



**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS  
(INAPA)**

**AL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y  
ALCANTARILLADOS  
(INAPA)**

**Señor**

**Comité de Compras y Contrataciones  
Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados INAPA**

**ASUNTO: ESTUDIO PREVIO**

**Estimado Señor:**

**Luego de un cordial saludo le remitimos el presente estudio previo para la, "ADQUISICION DE MOBILIARIOS PARA  
SER UTILIZADOS EN LAS OFICINAS DEL INAPA."**

**Santo Domingo, D.N.  
República Dominicana  
Abril 2026**



## **INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)**

**ESTUDIO PREVIO QUE EVALÚA Y JUSTIFICA LA CONTRATACIÓN DE PROCEDIMIENTOS MENOR PARA  
“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA SER UTILIZADOS EN LAS OFICINAS DEL INAPA”.**

### **I. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES.**

El Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados, creado mediante la Ley No. 5994 en el año 1962, tiene como objetivo principal contribuir a la salud y calidad de vida de la población urbana, periurbana y rural del país bajo su jurisdicción, mediante la prestación de servicios de agua potable y saneamiento, así como la operación y mantenimiento de los sistemas de acueductos y alcantarillados.

Para el cumplimiento de sus funciones institucionales, el INAPA dispone de oficinas administrativas, técnicas y operativas distribuidas en distintas regiones del territorio nacional, desde las cuales se gestionan procesos administrativos, financieros, técnicos y de supervisión vinculados a la prestación de los servicios que ofrece la institución.

En ese contexto, resulta necesario contar con mobiliario adecuado que permita la organización, resguardo y almacenamiento eficiente de documentos, equipos y materiales utilizados en las labores administrativas y operativas de las diferentes dependencias institucionales.

### **II. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN.**

Como resultado de levantamientos realizados en distintas áreas administrativas y operativas del INAPA, se ha identificado la necesidad de adquirir muebles de almacenamiento destinados a mejorar la organización y resguardo de documentos, expedientes y materiales de trabajo.

En muchas dependencias institucionales se ha evidenciado la insuficiencia de mobiliario destinado al almacenamiento, así como el deterioro de muebles existentes debido al uso prolongado. Esta situación puede generar dificultades en la organización de documentos y equipos, afectando la eficiencia de los procesos administrativos.

En ese sentido, se ha determinado la necesidad de realizar un proceso de adquisición de mobiliarios, a fin de fortalecer las condiciones de organización y funcionamiento de las oficinas institucionales.

### **III. LA NECESIDAD A ATENDER.**

El INAPA requiere fortalecer las condiciones organizativas y administrativas de sus oficinas mediante la adquisición de muebles de almacenamiento que permitan resguardar de manera adecuada documentos, expedientes, equipos y materiales de uso institucional.



## INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS (INAPA)

La falta de mobiliario adecuado para almacenamiento puede generar desorganización en los espacios de trabajo, dificultades en el acceso a documentos y riesgos de deterioro o pérdida de información institucional.

Por lo tanto, la adquisición de mobiliarios permitirá optimizar la organización de los espacios de trabajo, mejorar la gestión documental y contribuir a un ambiente laboral más ordenado y eficiente en las distintas oficinas del INAPA.

### IV. OBJETO DEL CONTRATO.

Adquirir mobiliarios de almacenamiento para ser utilizados en las oficinas del Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA), con el propósito de mejorar la organización, resguardo y almacenamiento de documentos, expedientes y materiales de trabajo en las diferentes dependencias institucionales.

### V. EL COSTO ESTIMADO DEL BIEN A RECIBIR

Para la presente adquisición, el INAPA ha consignado un monto presupuestado de **CUATRO MILLONES QUINIENTO CINCO MIL CIEN PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$4,505,100.00)**, para la realización de un proceso de **Contratación Simplificada**.

### VI. LOS CRITERIOS SOCIALES Y/O AMBIENTALES ASOCIADOS A LA CONTRATACIÓN

La adquisición de mobiliarios busca contribuir a mejorar las condiciones de trabajo del personal del INAPA, fortaleciendo la organización de los espacios laborales y promoviendo un ambiente institucional más eficiente.

Desde el punto de vista social, la dotación de mobiliario adecuado permitirá mejorar la gestión documental y administrativa de las oficinas, facilitando el acceso a la información institucional y fortaleciendo la eficiencia en los procesos de trabajo.

En cuanto a criterios ambientales, se procurará que los muebles a adquirir cumplan con estándares de durabilidad y calidad, favoreciendo el uso prolongado del mobiliario y promoviendo prácticas institucionales orientadas al uso eficiente de los recursos.

### VII. CONCLUSIÓN

Los antecedentes expuestos sustentan la necesidad de realizar la contratación mediante procedimiento de Contratación Simplificada para la adquisición de mobiliarios destinados a las oficinas del INAPA.

Esta adquisición permitirá mejorar la organización de los espacios de trabajo, fortalecer la gestión documental y contribuir al adecuado funcionamiento de las dependencias administrativas y operativas de la institución, favoreciendo el desempeño eficiente de las funciones institucionales orientadas a la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en beneficio de la población.



**INSTITUTO NACIONAL DE AGUAS POTABLES Y ALCANTARILLADOS  
(INAPA)**

Laura Mateo

PERITO TÉCNICO

Cynthia Fabré

PERITO TÉCNICO

Mavelys Peña

PERITO TÉCNICO

Hecho y firmado en un (1) original de un mismo tenor y efecto, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los nueve (9) días del mes de abril del año dos mil veintiséis (2026)