						
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS	Cantidad de Servidores: 6,311					
Titular de la Institución: Wellington A. Arnaud Bleono	Sector Gubernamental: EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS					
Objetivo General: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables						
Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Indicador	Línea Base 2024	Meta 2025	Medio de Verificación
Durante el año se imparte por la integridad de Oficina	Es el evento anual coordinado desde la DIOIG para la promoción de la integridad como valor institucional.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	1	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Crear campaña institucional de Socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	6	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Socialización permanente sobre riesgos de buzon falso de denuncia ciudadana	Crear campaña institucional de Socialización permanente sobre resolución de buzon falso de denuncia ciudadana.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	6	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Socialización sobre identificación de riesgos de corrupción.	Crear campaña institucional sobre identificación de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	6	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Crear campaña institucional sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	6	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Crear campaña institucional sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	6	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Cooperación en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente y las instituciones que conforman la Comisión de Seguimiento y Asentamiento de la integridad.	El acuerdo entre la DIOIG y el Ministerio de Medio Ambiente y las instituciones que conforman la Comisión de Seguimiento y Asentamiento de la integridad es promover la sostenibilidad, la agropecuario y alimentario, destinando iniciativas de desarrollo y crecimiento.	Cantidad	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servicios públicos impulsados	1	1	Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Cooperación en conjunto con el Ministerio de Medio Ambiente y las instituciones que conforman la Comisión de Seguimiento y Asentamiento de la integridad.	La cooperación con el Ministerio de Medio Ambiente y las instituciones que conforman la Comisión de Seguimiento y Asentamiento de la integridad busca promover la sostenibilidad, la agropecuario y alimentario, destinando iniciativas de desarrollo y crecimiento.	Cantidad	-Campaña de sensibilización -Campaña de socializaciones impulsadas			Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. Captura de pantalla de las redes sociales. Correos electrónicos promocionando la campaña Circular.
Exento de requerimiento del Código de integridad. Cumplimiento Normativo en la Institución con la Oficina de Integridad y Cumplimiento Normativo Sector APO y autoridades del Órgano Rector la DIOIG.	Exento de requerimiento del Código de integridad. Cumplimiento Normativo en la Institución con la Oficina de Integridad y Cumplimiento Normativo Sector APO y autoridades del Órgano Rector la DIOIG.	Cantidad	Cantidad de Lanzamientos	1	1	Lista de Participantes. Generación y Publicación del informe de seguimiento. Código de integridad impreso.
Código de Integridad y Cumplimiento Normativo firmado y socializado.	Es la declaración formal de principios en el que se recogen los valores y estandares éticos de la institución donde se establecen las normas de comportamiento en términos de Responsabilidad individual e institucional.	Cantidad	Cantidad de Códigos	1	1	Código de Conducta. Listado de participantes de las Socializaciones.
Talleres de inducción del Código de integridad institución impartidos.	Talleres de inducción del Código de integridad institución impartidos a los servidores de la institución.	Cantidad	Cantidad de talleres impartidos	8	12	Lista de Participantes. Fotos de los eventos.
Plan de Trabajo e informes de seguimiento elaborados y entregados	Es el Plan con las actividades a desarrollar por la Comisión y su Seguimiento.	Cantidad	Cantidad de informes	1	13	Plan de Trabajo y los informes de seguimiento.
Actividades de cierre año 2025	Actividad de cierre del periodo	Cantidad		1	1	-Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. -Captura de pantalla de las redes sociales. -Correos electrónicos promocionando la campaña Circular. -Lista de participantes.

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN						
Institución: INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS	Cantidad de Servidores: 6,311					
Titular de la Institución: Wellington A. Arnaud Bleono	Sector Gubernamental: EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS					
Objetivo General: 2.5 Vivienda digna en entornos saludables						
Producto	Descripción del Producto	Unidad de Medida	Indicador	Línea Base 2024	Meta 2025	Medio de Verificación
Código de conducta Elaborado y socializado.	Es la declaración formal de principios en el que se recogen los valores y estandares éticos de la institución donde se establecen las normas de comportamiento en términos de Responsabilidad individual e institucional.	Cantidad	Cantidad de Códigos	1	1	Código de Conducta. Listado de participantes de las Socializaciones.
Talleres de inducción del Código de integridad institución impartidos.	Talleres de inducción del Código de integridad institución impartidos a los servidores de la institución.	Cantidad	Cantidad de talleres impartidos	8	12	Lista de Participantes. Fotos de los eventos.
Plan de Trabajo e informes de seguimiento elaborados y entregados	Es el Plan con las actividades a desarrollar por la Comisión y su Seguimiento.	Cantidad	Cantidad de informes	1	13	Plan de Trabajo y los informes de seguimiento.
Actividades de cierre año 2025	Actividad de cierre del periodo	Cantidad		1	1	-Fotografías y videos promocionando la campaña Circular promocionando la integridad. -Captura de pantalla de las redes sociales. -Correos electrónicos promocionando la campaña Circular. -Lista de participantes.

Afiche y agenda de la Semana de la Ética 2025



REUNION COMISION INTEGRIDAD
ABRIL 10 2025

MINUTAS: JUEVES 10-04-2025.

COORDINAMOS ACTIVIDAD CARTA COMPROMISO ESTRÁTICO LA CUAL ES FIRMADA POR EL DIRECTOR EJECUTIVO.

- Esta Actividad está pautada para el martes 22 de abril 2025.
- Tipo de vestimenta formal.
- Tendremos como invitados especiales en dicha actividad el Director de Ética y la Directora DIGEIG.
- Esta actividad tendrá una mesa Directiva la cual estará compuesta por Wellington Arnaud, Wellington Jimenez, Ruth Chevalier, Milagros Ortiz, Yovanny Diaz, Julissa Eusebio.
- Reservar los 17 asientos de los directores y encargados que deben firmar la carta compromiso.

ACTIVIDADES PARA LA SEMANA DE LA ÉTICA

ACTIVIDAD DE APERTURA SEMANA DE LA ÉTICA POR LA DIGEIG LUNES 28 DE ABRIL

- participaran JULISA EUSEBIO Y LIBERTA SANTANA

ACTIVIDAD DEL MARTES 29 DE ABRIL: CHARLA CON ALEXIS PARRA

- Palabras de inicio DEYRIS REYES
- Conferencista ALEXIS PARRA

- Palabras de cierre FRANKLIN RAMIREZ

ACTIVIDAD DEL MIERCOLES 30: PRESENTACION DE PELICULA

- "ESTA PENDIENTE EL NOMBRE DE LA PELICULA"
- Solicitar Palomitas y Refrescos
- Creación de Tikets

ACTIVIDAD DEL JUEVES 01 DE MAYO: SOCIALIZAR

- Socializar con las diferentes áreas sobre la ética, transparencia,
- Entregar folletos Ulises Espaillat
- Recordar que somos oficiales de prevención.

AGENDA PARA EL MARTE 22-

- Salutaciones por protocolo
- Palabras de inicio por parte de la comisión
- Palabras de la DIGEIG por Milagros Ortiz
- Palabras del director jurídico Wellington Jiménez
- Firma de la carta compromiso (por todas las autoridades correspondientes)
- Palabras de cierre por el director ejecutivo Wellington Arnaud

ANUNCIO: SE MANDARON HACER PINES EN VEZ DE BOTONES



The poster features a central illustration of a man in a dark blue suit, white shirt, and red tie, standing with his right hand held up as if taking an oath. A green dollar bill with a face is shown being handed to his left hand. The background is white with faint, overlapping dollar bills. At the top, there is a graphic of four interlocking puzzle pieces in red, green, yellow, and blue. To the right of the puzzle pieces, the text "SEMANA 20 DE LA ÉTICA 25" is written in large, bold, black capital letters. Below this, in a smaller box, the text "JUNTOS SOMOS INTEGRIDAD" is displayed. On the left side, there is a block of Spanish text. At the bottom, there is more text and a small logo.

The poster features a large graphic of four interlocking puzzle pieces in red, green, yellow, and blue at the top left. The main title "SEMANA 20 DE LA ÉTICA 25" is displayed in large, bold, white letters. Below it, "JUNTOS SOMOS INTEGRIDAD" is written in a smaller, white, sans-serif font. The background is a photograph of a man in a dark suit standing next to a child who is looking up at a bright light emanating from a briefcase he is holding. The city skyline is visible in the background.

Anexo 4–5: Evidencias del Producto 2 (Completo)





JORNADA DE DIFUSIÓN

En cumplimiento de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública (200-04) y en coherencia con el compromiso institucional, la Oficina de Acceso a la Información y Transparencia del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) desarrolló una jornada de difusión entre las distintas áreas de la institución.



Durante estas visitas, se presentó y se explicó el Decreto 166-2025, el cual fortalece las disposiciones sobre transparencia activa y pasiva, destacando la importancia del cumplimiento oportuno y responsable de la normativa vigente.

Asimismo, se trabajó de manera directa con los encargados y directores abordando la matriz de responsabilidades, documento que establece, de forma clara, las funciones y los compromisos de cada área respecto al acceso a la información pública y la rendición de cuentas.

Estas acciones reafirman que el INAPA continúa avanzando en materia de transparencia, fortaleciendo su cultura institucional y garantizando a la ciudadanía un servicio más abierto, íntegro y eficiente.



Tema: FIRMA DE COMPROMISO DE CARGOS DE ALTO NIVEL				
Fecha: 22/04/2025 - Hora de Realización: 11:00 am				
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAÑO				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN ÁREA	TELÉFONO	
			CORREO ELECTRÓNICO	
1.	José Luis Cardozo	RECIBIDOR DEL INAPA	847-354-7376	joel.cordon@inapa.gob.do
2.	Patricia Diaz Es	RECIBIDOR Y ASISTENTE	809-260-7203	patricia.diaz@inapa.gob.do
3.	Luis Espinoza Ruiz	VISITANTE TIC	809-561-3333	luis.espinoza@inapa.gob.do
4.	Julieta Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	julieta.encarnacion@inapa.gob.do
5.	Carolina Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	carolina.encarnacion@inapa.gob.do
6.	Guadalupe Contreras	SECRETARIA TIC	809-260-3115	guadalupe.contreras@inapa.gob.do
7.	Mario Daniel Soto Sánchez	RECIBIDOR TIC	809-260-3207	mario.soto@inapa.gob.do
8.	Eduardo Henríquez	TIC	809-260-3207	eduardo.henriquez@inapa.gob.do
9.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
10.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
11.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
12.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
13.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
14.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
15.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do

Tema: FIRMA DE COMPROMISO DE CARGOS DE ALTO NIVEL				
Fecha: 22/04/2025 - Hora de Realización: 11:00 am				
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAÑO				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN ÁREA	TELÉFONO	
			CORREO ELECTRÓNICO	
1.	José Luis Cardozo	RECIBIDOR DEL INAPA	847-354-7376	joel.cordon@inapa.gob.do
2.	Patricia Diaz Es	RECIBIDOR Y ASISTENTE	809-260-7203	patricia.diaz@inapa.gob.do
3.	Luis Espinoza Ruiz	VISITANTE TIC	809-561-3333	luis.espinoza@inapa.gob.do
4.	Julieta Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	julieta.encarnacion@inapa.gob.do
5.	Carolina Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	carolina.encarnacion@inapa.gob.do
6.	Guadalupe Contreras	SECRETARIA TIC	809-260-3115	guadalupe.contreras@inapa.gob.do
7.	Mario Daniel Soto Sánchez	RECIBIDOR TIC	809-260-3207	mario.soto@inapa.gob.do
8.	Eduardo Henríquez	TIC	809-260-3207	eduardo.henriquez@inapa.gob.do
9.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
10.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
11.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
12.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
13.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
14.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
15.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do

Tema: FIRMA DE COMPROMISO DE CARGOS DE ALTO NIVEL				
Fecha: 22/04/2025 - Hora de Realización: 11:00 am				
Lugar: SALÓN DE REUNIONES TITO CAÑO				
Nº	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN ÁREA	TELÉFONO	
			CORREO ELECTRÓNICO	
1.	José Luis Cardozo	RECIBIDOR DEL INAPA	847-354-7376	joel.cordon@inapa.gob.do
2.	Patricia Diaz Es	RECIBIDOR Y ASISTENTE	809-260-7203	patricia.diaz@inapa.gob.do
3.	Luis Espinoza Ruiz	VISITANTE TIC	809-561-3333	luis.espinoza@inapa.gob.do
4.	Julieta Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	julieta.encarnacion@inapa.gob.do
5.	Carolina Encarnación	RECIBIDOR TIC	809-260-3314	carolina.encarnacion@inapa.gob.do
6.	Guadalupe Contreras	SECRETARIA TIC	809-260-3115	guadalupe.contreras@inapa.gob.do
7.	Mario Daniel Soto Sánchez	RECIBIDOR TIC	809-260-3207	mario.soto@inapa.gob.do
8.	Eduardo Henríquez	TIC	809-260-3207	eduardo.henriquez@inapa.gob.do
9.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
10.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
11.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
12.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
13.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
14.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do
15.	Yanet Pérez	ESTADÍSTICA	809-260-3203	yanet.perez@inapa.gob.do

Anexo 6–8: Evidencias del Producto 3 (Gestión de Riesgos de Corrupción).

Anexo 6: Matriz de riesgos conductuales:

Nombre de la institución que identifica el riesgo				1.2 Contexto		2.2 - Identificación del Riesgo						3. Valoración				
(Colocar el nombre de la institución por cada riesgo detectado)		Sector al que pertenece	Valor guía	Actividad, Escenario o proceso	Tipo de riesgo	Descripción del Riesgo	Fuente de riesgo	Vulnerabilidades	Consecuencia	Controles actuales	Análisis de riesgo				Evaluaci	
											Probabilidad	LEGAL Y NORMATIV	METAS INSTITUCIONAL	REPUTACION AL	R	
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	1. Autorizar y otorgar un empleo o ascenso a un funcionario o sus allegados a cambio de obtener algún beneficio	Alta Dirección	1- Realización de pocos concursos públicos para los nombramientos. 2- Ausencia de un sistema de seguimiento que fiscalice el proceso de la promoción y ascenso según la meritocracia.	1- Regulatoria 2- Legal/Normativa 3- Financiera	1-Procedimiento de Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Política de debida diligencia. 3- Procedimiento de Reclutamiento y Selección de Personal. 4- Sistema de Gestión Antisoborno certificado.	Favor completo	FALSO	0	0	0		
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	2. Soborno al personal para agilizar los trámites de pago de prestaciones.	Dirección de Recursos Humanos Burocracia y Manejo de expedientes	Escasa rotación de funciones y exceso de concentración de tareas en pocos empleados.	1- Fianciera 2- Legal/Normativo	Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Política de debida diligencia. 3- Código de Ética Institucional.	Favor completo	FALSO					
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	Integridad	Gestión de RRHH	Conductual	3. Manipulación de información o expedientes para beneficios personales o de terceros	Dirección de Recursos Humanos Manejo manual de expedientes	Falta de trazabilidad (no se registra quién accede, modifica o consulta la información)	1- Fianciera 2- Legal/Normativo	1-Procedimiento de Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. 2- Código de Ética Institucional.	Favor completo	FALSO					
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	Favor completo	FALSO				
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)	Recurso Natural	Equidad	Gestión de RRHH	Conductual	4. Tratar de manera injusta a ciertos colaboradores debido a su origen, preferencias religiosas, políticas, color de piel, estrato social	Dirección de Recursos Humanos y Departamento de Equidad de Género	1. No aplicación de políticas de equidad. 2. No cumplimiento de códigos de ética e integridad.	1-Metas Institucionales 2- Legal/Normativa 3-Reputacional	2- Política institucional de Equidad de Género 3. Procedimiento de Investigación de conductas inadecuadas y sospechosas.	Favor completo	FALSO					

**Matriz de Riesgos de Corrupción
para la Dirección de Ética Gubernamental**

Controles actuales	3. Valoración del Riesgo										Tratamiento	4. Tratamiento			5. Monitoreo y revisión				
	Evaluación del Riesgo											Plan de acción de tratamiento del riesgo			Acciones	Responsable	Fecha		
	Análisis de riesgo		Probabilidad	LEGAL Y NORMATIV	METAS INSTITUCIONAL	REPUTACION AL	FINANCIERO	SOCIO-POLITICO	Nivel de impacto	Impacto		Acciones	Periodo de ejecución	Responsable					
Procedimiento de investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. - Política de debida diligencia. - Procedimiento de reclutamiento y Selección de Personal. - Sistema de Gestión Antisoborno certificado. - Investigación de Conductas Inapropiadas y Sospechosas. - Política de debida diligencia. - Código de Ética Institucional.	Favor completo	FALSO	0	0	0	0	0	0	N/A	#VALOR!	#VALOR!	Modificar el riesgo	1- Actualizar Proceso de reclutamiento y selección en términos de depuración del personal y de realización de pruebas psicométricas. 2- determinado bajo procedimiento interno los controles anti fraude en la etapa de contratos y sensibilizar a los colaboradores correspondientes. 3- Implementar y socializar el régimen de cara al código ética y conducta.	15/09/2024	1-RH y Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.			
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Colocar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles. 2- Control interno y compras 3- RAI / INTEGRIDAD	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.
#REF!	Favor completo	FALSO							N/A	#VALOR!	#VALOR!	SELECCIONAR	Favor de Completar la Casilla	Colocar la fecha de la ejecución de esta.	Completar esta casilla en función a la responsable de las áreas de impacto	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Auditoría interna / Inspección visual periódica luego de los controles.	1- Comisión 2- RAI / Comisión	15/09/2024 Favor de actualizar la fecha.



Anexo 8: Material de la campaña #DominicanaSinCorrupción



57 4 1 1

Les gusta a maxterbrax y otras personas
inapagob «Sí vale la pena hacerlo bien».

Exige meritocracia en el servicio público. Únete a
la campaña.

#DominicanaSinCorrupción #IntegridadEs
#JuntosSomosIntegridad #SomosINAPA

9 de agosto de 2025



https://www.instagram.com/reel/DSDDR_KgG4J/?igsh=MTBtZHViXFyYnZwcg==

Anexo 9–10: Evidencias del Producto 4 (Política de Integridad).

- Anexo 9: Presentaciones y materiales de socialización:



- Anexo 10: Listados de asistencia y fotografías de talleres.

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Vidal, Juan Jose	Tuapa	809-232-8200	
2.	Alejandro Valenzuela Díaz	Tuapa /Ceneps	809-116-1276	dianvalenzuela@nuva.com
3.	Paulina Soria Sosa	INAPSA INCAPACIDAD INF	809-768-7265	psoria.sosa@nuva.com
4.	Federico de Souza	Inmota	809-642-1270	
5.	ATELIS BELISARIO ESTEBAN	Tuapa	809-320-3864	
6.	Agustina Medina	Tuapa	809-640-7902	
7.	Leopoldo Rojas Jiménez	Tuapa	809-320-3206	
8.	Juan José Gil Flores	Tuapa	809-924-5650	
9.	Willy de la Torre	Tuapa	809-661-5484	
10.	Rafael Rivas de la Rosa	Tuapa/Incaps	809-632-7656 (Cigcn-Rivas De La Rosa)	
11.	Andrés Torrealba	TUAPA	829-558-8676	
12.	Cesar Sosa	/	809-329-5597 (Cigcn-Sosa)	

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Silviano González	Tuapa/Incaps	809-510-2079	
2.	Yoselin Peralta Martínez	INAPSA INCAPACIDAD INF	809-201-6022	yoselin.peralta@nuva.com
3.	Eugenio M. M. M.	Tuapa/Tuapa	809-320-3864	
4.	Alfredo Pérez P.	Tuapa/Tuapa	809-320-3864	alfredo.perez@nuva.com
5.	Edmundo Rivero	CENPRES	641-316-4761	edmundo.rivero@nuva.com
6.	Ernesto Diaz	Tuapa/Tuapa	829-603-8984	ernestodiaz@nuva.com
7.	Jesús Díaz	/	809-444-4494	jesusdiaz@nuva.com
8.	Ramón Fernández	Tuapa/Tuapa	809-661-5484	ramonfernandez@nuva.com
9.	Arveli Pérez	Tuapa/Tuapa	809-205-3238	arveli.perez@nuva.com
10.	Eric Gómez	Tuapa/Tuapa	829-559-0266	eric.gomez@nuva.com
11.	Anabel Rivera	TUAPA	829-632-1270	anabel.rivera@nuva.com
12.	María C. M. M. M.	TUAPA	809-444-8075	maria.martinez@nuva.com

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Dora M. Rivas	Tuapa	809-915-0004	
2.	Angela López	INAPSA	809-204-5667	
3.	Julieta Rodríguez González	Tuapa	809-021-8432	
4.	Doris M. Uzcátegui	Tuapa	849-207-9557	
5.	Johanna Camayo	Tuapa	809-274-2074	
6.	Yader Sánchez	Tuapa	809	
7.	Richard Henriquez De Ochoa	INAPSA INCAPS	809-264-8528	
8.	Edith	Tuapa	809-311-8037	
9.	Laura Diaz Gomez	Tuapa	809-311-8534	
10.	Concepción Solís	Tuapa	809-279-7162	
11.	Felisa de la Cruz	Tuapa	—	felisa.delacruz@nuva.com
12.	Yessica M. Ruiz	Tuapa	—	yessica.ruiz@nuva.com

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Pilar Navarro	INAPSA	809-144-	
2.	Sabrina Bautista	INAPSA	829-354-6273	sabrina.bautista@nuva.com
3.	Yessica Diaz	INAPSA	829-660-5910	
4.	Yessica Diaz	INAPSA	809-928-5337	
5.	Mario Abrahán	Desarrollo Tercer sector	809-462-9122	mario.abrah@nuva.com
6.	Hugo Trujillo M. M.	Desarrollo Tercer sector	809-852-6452	
7.	Elmer Alvarado R.	INAPSA	809-217-2834	
8.	Yessica Diaz	INAPSA	809-249-7520	yessica.diaz@nuva.com
9.	Emil Gómez	INAPSA	829-266-6089	emil.gomez@nuva.com
10.	Paulo A. Piza	INAPSA	809-201-2012	paulo.piza@nuva.com
11.	Yessica Diaz	INAPSA	809-214-6112	yessica.diaz@nuva.com
12.	Yessica Diaz	INAPSA	809-311-8511	yessica.diaz@nuva.com

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Yoselin Alvarado	INAPSA/Desp. INCAPACIDAD INF	11234	yovalvarado@nuva.com
2.	Rafael Rivas de la Rosa	Tuapa/Tuapa	11230	rafael.rivas@nuva.com
3.	Walter Andrade M. M.	Desarrollo y Desarrollo	—	walter.andrade@nuva.com
4.	Gretthel Orlando marta	Registro Control	1042	gretthel.orlando@nuva.com
5.	—	—	—	—
6.	—	—	—	—
7.	—	—	—	—
8.	—	—	—	—
9.	—	—	—	—
10.	—	—	—	—
11.	—	—	—	—
12.	—	—	—	—

Listado de asistencia taller de corrupción CIGCN (Censo de Denuncias)				
Nº.	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN/ÁREA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1.	Esteban J. Moray	Tuapa / Desp. INCAPACIDAD INF	809-267-2726	esteban.moray@nuva.com
2.	Belen Araceli Rodriguez	Tuapa / Desp. INCAPACIDAD INF	809-856-2041	belen.rodriguez@nuva.com
3.	Charline Ciel	Tuapa / Tuapa	849-201-0282	charline.ciel@nuva.com
4.	Glennmar Pineda	Tuapa / Tuapa	809-315-1139	glennmar.pineda@nuva.com
5.	Ildalo Perez Montero	Tuapa / Tuapa	809-481-3116	
6.	Quadele Solano	Tuapa / Tuapa	809-207-0048	quadele.solano@nuva.com
7.	Edwin Alfonso	Tuapa / Tuapa	809-525-9231	
8.	—	—	—	—
9.	—	—	—	—
10.	—	—	—	—
11.	—	—	—	—
12.	—	—	—	—



Actividad de cierre: Lucha contra la Corrupción

