

Informe de Monitoreo y Evaluación

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

(Primer Trimestre 2026)

DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
(Abril 2026)

I. CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	4
A. MISIÓN	
B. VISIÓN	
C. VALORES	
III. PLAN OPERATIVO ANUAL	5
IV. ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN	6
V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS	7
01. Dirección de Planificación y Desarrollo	7
02. Dirección de Recursos Humanos	10
03. Dirección de Aguas Potables.....	11
04. Dirección de Aguas Residuales.....	13
05. Dirección Comercial	14
06. Dirección de Calidad del Agua	16
07. Dirección de Ingeniería	17
08. Dirección Electromecánica	18
09. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras	18
10. Dirección de Ejecución de Programas y Proyecto de Inversión	19
11. Dirección Administrativa	22
12. Dirección Financiera	24
13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	25
14. Dirección Jurídica	25
15. Departamento de Comunicaciones	26
16. Departamento de Revisión y Control	27
17. Oficina de Acceso a la Información	27
VI. RECOMENDACIONES GENERALES	28

I. INTRODUCCIÓN

El Instituto Nacional de Aguas y Alcantarillados (INAPA) a fin de garantizar los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico Institucional, formula cada año su Plan Operativo Anual (POA), en el cual se establecen los objetivos y las actividades que las distintas áreas de la institución se proponen llevar a cabo en el período de un año, para alcanzar una misión en común: llevar agua potable y saneamiento a cada hogar dominicano.

Cada una de las direcciones de la institución establece las actividades que llevarán a cabo durante el año 2026, bajo el firme propósito de lograr sus objetivos con eficiencia, eficacia y transparencia, alineadas a las prioridades identificadas.

Dentro de las áreas que componen el INAPA y colaboran para el cumplimiento de los indicadores establecidos en el POA institucional, se encuentran: Dirección de Aguas Potables, Dirección de Aguas Residuales, Dirección Comercial, Dirección de Calidad del Agua, Dirección de Ingeniería, Dirección de Electromecánica, Dirección de Ejecución de Programas y Proyectos de Inversión, Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones, Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Dirección Jurídica, Departamento de Revisión y Control, Departamento de Comunicaciones y Oficina de Acceso a la Información.

En virtud de lo establecido durante la elaboración del POA, la Dirección de Planificación y Desarrollo, apoyada en las informaciones suministradas por las diferentes direcciones, realiza el monitoreo y seguimiento a los indicadores definidos, con el objetivo de presentar los resultados de la ejecución de las metas programadas para el año.

Finalmente, este informe contiene los resultados generales obtenidos, señalando los aspectos metodológicos para el monitoreo y evaluación, lo formulado para el año 2026 y el nivel de ejecución de las áreas que conforman la institución del año en 2026.

II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

A. MISIÓN:

Contribuir a la salud y calidad de vida de la población bajo nuestra jurisdicción, a través de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, conforme a lo establecido en la política del sistema de gestión.

B. VISIÓN:

Ser una institución líder por la calidad de los servicios de agua potable y saneamiento, brindados a la población bajo nuestra jurisdicción con una gestión innovadora, eficaz, eficiente, transparente y que impulsa el desarrollo del país.

C. VALORES:

o **Vocación de servicio:** Mantenemos una actitud de empatía, pasión y disposición, orientadas a satisfacer las necesidades de nuestros clientes.

o **Confiabledad:** Estamos comprometidos a brindar el servicio de forma consistente con calidad y puntualidad, apegados a los valores éticos del servidor público.

o **Eficacia:** Logramos los resultados esperados conforme a lo planificado.

o **Eficiencia:** Trabajamos optimizando los recursos necesarios, para lograr que nuestros usuarios reciban el servicio oportunamente.

o **Transparencia:** Nos mostramos de manera veraz, abierta y fácil, expuestos al escrutinio público.

o **Responsabilidad:** Demostramos ser responsables con la sociedad y el medio ambiente.

III. PLAN OPERATIVO ANUAL

El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA, establece en su Plan Estratégico Institucional 2025-2028, enmarcados en 3 ejes estratégicos, las directrices que trazará la institución a mediano plazo, las cuales constituyen el punto de partida para la formulación del Plan Operativo Anual (POA).

Eje 1. Ampliar la Cobertura y Continuidad del Servicio de Agua Potable

Eje 2. Ampliar la Cobertura del Servicio de Saneamiento

Eje 3. Fortalecer la Organización Institucionalmente y Hacer Eficiente la Gestión

IV. ASPECTOS METODOLÓGICOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN




En este sentido, el INAPA, para el 2026 formuló su Plan Operativo Anual (POA) basado en los productos de las 17 áreas que conforman la institución, identificando unos **136** productos en total, alcanzando **un avance general de 109.29%**.

Los resultados presentados en este informe fueron producto de una metodología que resalta la ejecución de la meta física de los productos programados en los insumos del Plan Operativo Anual (POA) elaborados por las áreas.

Basado en la información reportada, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos (DFMEPPP), consolidó las informaciones del avance de ejecución de las actividades conforme a las metas establecidas para cada producto programado en el año 2026. En ese sentido, los avances mostrados en el presente informe se detallan para cada una de las áreas de la institución.

Nivel de Avance = Promedio del nivel de avance de todos los productos programados

Luego de obtenida la valoración de las metas, se procede a clasificar las mismas de acuerdo con los colores del semáforo, según se muestra a continuación:

Clasificación del porcentaje de ejecución de las metas del POA		
Rango		Descripción
	80% o +	Metas realizadas adecuada, eficiente y oportunamente en relación con la programación.
	50% -79%	Metas realizadas parcialmente.
	0%-49%	Metas no realizadas o de ejecución no adecuada.

A continuación, se muestra el avance de los Planes Operativos por área:

V. UNIDADES SUSTANTIVAS U OPERATIVAS

01. Dirección de Planificación y Desarrollo

La Dirección de Planificación y Desarrollo presentó una programación total de **19 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **100.84%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P03. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 actualizado e implementado	I04. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del PEI elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P05. Plan Operativo Anual (POA) 2026 implementado.	I06. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del POA elaborados	Unidades	2.00	2.00	100.00%
	I07. Cantidad de Informes de Limitación de Alcance de Objetivos elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P07. Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2025 implementado.	I09. Cantidad de informes de Monitoreo y Evaluación del PACC elaborados	Unidades	1.00	0.00	0.00%
P08. Proyectos Nuevos de Inversión Pública Formulados.	I11. Cantidad de Proyectos formulados y/o reformulado.	Unidades	6.00	6.00	100.00%
P09. Proyectos registrados en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)	I12 Cantidad de proyectos registrados en el SNIP	Unidades	6.00	6.00	100.00%
P10. Monitoreo y Evaluación de Proyectos de Inversión en Ejecución	I13. Cantidad de Reportes de Programación y Avance Físico Financiero de proyectos elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I14. Cantidad de Solicitudes de Cuotas Compromiso elaboradas	Unidades	6.00	10.00	166.67%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P11. Informe de seguimiento a los ingresos y egresos realizado con los fondos provenientes del MSP.	I15. Cantidad de Informes de seguimiento elaborados	Porcentaje	1.00	1.00	100.00%
P12. Fichas de Cierre de Proyectos ejecutados	I16. Cantidad de Fichas de cierres elaboradas	Unidades	2.00	4.00	200.00%
P16. Manual de Procedimiento Institucional del INAPA actualizado.	I20 Cantidad de información documentada creada	Unidades	4.00	5.00	125.00%
P17. Actualización de la base de datos del sistema documental controlado del INAPA	I22. Porcentaje de información documentada creada con relación a la información documentada introducida al listado maestro de documentos, a la biblioteca, a la carpeta del proceso y socializados.	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
P18. Implementación, monitoreo, auditoría y mejora continua de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).	I26 Porcentaje de hallazgos subsanados de las NOBACI entre cantidad de hallazgos detectados.	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
	I25 Auditoria Interna NOBACI 100% realizado	Unidades	100.00	100.00	100.00%
	I24 Porcentaje trimestral de seguimiento a los cinco componentes de las NOBACI (% de requerimientos NOBACI con entregables verificados o con evidencia de seguimientos).	Porcentaje	90.00	99.00	110.00%
P19. Monitoreo y Seguimiento al Índice de Control Interno (ICI)	I27. Porcentaje de cumplimiento generado por la plataforma del ICI	Unidades	85.00	95.00	111.76%
P20. Monitoreo y seguimiento a la Evaluación de Desempeño Institucional - EDI 2026	I28. Porcentaje de indicadores EDI Completados con relación a planificados	Porcentaje	20.00	30.00	150.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P23. Auditoria Externa de Seguimiento Basada en las Normas ISO 9001:2015 e ISO 37001:2016	I31. Nivel de cumplimiento de auditoria externa ejecutada con relación a lo planificado.	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%
P31. Reportes Estadísticos Institucionales	I39 Cantidad de reportes de Producción de Agua Potable realizados	Unidades	9.00	9.00	100.00%
	I40 Cantidad de Reportes de Aguas Residuales realizados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I41 Cantidad de Reportes de Cloro Residual realizados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I43 Cantidad de Reportes de Recaudación y Facturación realizados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I44 Cantidad de Reportes Estadísticos Trimestrales realizados	Unidades	1.00	0.00	0.00%
	I42 Cantidad de Reportes de Índice de Potabilidad realizados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P32. Programas de Capacitación de la División de Estadísticas ejecutado.	I45 Cantidad de Capacitaciones de la División de Estadísticas realizadas.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P33. Arquitectura Institucional para la Inclusión del Enfoque de Género.	I46 Porcentaje de avance de la Ejecución de la Arquitectura Institucional para la Inclusión del Enfoque de Género.	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
P34. Generación de Capacidades y Ambiente Laboral Para la Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Publicas	I47 Porcentaje de Avance de Generación de Capacidades y Ambiente Laboral Para la Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Publicas.	Porcentaje	20.00	0.00	0.00%
P36. Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	I53 Porcentaje de Avance de Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	Porcentaje	27.00	25.00	92.59%

02. Dirección de Recursos Humanos

La Dirección de Recursos Humanos presentó una programación total de **10 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **85.00%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Plan Anual de Capacitación	I01. Porcentaje de avance de la elaboración del plan anual de capacitaciones.	Porcentaje	50.00	50.00	100.00%
P02. Fortalecimiento de la Evaluación del Desempeño	I03. Porcentaje de avance fortalecimiento de la evaluación del desempeño	Porcentaje	300.00	300.00	100.00%
P03. Fortalecimiento de la Inducción	I06. Porcentaje de satisfacción del servicio de la experiencia de Bienvenida	Porcentaje	25.00	0.00	0.00%
P06. Manual de Cargos aprobado	I09. Porcentaje avance de Manual de Cargos realizado	Unidades	10.00	5.00	50.00%
P09. Programa de inclusión y Accesibilidad en la Administración	I13. Porcentaje avance participación en la categoría RD Incluye Sensibilización/concientización: Campañas y actividades	Porcentaje	5.00	5.00	100.00%
P13. Fortalecimiento del trámite de pensión	I17. Porcentaje de avance del fortalecimiento del trámite de pensión	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
P14 Regularizar Personal de Carrera	I18. Porcentaje de avance de regularización del personal de carrera	Porcentaje	50.00	50.00	100.00%
P15 Modelo de Atención Primaria Fortalecido	I19. Porcentaje de avance Fortalecimiento del Modelo de Atención Primaria del Dispensario Médico	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
P16 Plan de Seguridad Ocupacional en Proceso	I22. Porcentaje de avance del Plan de Seguridad Ocupacional en Proceso	Porcentaje	5.00	5.00	100.00%
P17 Seguimiento y ejecución del sub-indicador del Índice de Control Interno (ICI), R.I de Nómina.	I23. Cantidad de informe Índice de Control Interno	Unidades	3.00	3.00	100.00%

03. Dirección de Aguas Potables

La Dirección de Aguas Potables presentó una programación total de **13 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **97.04%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Población en las provincias bajo la jurisdicción del INAPA con producción de agua potable a través de la red pública	I01. Cantidad de agua producida	Unidades	148,576,580.49	149,787,430.58	100.81%
P02. Programa de detección y corrección de fugas	I02. Porcentaje de averías corregidas vs reportadas	Porcentaje	80.00	26.67	33.33%
P03. Programa de creación de Catastro de Redes en sistemas AP en las provincias Monte Cristi, Valverde y Santiago Rodríguez	I03. km de redes y accesorio levantados	Unidades	25.00	69.07	276.28%
P04. Levantamiento Catastro de Redes en sistemas AP en las provincias bajo la jurisdicción del INAPA	I04. km de redes y accesorio levantados	Unidades	10.00	0.00	0.00%
P07. Sistemas de Acueductos Rurales con Levantamiento técnico y social.	I07. Número de Sistemas rurales evaluados	Unidades	9.00	3.00	33.33%
P08. Gestión integral de los comité de agua y ASOCAR	I08. Cantidad de Comités de agua /Asocar establecidas	Unidades	2.00	2.00	100.00%
P09. Restablecimiento (Sistema de Información de Agua y Saneamiento Rural) SIASAR 3.0 en República Dominicana	I09. Cantidad de Comunidades rurales levantadas en plataforma SIASAR 3.0	Unidades	40.00	0.00	0.00%
P10. Diagnóstico Integral del Servicio y Satisfacción Ciudadana nivel provincial.	I10. Cantidad de Informes de Diagnóstico Integral presentados.	Unidades	1.00	1.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P11. Sistemas Rurales de Agua Potable con Modelo de Gestión Auto-Sostenible.	I11. Número de sistemas intervenidos	Unidades	1.00	3.00	300.00%
P12. Mantenimiento de Sistemas de Agua potable	I12. Porcentaje de reparaciones realizadas vs las programadas en plantas potabilizadoras	Porcentaje	91.00	83.00	91.21%
	I15. Cantidad de mantenimientos realizados en sistemas de cloración	Unidades	30.00	125.00	416.67%
	I16. Cantidad de Metros lineales de redes de agua potable obstruido sustituidos	Unidades	200.00	300.00	150.00%
	I17. Cantidad de Dispositivos de control reparados o sustituidos	Unidades	50.00	35.00	70.00%
	I21. Cantidad de Pozos con mantenimiento aplicado	Unidades	36.00	10.00	27.78%
P13. Plantas Potabilizadoras con procesos de operación mejorados	I22. Cantidad de plantas con procesos operacionales mejorados	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P14. Cobertura de abastecimiento de sustancias químicas	I23. Porcentaje de solicitudes de sustancias despachadas vs solicitadas	Porcentaje	95.00	95.00	100.00%
	I24. Porcentaje de solicitudes de sustancias despachadas vs solicitadas en acueductos rurales	Porcentaje	90.00	0.00	0.00%
	I25. Cantidad de informes remitidos de consumo y costo	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P15. Proyecto de Mejoramiento operativo y de infraestructura de plantas potabilizadoras	I26. Cantidad de plantas con infraestructura mejorada	Unidades	1.00	0.00	0.00%

04. Dirección de Aguas Residuales

La Dirección de Aguas Residuales presentó una programación total de **08 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **122.21%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Fortalecido el sistema de monitoreo de las descargas de aguas residuales en las PTRAs de Montecristi y Villa Vásquez (IVD2)	I01. Cantidad de Reportes de Monitoreo a Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y cuerpos receptores.	Unidades	6.00	6.00	100.00%
P03. Población en las provincias bajo la jurisdicción del INAPA con servicio de recolección de agua residual a través de la red de alcantarillado	I03. M ³ de aguas residuales recolectadas	Unidades	14,972,525.00	15,348,182.00	102.51%
P04. Programa de construcción y Rehabilitación de redes colectoras	I04. Cantidad de metro lineal de red colectora sustituida.	Metro Lineal	700.00	621.90	88.84%
	I05. Cantidad de registros sustituido.	Unidades	2.00	5.00	250.00%
	I06. Cantidad de acometidas	Unidades	40.00	60.00	150.00%
P05. Plan de mantenimiento de redes en los sistemas de alcantarillado sanitario con camiones Hidrolimpiadores o Succionadores	I07. Cantidad de instituciones públicas saneadas	Metro Lineal	18.00	51.00	283.33%
	I08. Cantidad de metro lineal de tuberías saneadas.	Unidades	14,550.00	15,992.00	109.91%
	I09. Cantidad de registros saneados	Unidades	310.00	404.00	130.32%
	I10. Cantidad de acometidas recuperadas	Unidades	200.00	938.00	469.00%
P06. Programa de eficientización de los sistemas de tratamiento de aguas residuales	I11. Inventario de Sistemas de tratamiento de aguas residuales actualizado	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I12. Cantidad de mejoras operacionales a plantas de tratamiento de aguas residuales	Unidades	2.00	2.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P07. Población en las provincias bajo el área de jurisdicción del INAPA con aguas residuales tratadas y vertidas al medio ambiente conforme a los parámetros establecidos por las normas.	I13. M ³ de aguas residuales tratadas	Unidades	7,276,079.00	7,575,882.40	104.12%
P08. Población en las provincias bajo la jurisdicción del INAPA reciben Aguas Residuales monitoreadas	I14. Cantidad de monitoreos a Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y cuerpos receptores	Unidades	5.00	3.00	60.00%
P09. Gestión integral para el control, monitoreo y optimización de Sistemas de Tratamiento de aguas residuales	I16. Cantidad de PTARS con infraestructura optimizada	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I17. Cantidad de plantas de tratamiento de aguas residuales con Registro de parámetros y actividades elaborados y con mantenimiento implementado y ejecutados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I18 Porcentaje de solicitudes de suministros recibidas, procesadas y despachadas	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%

05. Dirección Comercial

La Dirección Comercial presentó una programación total de **18 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **84.14%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Cartera de clientes aumentada	I01. Cant. De Usuarios convertidos a clientes.	Unidades	2,187.00	4,009.00	183.31%
P02. Cartera de clientes AP aumentada para provincias Santiago Rodríguez, Montecristi y Valverde, IVD 1	I02. Cantidad de contratos de AP nuevos en las provincias del programa BM	Unidades	450.00	531.00	118.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P03. Cartera de clientes AS aumentada para provincias Santiago Rodríguez, Montecristi y Valverde, IVD 2	I03. Cantidad de contratos con activación de AS nuevos en las provincias del programa	Unidades	450.00	51.00	11.33%
P04. Catastro de usuarios georreferenciados, IVD 6 y 7	I04. Cantidad de predios levantados para digitalización del catastro de usuarios	Unidades	3,610.00	4,196.00	116.23%
P05. Actualización en base de datos de información de clientes y datos de facturación	I05. Cantidad de solicitudes de ajuste de balance e información en contratos en el sistema de gestión comercial, realizadas	Unidades	5,564.00	57,560.00	1,034.51%
P06. Índice de Quejas	I06. Índice de Quejas	Unidades	0.36	0.46	126.37%
P07. Encuestas de Satisfacción del Cliente	I07. Cant. De encuestas llenadas	Unidades	504.00	1,007.00	199.80%
P08 Índice de Satisfacción del Cliente	I08 Índice de Satisfacción del Cliente	Porcentaje	94.77	95.63	100.91%
P09 Disminución de cartera morosa	I09 cantidad de acuerdos ejecutados	Unidades	1,693.51	3,424.00	202.18%
P10 Instalación de medidores	I10 Cantidad de medidores instalados	Unidades	160.00	160.00	100.00%
P11 Facturación realizada aumentada	I11. Promedio anual de productos facturados mensualmente	Unidades	192,571.00	208,841.50	108.45%
P12 Facturación total	I12. Facturación Total Anual Dinero	Unidades	429,402,929.07	444,045,143.89	103.41%
P13 Facturación total provincias programa BM	I13 Facturación Total Anual Dinero BM	Unidades	36,409,590.27	47,654,053.93	130.88%
P14 Clientes que pagaron por mes	I14 Cant. Total de Clientes que pagaron en el mes en promedio	Unidades	106,212.00	106,427.00	100.20%
P15 Tasa de Recaudación	I16 Cant. Calculada, promedio anual	Porcentaje	215.66	268.38	124.45%
P16 Tasa de Recaudación provincias programa BM	I15 Cant. Calculada, promedio anual BM	Porcentaje	78.46	99.45	126.75%
P17 Recaudo Nacional	I17 Recaudación Comercial RD\$	Peso DOM	308,681,543.82	395,877,290.07	128.25%

P18 Recaudo de las provincias programa BM	I18 Recaudo de las provincias programa BM	Peso DOM	28,563,011.48	45,416,200.74	159.00%
---	---	----------	---------------	---------------	---------

06. Dirección de Calidad del Agua

La Dirección de Calidad del Agua presentó una programación total de **05 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **79.20%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
01. Mantenimiento y ampliación del alcance de la acreditación	I01. Porcentaje de avance de mantenimiento de acreditación	Unidades	10.00	10.00	100.00%
03. Muestras analizadas clientes internos	I03. Muestras analizadas. Físico-Química / muestras recibidas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
	I04. Muestras analizadas. Microbiológica / Muestras recibidas	Porcentaje	25.00	0.00	0.00%
05. Aumentar la cantidad de muestras analizadas en el laboratorio de Valverde Mao	I06. muestras recibidas / muestras programadas, Prov. Valverde	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I07. muestras analizadas / muestras recibidas, Prov. Valverde	Porcentaje	25.00	0.00	0.00%
06. Control sanitario en Sistemas de Acueductos habilitado.	I09. Porcentaje de muestras recibidas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
08. Índice de potabilidad	I11. Índice de Potabilidad	Porcentaje	84.36	80.98	95.99%

07. Dirección de Ingeniería

La Dirección de Ingeniería presentó una programación total de **08 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **62.79%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Diseño de Sistemas de Acueductos	I01. Cantidad de Diseños conceptuales de Acueductos	Unidades	18.00	7.00	38.89%
P02. Diseño de Sistemas de Alcantarillados	I02. Cantidad de Diseños conceptuales Alcantarillados	Unidades	10.00	5.00	50.00%
P03. Apoyo Técnico para la Ejecución de Obras	I03. Cantidad de respuestas técnicas emitidas a solicitudes de apoyo a unidades ejecutoras.	Unidades	26.00	36.00	138.46%
P04. Revisión y Aprobación de Proyectos Externos	I04. Cantidad de Proyectos Externos revisados y aprobados	Unidades	8.00	6.00	75.00%
P05. Campañas de Sensibilización Comunitaria en la importancia del agua	I05. Cantidad de Campañas de Sensibilización Comunitarias realizadas	Unidades	6.00	6.00	100.00%
P07. Jornadas de Reforestación	I07. Cantidad de Jornadas de Reforestación realizadas	Unidades	1.00	0.00	0.00%
P08. Gestión de residuos sólidos y concientización ambiental	I08. Cantidad de campañas y charlas realizadas. Informes de clasificación de residuos.	Unidades	2.00	2.00	100.00%
P09. Tramitaciones Ambientales	I09. Cantidad de expedientes ambientales preparados y sometidos al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales para los proyectos en evaluación y diseño.	Unidades	3.00	0.00	0.00%

08. Dirección Electromecánica

La Dirección Electromecánica presentó una programación total de **01 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **83.33%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de las estaciones de bombeos de APS, Implementado.	I01. Cantidad de equipos electromecánicos con mantenimiento preventivo realizado	Unidades	50.00	50.00	100.00%
	I02. Cantidad de equipos electromecánicos con mantenimiento correctivo realizado	Unidades	25.00	25.00	100.00%
	I03. Número de plantas de tratamiento y estaciones de bombeo de aguas residuales con mantenimiento realizados	Unidades	6.00	3.00	50.00%

09. Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras

La Dirección de Supervisión y Fiscalización de Obras presentó una programación total de **08 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **152.62%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Obras de Sistemas de Abastecimiento de agua potable supervisadas.	I01. Cantidad de Informes de supervisión de Agua Potable elaborados	Unidades	160.00	192.00	120.00%
P02. Obras de sistemas de abastecimiento de agua potable fiscalizadas.	I02. Cantidad de Informes de fiscalización de Agua Potable elaborados	Unidades	18.00	7.00	38.89%
P03. Avance físico-financiero de proyectos de inversión en ejecución.	I03. Cantidad de Matrices de avance físico-financiero	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P04. Recepción de obras realizadas de sistemas de abastecimiento de agua potable	I04. Cantidad de obras recibidas sistemas de Agua Potable	Unidades	2.00	10.00	500.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P05. Programación financiera controlada de proyectos de inversión en ejecución	I05. Cantidad de Informes de programación financiera elaborados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P06. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales, supervisadas.	I06. Cantidad de Informes de supervisión de Saneamiento elaborados	Unidades	52.00	140.00	269.23%
P07. Obras de Sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales fiscalizadas.	I07. Cantidad de Informes de fiscalización de Saneamiento elaborados	Unidades	14.00	13.00	92.86%
P08. Recepción realizadas de obras de sistemas de recolección y Saneamiento de aguas residuales.	I08. Cantidad de obras recibidas sistemas de Saneamiento	Unidades	1.00	0.00	0.00%

10. Dirección de Ejecución de Programas y Proyecto de Inversión

La Dirección de Ejecución De Programas y Proyecto de Inversión presentó una programación total de **06 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **201.55%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Proyectos financiados con fondos externos supervisados integralmente, cumpliendo estándares técnicos, ambientales y Social	I01. No. de informes mensuales de evaluaciones ambientales elaborados conforme a la normativa del Proyecto en relación al No. de Apoyo Técnico efectuado,	Unidades	10.00	11.00	110.00%
	I02. No. de informes mensuales de evaluaciones sociales elaborados conforme a la normativa social del Proyecto en relación al No. de Apoyo Técnico efectuado	Unidades	13.00	17.00	130.77%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Proyectos financiados con fondos externos supervisados integralmente, cumpliendo estándares técnicos, ambientales y Social	I03. No. de informes mensuales de evaluaciones estructurales e hidráulicos elaborados en relación al No. de Apoyo Técnico efectuado	Unidades	23.00	39.00	169.57%
	I04. No. de informes mensuales de informes de evaluaciones de las instalaciones electromecánicas elaborados en relación al No. de Apoyo Técnico efectuado	Unidades	13.00	12.00	92.31%
	I05. No. de Apoyo Técnico a los Proyectos y áreas técnicas del INAPA conforme a la normativas y reglamentos de ingeniería y las buenas prácticas	Unidades	3.00	6.00	200.00%
P02. Soporte legal a los Proyectos con Fondos Externos asegurando la coherencia y cumplimiento de las condiciones legales y según leyes nacionales y normas de financiamiento	I08. No. de documentos legales y de opiniones o recomendaciones jurídicas emitidas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I06. No. de Contratos revisados conforme a las leyes nacionales y normativas de los Convenios de Préstamos BID	Unidades	4.00	11.00	275.00%
	I07. No. de Contratos revisados conforme a las leyes nacionales y normativas de los Convenios de Préstamos BM	Unidades	2.00	3.00	150.00%
	I09. No. de Contratos revisados conforme a las leyes nacionales y normativas de los Convenios de Préstamos AFD	Unidades	2.00	3.00	150.00%
P03. Registro para rendición de cuenta institucional de ejecución física y financiera de proyectos actualizado periódicamente	I10. No. de Presentación de información trimestral a la Oficina de Transparencia de INAPA con informaciones de la Ejecución de los proyectos físico y financiero y las programaciones estimadas para los siguientes periodos.	Unidades	4.00	4.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
	I11. No. de Rendición de cuenta para los organismos de financiamiento gestionado por cada Unidad Ejecutora de la Dirección en cumplimiento con el Convenio de Préstamo/Donación y los Reglamentos Operativos de los Programas y Proyectos de la DEPPI	Unidades	4.00	4.00	100.00%
P04. Control Financiero y Documentación	I12. No. de presentaciones de los desembolsos /conciliaciones efectuados en cumplimiento con las normativas financieras nacionales y el uso de las plataformas del Ministerio de Hacienda, asegurando la transparencia y el uso de los fondos de los Proyectos y Programas de la Dirección	Unidades	14.00	13.00	92.86%
P05. Planificación anual de adquisiciones de proyectos con fondos externos alineada a la programación y disponibilidad de recursos.	I13. No. de Planes de adquisiciones elaborados y actualizados conforme a la programación de fondos disponibles y aprobados por los organismos de control nacionales y los organismos internacionales para cada uno de los Programas y Proyectos de la Dirección	Unidades	7.00	5.00	71.43%
	I14. No. de Documentos de Compra y Contrataciones elaborados siguiendo la normativa de los organismos internacionales y las leyes de la República Dominicana, asegurando la participación y transparencia del proceso.	Unidades	2.00	5.00	250.00%
	I15. No. de informes de Evaluación de los procesos de compra y adquisiciones realizados conforme a los documentos de compras y contrataciones elaborados, y en base a los criterios de selección técnicos y económicos establecidos.	Unidades	3.00	3.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P05. Planificación anual de adquisiciones de proyectos con fondos externos alineada a la programación y disponibilidad de recursos.	I16. No. de procesos Adjudicados trimestralmente de los procesos licitados, conforme a los términos del pliego de las licitaciones y la normativa del Convenio de Préstamo/Donación y el Reglamento Operativo del Programa/Proyecto	Unidades	6.00	3.00	50.00%
P06. Entregables de proveedores revisados y aceptados cumpliendo calidad y plazos contractuales.	I17. No. de revisiones realizadas a los productos y entregables de los contratos de servicios, obras, bienes y servicios de no consultorías para asegurar la calidad y el seguimiento de la Ejecución de los proyectos en los tiempos programados y la calidad indicada en el proceso.	Unidades	7.00	51.00	728.57%
	I18. No. Recepciones finales de los proyectos/contratos en ejecución	Unidades	2.00	9.00	450.00%

11. Dirección Administrativa

La Dirección Administrativa presentó una programación total de **11 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **70.05%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Gestión de Almacén de Equipos y Materiales Implementado	I03. Cantidad de reporte Stock Mínimo de Áreas Claves (Agua Potable, Aguas Residuales y Electromecánica)	Unidades	1.00	0.00	0.00%
P03. Gestión de suministro de materiales y equipos de oficina.	I05. Cantidad de Relaciones de Recepciones, Despachos e Inventarios	Unidades	7.00	5.00	71.43%
P04. Gestión de Combustible.	I06. Porcentaje de avance en la implementación del sistema de control y registro de combustible.	Porcentaje	25.00	0.00	0.00%
	I07. Reporte y/o Informes de los avances de los mantenimientos realizados de los expendios de combustible	Unidades	1.00	1.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P04. Gestión de Combustible.	I08. Cantidad de Reportes de despacho de combustible y Formulario de Control de Tickets.	Unidades	2.00	2.00	100.00%
P05. Mejoramiento y habilitación de oficinas y áreas de trabajos.	I09. Cantidad de oficinas nivel central mejoradas	Unidades	1.00	2.00	200.00%
	I10. Cantidad de oficinas provinciales mejoradas	Unidades	2.00	2.00	100.00%
P06. Procesos de Compras y Contrataciones realizado para la generación de órdenes de compra y/o servicios.	I12. Cantidad de Procesos de compras ejecutados según lo planificado	Unidades	55.00	24.00	43.64%
P07. Cumplimiento de los lineamientos para eficientizar la gestión de compras, el flujo de los procesos e identificar y prevenir riesgos del soborno.	I13. Porcentaje de avance Aplicación de la Debida Diligencia de los procesos de compras y contrataciones.	Porcentaje	25.00	22.50	90.00%
	I14. Porcentaje de avance Aplicación de los formularios de controles para socios de negocios.	Porcentaje	25.00	22.50	90.00%
P08. Inclusión del Enfoque de Género en las Políticas Públicas	I15. Cantidad de Reportes Trimestrales de Porcentaje Obtenido en Adjudicación de compras MIPYMES Mujer	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P09. Mantenimiento preventivo y correctivo, de la estructura de los edificios, espacios físicos, oficinas y áreas comunes. (Nivel Central y/o Provincias)	I16. Cantidad de espacios físicos con mantenimiento preventivo y correctivo aplicados	Unidades	15.00	15.00	100.00%
	I17. Cantidad de Reporte de Mantenimientos correctivos y preventivos a los laboratorios implementados.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P10. Equipamiento de Oficinas Provinciales	I18. Cantidad de oficinas trabajadas con los equipos de mobiliarios.	Unidades	3.00	1.00	33.33%
P11. Arrendamientos de Oficinas comerciales, operacionales y/o administrativas	I19. Reporte de las oficinas alquiladas.	Unidades	27.00	2.00	7.41%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P12. Gestión de Transporte	I20. Cantidad de reportes de programación de viajes y disponibilidad de choferes elaborados.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I21. Cantidad de Certificaciones de carta de ruta elaboradas y ejecutadas	Unidades	1,300.00	1,719.00	132.23%
	I22. Cantidad de reportes de Seguimiento de accidentes de vehículos de motor, elaborados.	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I23. Cantidad de reporte de inspecciones de vehiculos elaborados	Unidades	3.00	3.00	100.00%

12. Dirección Financiera

La Dirección Financiera presentó una programación total de **07 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **100.00%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Presupuesto Institucional 2027 Formulado y Ejecutado	I02. Cantidad de reportes de ejecución presupuestaria entregados.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P02. Cantidad de Informes financieros elaborados	I03. Cantidad de Informes financieros elaborados	Unidades	29.00	29.00	100.00%
P03. Cuentas Bancarias Conciliadas	I04. Cantidad de cuentas bancarias conciliadas	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P04. Retenciones de Impuestos declaradas y pagadas.	I05. Retenciones de Impuestos declaradas y pagadas.	Unidades	3.00	3.00	100.00%
P05. Evaluación financiera de los procesos de licitación	I06. Cantidad de Informe trimestral de evaluación financiera de los procesos de licitación entregados	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P07. Relación de activos fijos.	I08. Cantidad de Relaciones de activos fijos, elaboradas	Unidades	1.00	1.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P08. Índice de Gestión Presupuestaria	I09. Cantidad de Informes de Evaluación Trimestral de las Metas Físicas - Financieras registrados en SIGEF y Publicados en el Portal Institucional	Unidades	1.00	1.00	100.00%

13. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

La Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación presentó una programación total de **04 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **85.00%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Transformación Digital.	I01. Porcentaje de avance de proyectos terminados.	Porcentaje	5.00	5.00	100.00%
P04. Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica de las localidades comerciales y de aguas potables.	I04. Cantidad de localidades intervenidas	Unidades	5.00	4.00	80.00%
P05. Índice de satisfacción de los usuarios de los sistemas de información.	I05. Índice de satisfacción de los usuarios de los sistemas de información.	Porcentaje	5.00	4.00	80.00%
P07. Plan de innovación institucional	I07. Índice logrado en la OGTIC a través del programa iTICge+1	Porcentaje	5.00	4.00	80.00%

14. Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica presentó una programación total de **04 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **100.00%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Acciones Legales	I01. Porcentaje de acciones legales ejecutadas	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
P02. RI de Contratos	I02. Calificación obtenida Devolución de Contrato	Unidades	20.00	20.00	100.00%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P02. RI de Contratos	I03. Porcentaje de tramites registrados en la plataforma ICI	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
P03. Contratos	I04. Porcentaje de contratos realizados	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%
P05 Convenios y/o Acuerdos Institucionales e Internacionales realizados por el INAPA.	I06. Porcentaje de Convenios y/o Acuerdos e interinstitucionales realizados con relación a lo solicitado	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%

15. Departamento de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones presentó una programación total de **07 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **90.41%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Comunicación externa fortalecida	I01. Cantidad de Dossier de Prensa	Unidades	1.00	1.00	100.00%
	I02. Cantidad de reportes de encuentros institucionales	Unidades	3.00	3.00	100.00%
	I03. Cantidad de entrevistas realizadas al Director Ejecutivo	Unidades	2.00	9.00	450.00%
P02. Monitoreo de los formatos y contenidos de comunicación en nuestras redes sociales	I04. Cantidad de reporte de seguimiento de redes sociales	Unidades	1.00	1.00	100.00%
P05. Plan de comunicación interna y externa del Sistema de Gestión de Integrado	I07. Porcentaje de ejecución del plan de comunicación interna y externa	Porcentaje	20.00	20.00	100.00%
P06. Gestión de celebraciones y días conmemorativos	I08. Número de actividades realizadas	Unidades	3.00	2.00	66.67%
P07. Eventos institucionales de integración implementados	I09. Número de actividades realizadas y porcentaje de participación del personal en las mismas	Unidades	3.00	2.00	66.67%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P08. Planificación anual de eventos institucionales	I10. Número de eventos realizados	Unidades	5.00	2.00	40.00%
P09. Manual de protocolo institucional	I11. Porcentaje de avance de la elaboración del Manual de protocolo elaborado	Porcentaje	35.00	15.00	42.86%

16. Departamento de Revisión y Control

El Departamento de Comunicaciones presentó una programación total de **03 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **108.19%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Arqueo de fondos	I01. Cantidad de Arqueo de Fondos Realizados	Unidades	125.00	153.00	122.40%
P02. Monitoreo de Combustible	I02. Cantidad de mediciones de combustibles auditadas	Unidades	125.00	120.00	96.00%
	I03. Cantidad de arqueo de tickets de combustibles realizados	Unidades	12.00	13.00	108.33%
P05. Auditoría Interna	I08. Cantidad de matrices de auditoría interna elaboradas	Unidades	3.00	3.00	100.00%

17. Oficina de Acceso a la Información

La Oficina de Acceso a la Información presentó una programación total de **04 productos**, de los cuales obtuvo un avance general de **102.63%**. A continuación, los principales productos del área:

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P01. Atención a Solicitudes de Información Recibidas.	I01. Porcentaje trimestral de Solicitudes de información recibidas versus solicitudes atendida	Porcentaje	95.00	100.00	105.26%

Producto	Indicador	Unidad de medida	Meta física	Ejecutado	Avance del producto
P02. Atención de Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias	I02. Porcentaje de quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias por parte del ciudadano recibidas y atendidas	Porcentaje	95.00	100.00	105.26%
P03. Portal de Transparencia actualizado	I03. Promedio Trimestral de la calificación obtenida por la DIGEIG	Porcentaje	100.00	100.00	100.00%
P04. Plan de trabajo provisto por la DIGEIG para la Comisión de Ética e Integridad, ejecutado	I04. Porcentaje de Avance de Plan de Trabajo	Porcentaje	25.00	25.00	100.00%

VI. RECOMENDACIONES GENERALES

En vista de que algunas áreas de la institución no lograron presentar la ejecución de algunos indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2026, recomendamos las siguientes acciones a fines de garantizar el logro de las metas establecidas:

- ✓ Remitir a la Dirección de Planificación y Desarrollo el Reporte de Limitación del Alcance de Objetivos de las metas no alcanzadas.
- ✓ Revisar la planificación del POA 2026 para validar que los productos y metas sean formulados acorde a la capacidad y/o competencia del área.
- ✓ Realizar los ajustes correspondientes en la programación, en los casos de los productos cuya demanda está determinada por la solicitud de las distintas instancias públicas.

Elaborado por: *Elsa Rosaura Santana*
Ing. Elsa Rosaura Santana
 Analista de Monitoreo y Evaluación
 De Planes, Programas y Proyectos

Aprobado por: *Freddy Feliciano*
Lic Freddy Feliciano
 Enc. Del Depto de Formulación
 Monitoreo y Evaluación de PPP

