



# INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

## ACTO ADMINISTRATIVO No.078/2026.

**ACTA DEL COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES QUE CANCELA EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO INAPA-CCC-LPN-2025-0068 PARA LA “AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774”.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo las 10:00 a.m. del día doce (12) de marzo del año dos mil veintiséis (2026), se dio inicio a la sesión del Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), localizado en el Salón Tito Cairo del edificio Ing. Martín A. Veras Felipe, ubicado en el segundo piso de la Sede Central, en la calle Guarocuya, Urbanización El Millón, Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, para Cancelar el Proceso de Licitación Pública Nacional número No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068** para la “**AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774**”.

El único punto de agenda de esta reunión es el conocimiento sobre la solicitud de cancelación del proceso, referente a la Licitación Pública Nacional número No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068** para la “**AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774**”.

**VISTA:** La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con sus modificaciones contenidas en la Ley 449-06.

**VISTO:** El Decreto No. 416-23, de fecha 14 de septiembre del 2023, que aprueba el Nuevo Reglamento de Aplicación de la Ley de Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

**VISTO:** El Decreto No. 350-17 de fecha 27 de septiembre del 2017, que establece el uso obligatorio del Portal Transaccional para todos los órganos y entes sujetos al ámbito de la aplicación de la Ley No. 340-06 y su modificación.

**VISTA:** La Resolución Número PNP-06-2022 de fecha 28 de junio del 2022, que regula el funcionamiento del Comité de Compras y Contrataciones de las instituciones sujetas al ámbito de la aplicación de Ley Núm.340-06 y sus modificaciones.

**VISTO:** El Pliego de Condiciones Específicas para el proceso Licitación Pública Nacional número **INAPA-CCC-LPN-2025-0068**.

**VISTO:** Memo DI No.062-2026 emitido por el Ingeniero Gustavo Lemoine, Director Interino de Ingeniería, de fecha 11 de marzo 2026.

**CONSIDERANDO:** Que **EL INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADO (INAPA)** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006), hace de público conocimiento en fecha treinta (30) y treinta y uno (31) del mes de diciembre del año 2025, el Proceso de Licitación Pública Nacional No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068** para la **“AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774”**.

**CONSIDERANDO:** Que, según el pliego de Condiciones, en los Ítem 6 y 7 respectivamente del Cronograma de Actividades, del Pliego de Condiciones Específicas, la presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica) estaba pautada el 17 de marzo del 2026, en horario de 8:00 am hasta las 10:00 a.m., así como Apertura de ofertas Técnicas “Sobre A” a partir de las 10:30 am.

**CONSIDERANDO:** Que según la Enmienda No.01 de fecha **19 de febrero 2026**, fue modificado el pliego de condiciones en cuanto a la sección I, numeral 7. Tiempo de ejecución de la obra, y el numeral 12.1.3 Metodología y Criterios Evaluación para la documentación técnica – Metodología “Combinada” de la sección I del pliego de condiciones.

**CONSIDERANDO:** Que según la Enmienda No.02 de fecha **25 de febrero 2026**, fue modificado el pliego de condiciones en cuanto a la **sección I, el 11.1.3 Documentos de la oferta económica “Sobre B”, se elimina el punto 6) CD O USB, obligatorio con todos los documentos contenidos en el sobre B.**

**CONSIDERANDO:** La Circular de Respuestas No. 1 sobre las consultas realizadas y respondidas dentro del plazo establecido según el cronograma de actividades del Pliego de Condiciones Específicas.

**CONSIDERANDO:** Que el **INAPA** en cumplimiento del Artículo **69 Párrafo II del Reglamento de Aplicación No. 416-23 de la Ley 340-06, establece: “Ningún procedimiento de contratación podrá ser iniciado ni convocado si no se dispone de la respectiva certificación de apropiación presupuestaria”,** mediante la Certificación de Apropiación Presupuestaria No. **EG1766760772846tkQjG**, emitida por la Dirección Financiera en fecha 26 de diciembre del 2025, dispuso un monto de **RDS36,799,095.15 (Treinta y Seis Millones Setecientos Noventa y Nueve Mil Noventa y Cinco Pesos Dominicanos con 15/100)** para el proceso de Proceso de Licitación Pública Nacional No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068**

**CONSIDERANDO:** El Principio de Eficiencia y sostenibilidad presupuestaria, el Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA) busca garantizar que los recursos para este proceso se utilicen de manera óptima y que la obra a contratar cumpla plenamente con sus objetivos.

SG



9



H 2

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all data is entered correctly and consistently.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the information.

4. Proper documentation is crucial for compliance with regulatory requirements.

5. The use of standardized procedures helps to minimize errors and improve efficiency.

6. Training staff on the correct use of systems is a key component of successful implementation.

7. Ongoing support and updates are necessary to keep the system current and secure.

8. Collaboration between departments is essential for the smooth operation of the system.

The second section of the report provides a detailed overview of the current state of the organization's data management practices.

It highlights several key areas for improvement, including the need for more robust security measures and enhanced data backup procedures. The report also identifies the challenges faced by the IT department in managing the growing volume of data.

Key findings from the assessment include the presence of outdated software and inconsistent data entry protocols. These issues have led to data integrity concerns and increased the risk of system downtime.

Recommendations are provided for each of the identified areas. These include the implementation of a new data governance framework, the adoption of cloud-based storage solutions, and the establishment of a dedicated data management team.

The report concludes by emphasizing the importance of a proactive approach to data management. By addressing the identified issues, the organization can ensure the long-term reliability and security of its information systems.

Next steps include the development of a project plan for the implementation of the recommended changes. This plan should outline the timeline, resources, and responsibilities for each phase of the project.

It is also recommended that the organization conduct regular reviews to assess the effectiveness of the new data management practices. This will allow for continuous improvement and the timely identification of any emerging issues.

The final section of the report provides a summary of the key points discussed. It reiterates the need for a comprehensive and coordinated effort to enhance the organization's data management capabilities.

**CONSIDERANDO:** Que el numeral seis (06) del artículo 15 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06, establece lo siguiente:

"Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un Acto Administrativo:

6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso".

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 11 del mes de marzo, la Dirección de Ingeniería, mediante comunicación de fecha 11 de marzo del año 2026, solicitó al Comité de Compras y Contrataciones, la cancelación del proceso Licitación Pública Nacional No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068**, en esencia indica lo siguiente:

*"La presente solicitud obedece a que, durante la revisión del presupuesto del proceso, se verificó una variación considerable en el precio de una partida esencial del proyecto, en atención a las condiciones actuales del mercado, respecto al presupuesto base, lo que incide de manera importante en su estructura económica y hace necesario revisar y adecuar las condiciones del expediente antes de continuar con el procedimiento".*

**CONSIDERANDO:** Que la Dirección de Ingeniería en su calidad de responsable de la preparación de los presupuestos y listas de partidas de los diferentes proyectos a ser ejecutados, este Comité de Compras considera que la cancelación de la Licitación Pública Nacional No. **INAPA-CCC-LPN-2025-0068**, sobre el proyecto **"AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774"**, permitirá garantizar una ejecución eficiente y satisfactoria de la obra.

**CONSIDERANDO:** conforme a la Ley 340-06 en su **Artículo 24**. *"Toda entidad contratante podrá cancelar o declarar desierto un proceso de compra o contratación mediante el dictado de un acto administrativo, antes de la adjudicación, siempre y cuando existan informes de carácter legal y técnico debidamente justificados"*.

**CONSIDERANDO:** *Que el numeral seis (06) del artículo 15 de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con sus modificaciones contenidas en la Ley No. 449-06, establece lo siguiente:*

*"Las actuaciones que se listan a continuación deberán formalizarse mediante un Acto Administrativo:*

*6) La resolución de dejar sin efecto o anular el proceso en alguna etapa del procedimiento o en su globalidad, así como de declarar desierto o fallido el proceso".*

En consecuencia, el Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), en cumplimiento del artículo 15, numeral 6 de la Ley número 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones:

**RESUELVE:**

SG  
9  
4  
3  
1

11

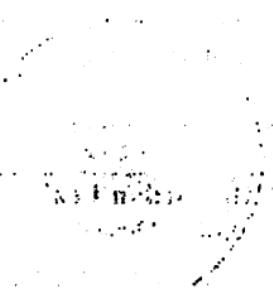
The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there is a significant correlation between the variables being studied. This finding is supported by statistical analysis and is consistent with previous research in the field.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future research. It suggests that further studies should be conducted to explore the underlying causes of the observed trends. This will help to refine the current model and provide a more complete understanding of the phenomenon.

Received at  
 the office of  
 the Secretary



The following table provides a summary of the key findings from the study. It shows that the majority of respondents reported a positive impact on their productivity. This is particularly true for those who have been using the system for more than six months.

The data also indicates that there is a strong need for additional training and support. Many users expressed concerns about the complexity of the interface and the lack of clear instructions. Addressing these issues will be crucial for maximizing the system's effectiveness.

Overall, the study demonstrates that while the system has the potential to improve efficiency, it requires ongoing attention and resources to ensure a smooth user experience. The recommendations provided are intended to guide these efforts and ensure that the system continues to meet the needs of the organization.

**PRIMERO:** CANCELA el proceso de Licitación Pública Nacional No. INAPA-CCC-LPN-2025-0068 para la “AMPLIACION ACUEDUCTO MULTIPLE COMENDADOR - EL LLANO - GUANITO - PROVINCIA ELIAS PIÑA, ZONA II, SNIP 16774”.

**SEGUNDO:** ORDENA, al Departamento de Compras y Contrataciones la Publicación de la presente Acta en el portal de la Institución, en el Portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas para garantizar la mayor transparencia, así como la notificación a todos los oferentes interesados en participar en el proceso.

**TERCERO:** Este acto administrativo del Comité de Compras y Contrataciones es recurrible por ante la entidad contratante, a través de la interposición de recurso de impugnación en el plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la notificación del acto, según establece el numeral 1 del artículo 67 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. Las controversias no resueltas por los procedimientos del artículo anterior, se someterán ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo o, por decisión de las partes, a arbitraje, según lo establece el artículo 69 de la Ley núm. 340-06 y sus modificaciones. El plazo para recurrir por ante el Tribunal Contencioso Tributario y Administrativo, será de (30) días, según lo establece el artículo 5 de la Ley núm.13-07 Sobre Tribunal superior Administrativo.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, siendo LAS 10:20 a.m., del día doce (12) del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026).

**FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ:**

  
\_\_\_\_\_  
**Sasha Linnette González Coronado**  
Analista de Proyectos, en Representación del  
**Wellington Amín Arnaud Bisonó**  
Director Ejecutivo, Presidente

  
\_\_\_\_\_  
**Francia D. Aquino Ledesma**  
Directora Financiera, Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**Christie Violeta Jordan Lem**  
Directora de Planificación y Desarrollo, Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**Julisa Eusebio**  
Enc. Interina Oficina Acceso a la  
Información, Miembro

  
\_\_\_\_\_  
**Wellington Jiménez**  
Director Jurídico  
Miembro

